



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа  
имени ветерана Великой Отечественной войны Танчука И.А.  
с.Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области**

446416 Самарская область Кинельский район с. Георгиевка ул. Специалистов 17  
тел. 8(84663)2-72-72 (директор) 8(84663)2-72-71 (учительская) 8(84663)2-73-40 (бухгалтерия)  
факс 8(263)2-72-71 e-mail: [georg\\_sch\\_knl@samara.edu.ru](mailto:georg_sch_knl@samara.edu.ru) <http://georgschool.minobr63.ru>  
ИНН 6350018608, КПП 635001001, ОКПО 42528258, ОГРН 1116350001261

Принято решением  
педагогического совета  
Протокол №1 от 29.08.2025г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании управляющего совета  
Протокол №1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 90 ОД от  
29.08.2025г.  
Директор школы  
Шафигулина О.С.

Принято на заседании  
Совета обучающихся  
Протокол №1 от  
27.08.2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 30 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБОУ СОШ с.Георгиевка (далее – ОУ) и регламентирует деятельность Совета обучающихся, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.( п.5.7)
- 1.2. Совет обучающихся избирается сроком на 1 год из числа обучающихся 5 – 11 классов.
- 1.3. В своей деятельности Совет обучающихся руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положением.
- 1.4. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ОУ.

## **2. Задачи Совета обучающихся**

- 2.1. Организация работы с обучающимися по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.<https://georgschool.minobr63.ru/wp-content/uploads/2022/06/Положение-о-Совете-обучающихся.pdf>
- 2.2. Содействие администрации, воспитательному центру, классным руководителям, руководителям кружков и секций, педагогам-предметникам в совершенствовании условий организации образовательного и воспитательного процессов, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных, классных мероприятий.

## **3. Функции Совета обучающихся**

- 3.1. Принимает активное участие:
- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим товарищам;
  - в проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
  - в привлечении обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе;
  - в подготовке к новому учебному году.
- 3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.
- 3.3. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ОУ.
- 3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ОУ по вопросам организации образовательного и воспитательного процесса.
- 3.7. Координирует деятельность классных органов самоуправления.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

## **4. Права Совета обучающихся**

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, обучающихся из любого класса, руководителей кружков и секций, представителей воспитательного центра, членов

администрации ОУ;

- любых специалистов окружающего социума;

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ОУ;

- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОУ.

4.5. Выносить общественное порицание обучающихся, уклоняющимся от выполнения законодательства РФ об образовании, локальных актов ОУ.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОУ о поощрениях обучающихся.

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о Совете обучающихся;

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях совета;

- план работы Совета;

- воспитательный план работы школы;

4.8. Выбирать председателя Совета обучающихся, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- о прекращении полномочий председателя Совета обучающихся и его заместителя.

## **5. Ответственность Совета обучающихся**

5.1. За выполнение плана работы. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОУ.

5.2. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.3. Установление взаимодействия между администрацией ОУ, классными руководителями, воспитательным центром, руководителями кружков и секций, педагогами-предметниками при организации воспитательной деятельности ОУ.

## **6. Порядок организации деятельности Совета обучающихся**

6.1. В состав Совета обучающихся входят:

- Обучающиеся 5-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства 1 человек от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на собраниях классов в начале каждого учебного года.

- Заместитель директора по воспитательной работе.

- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

6.2. Персональный состав Совета обучающихся утверждается приказом директора школы.

6.3. Совет обучающихся работает по плану, согласованному с руководителем ОУ.

6.4. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании не менее половины от общего числа его членов.

6.6. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.7. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;

- координирует работу Совета;

- ведет заседания Совета;

- ведет переписку Совета.

6.8. О своей работе Совет обучающихся отчитывается перед общешкольным собранием обучающихся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.9. Свою деятельность члены Совета обучающихся осуществляют на безвозмездной основе.

## **7. Делопроизводство Совета обучающихся**

7.1. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний обучающихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

7.2. Протоколы Совета обучающихся хранятся в составе отдельного дела в воспитательном центре ОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на куратора деятельности Совета обучающихся и (или) ответственного за воспитательную работу школы.

7.4. План работы Совета обучающихся разрабатывается на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы школы и предложений членов Совета.