План работы школьной службы примирения (ШСП) на 2025-2026 учебного года

| Nº | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|----|--|-----------------------|--|
| 1 | Информирование участников образовательного процесса (педагогов, родителей, обучающихся) о цели и задачах ШСП. | Сентябрь 2025 | Администрация школы, руководитель ШСП |
| 2 | Организация рекламной деятельности (оформление информационных листов). | Сентябрь 2025 | Руководитель и члены ШСП |
| 3 | Анкетирование обучающихся 5 – 8-х классов по выявлению причин конфликтов. | Октябрь 2025 | Руководитель и члены ШСП |
| 4 | Обучающие мероприятия для членов ШСП. | В течение года | Руководитель ШСП, педагог-психолог |
| 5 | Проведение профилактических занятий, классных часов, бесед с обучающимися по темам «Эффективное бесконфликтное общение», «Способы предотвращения конфликтных ситуаций», «Способы выхода из конфликтных ситуаций» | В течение полугодия | Руководитель ШСП, педагог-психолог, классные руководители, члены ШСП |
| 6 | Сбор и анализ заявок о случаях конфликтов для рассмотрения. | По мере поступления | Руководитель ШСП, педагог-психолог, классные руководители, члены ШСП |
| 7 | Проведение восстановительных программ. | По мере необходимости | Руководитель и члены ШСП |
| 8 | Размещение информации о работе ШСП на школьном сайте. | В течение полугодия | Руководитель и члены ШСП |
| 9 | Подведение итогов работы службы примирения за полугодие. | Май 2026 г. | Администрация школы, руководитель ШСП, педагог-психолог, члены ШСП |