

Приказ

29.08.2025

№ 97 ОД

«О возложении дополнительных обязанностей на работников ГБОУ СОШ с.Георгиевка»

В связи с началом нового 2025-2026 учебного года
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. На **Потапенко Т.И.**, зам. директора по ВР, возложить обязанности:
 - за организацию профилактической работы по безопасности дорожного движения;
 - за организацию профориентационной работы;
 - за мониторинг социальных сетей обучающихся с 1 по 11 класс;
 - ответственного за организацию научно-исследовательской деятельности «Взлет»;
 - ответственного за воспитательную работу;
 - ответственного за методическую работу.
2. На **Мамаджанову Ю.А.**, учителя информатики, возложить обязанности:
 - ответственного за организацию работы по формированию базы данных школы системы управления (АСУРСО) и работу школьного сайта.
3. На **Цыганову Э.В.**, учителя математики, возложить обязанности
 - ответственного за организацию работы учащихся по функциональной грамотности обучающихся.
4. На **Николаеву Н.А.**, возложить обязанности за составление учебного расписания.
5. На **Ледяеву Г.В.**, учителя истории и обществознания, **Стрельникову О.М.**, учителя биологии, возложить обязанности ответственного за организацию работы школьного историко-краеведческого музея.
6. На **Болкунову А.В.**, учителя химии, возложить обязанности ответственного за хранение и учет прекурсоров наркотических средств в ОУ.
7. На **Иванча И.В.**, учителя русского языка и литературы, возложить обязанности связанные с организацией работы Российского общества «Знание».

8. На **Колесник С.Н.**, педагогов-психологов, возложить обязанности ответственных за организацию работы психолого-педагогического консилиума (ППк), социально-психологического тестирования (СПТ).

9. На **Дронову Т.О.**, педагогов-психологов, возложить обязанности ответственных за организацию работы психолого-педагогического консилиума (ППк).

10. На **Груздеву Н.П.**, зам.директора по АХЧ, возложить обязанности

- ответственного за противопожарную безопасность;
- ответственного за электробезопасность в школе;
- ответственного за террористическую безопасность;
- ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения;
- ответственного за антикоррупционную безопасность.

11. На **Чиклинову Т.А.**, инспектора по кадрам, возложить обязанности

- ответственного за воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе;
- ответственного за защиту персональных данных работников;
- ответственного за сдачу в СФР в установленные сроки отчета ЕФС-1 Раздел «Сведения о трудовой (иной) деятельности» для ведения электронной базы данных о трудовой деятельности работников.

12. На **Федичук Н.С.**, секретаря, возложить обязанности

- ответственного за прием обучающихся в образовательную организацию и регистрацию заявлений и документов;
- ответственного за координацию работы по внесению сведений о документах, выданных выпускникам ГБОУ СОШ с.Георгиевка в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО).

13. На **Пьянзину Е.Е.**, **Калягину О.М.**, уборщиков служебных помещений, возложить обязанности ответственного за организацию пропускного режима школы и назначить ответственными за применение и сохранность радиобрелка кнопки тревожной сигнализации (КТС) в дневное время согласно графику дежурства.

14. Возложить обязанности руководителей методических объединений на следующих педагогов:

Цыганову Э.В., учителя математики, МО точных наук

Гагину С.А., учителя истории обществознания, МО общественных наук

Белкину Н.В., учителя русского языка и литературы эстетического МО

Толмачеву О.П., учителя географии, экологического МО

Корнейчук Л.П., учителя начальных классов МО «Детство»

Смолякову Н.А., учителя физкультуры МО «Здоровье»

Колесник С.Н., педагога-психолога психолого-педагогическое МО.

Директор школы

О.С.Шафигулина