

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ ТАНЧУКА И.А. С.ГЕОРГИЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИНЕЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ СОШ с. Георгиевка)

Приказ

29.08.2025 г.

№ 80-ОД

с.Георгиевка

«Об организации питания в школе на 2025-2026 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, распоряжение министерства образования и науки Самарской области № 748-р от 08.08.2022г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы в ГБОУ СОШ с.Георгиевка горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню;
2. Обеспечить подписание договора на организацию горячего питания с ООО «Красноглинский комбинат детского питания»;
3. Обеспечить бесплатным горячим питанием:
 - учащихся 1-4 классов в количестве 156 человек за счет средств Федерального бюджета и за счет средств областного бюджета (без учета детей с ОВЗ)
 - 1а - 22 человека, 1б - 19 человек,
 - 2а - 16 человек, 2б - 18 человек,
 - 3а - 22 человека, 3б - 21 человек,
 - 4а - 18 человек, 4б- 20 человек,
 - учащихся категории ОВЗ за счет средств бюджета Самарской области – 30 человек.

4. Обеспечить горячим питанием за счет родительской платы учащихся 5-11 классов

5. Утвердить:

- примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 7–11 лет (приложение № 1);
- примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 12–18 лет (приложение № 2);
- график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 3).
- Табель учета посещаемости детей с ОВЗ (приложение № 4).
- Табель учета посещаемости детей 1-4 классов (приложение 5)

7. **Классным руководителям 1–11-х классов:**

- вести ежедневный табель учета посещаемости детей
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

8. **Классным руководителям 1-4 классов** предоставлять табель учета посещаемости детей в бухгалтерию школы ежемесячно в последний учебный день месяца.

9. **Учителям-предметникам**, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

10. Главному бухгалтеру **Степановой Д.В.**, обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания (ОВЗ);
- сформировать списки обучающихся, на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям.

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям охват горячем питанием.
- Ежемесячно не позднее 5 числа предоставлять отчет о расходах субсидии в Кинельское управление министерства образования и науки Самарской области
- составлять сводные отчеты по детодням по каждому классу.

11. **Федичук Н.С.**, секретарю, ознакомить с настоящим приказом работников.

12. **Мамаджановой Ю.А.**, учителю информатики, ответственной за работу школьного сайта разместить настоящий приказ и другие документы по организации питания на официальном сайте школы в раздел «Школьное питание».

13. Контроль за исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы

О.С.Шафигулина