



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

Самарской области средняя общеобразовательная школа

имени ветерана Великой Отечественной войны Танчука И.А.

с.Городскому муниципального района Кинельский Самарской области

446416 Самарская область Кинельский район с. Городскому ул. Специалистов д. 17
т. 8(84663)2-72-72 (директор) 8(84663)2-72-71 (учительская) 8(84663)2-73-40 (бухгалтерия)
факс 8(263)2-72-72 e-mail: knl_georg@63edu.ru <https://georgschool.minobr63.ru>
ИНН 6350018608 КПП 635001001 ОКПО 42528258 ОГРН 1116350001261

Принято решением
педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2025г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании управляющего совета
Протокол №1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 90 ОД от
29.08.2025г.
Директор школы
Шафигуллина О.С.



Положение о порядке привлечения расходования и учета добровольных пожертвований

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения п.6.3.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного Учреждения (далее по тексту – Учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи руководителю Учреждения, осуществляющего привлечение добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-

технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в учреждении.

1.4. Жертвователи самостоятельно определяют цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

1.5. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

1.6. Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольное пожертвование имущества;

- добровольные пожертвования в виде денежных средств;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

2. Основные понятия.

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Управляющий Совет Учреждения (далее по тексту – Управляющий Совет) – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав Управляющего Совета, представители школы, общественности, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Добровольное пожертвование физических и (или) юридических лиц - дарение вещи или права в общеполезных целях (спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки).

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.2. Пожертвования в виде денежных средств в безналичном порядке вносятся Жертвователями на счет Учреждения. В платежном документе указывается целевое назначение пожертвования.

2.3. Цель пожертвования в виде денежных средств, определенная договором, - обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения, в том числе приобретение необходимого имущества для развития и укрепления материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач.

2.4. Жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

2.5. При внесении добровольных пожертвований имущества жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2);

2.6. Одаряемый ведет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

3.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

3.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем, по желанию жертвователя, может быть заключен договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 3).

4. Полномочия Управляющего Совета.

4.1. В рамках настоящего положения к полномочиям Управляющего Совета относится:

- принятие решения о необходимости и содействие в привлечении дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- рассмотрение сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности из иных источников;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды Учреждения.

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведет обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций добровольных пожертвований.

Все хозяйствственные операции оформляются в соответствии с Учетной политикой учреждения, имущество приходуется на балансовый счет по сумме указанной в договоре и акте приема-передачи имущества (регламентированная форма БУ).

5.2. При безналичном поступлении денежных средств хозяйствственные операции отражаются в бухгалтерском учете на основании банковской выписки, прилагаемого платежного документа, договора пожертвования.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационном стенде Учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения.

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Управляющим Советом, о чем составляется соответствующий протокол заседания Управляющего Совета.

7. Ответственность

7.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

Приложение
№ 1 к Положению о
добровольных
пожертвованиях и целевых
взносах

ДОГОВОР №_____

(дарения в общеполезных целях в порядке ст.582ГК РФ) с.Георгиевка

«____» 20 ____г.

_____, именуемый в дальнейшем
«Жертвователь», с одной стороны и государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Георгиевка имени
Танчука И.А. муниципального района Кинельский Самарской области в лице
директора_____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем
«Одаряемый», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь добровольно, безвозмездно передает Одаряемому в безналичном
порядке, а Одаряемый принимает в качестве пожертвования денежные средства в сумме
_____ (_____) рублей на цели в соответствии с Уставом.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на
_____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям
благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от
11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь передает пожертвование путем перечисления средств на
внебюджетный счет Одаряемого.

2.2. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных
в п. 1.2. настоящего Договора.

2.3. Жертвователь вправе контролировать использование пожертвования по целевому
назначению.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность ознакомиться с
бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей, целевое использование
Пожертвования.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями,
оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем
переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном
порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в
письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Одаряемый

Приложение
№ 2 к Положению о
добровольных
пожертвованиях и целевых
взносах

Договор пожертвования
(дарения в общеполезных целях в порядке ст. 582 ГК РФ)

«__» 2016г.

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Георгиевка имени Танчука И.А. муниципального района Кинельский Самарской области в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь добровольно, безвозмездно передает Одаряемому в собственность на цели в соответствии с Уставом, имущество: _____ . Стоимость имущества определена настоящим договором _____ (_____).

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление общеобразовательной деятельности.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь передает пожертвование Одаряемому в момент подписания настоящего договора.

2.2. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.3. Жертвователь вправе контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность ознакомиться с бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей постановку имущества на баланс Одаряемого; целевое использование Пожертвования.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Одаряемый

Приложение
№ 3 к Положению о
добровольных
пожертвованиях и целевых
взносах

ДОГОВОР №_____

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) с.Георгиевка

«_____»_____ 20__ г.

именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны и

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____,

паспорт _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) -

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

_____ «___» 20___ г.

Заказчик:

_____ «___» 20___ г.