

СОГЛАСОВАН

На заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕН

На заседании Педагогического совета Протокол № 1 от 29.08.2025
Приказ № - 90 ОД от 29.08.2025 г
Директор школы
О.С. Шафигулина



План работы на 2025-2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

Миссия Цель.

| | |
|--|-----------|
| Задачи на 2025-2026 учебный год..... | 3 стр |
| Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год: | |
| Анализ управленческой деятельности..... | 4-5 стр |
| Анализ образовательной деятельности..... | 6-10 стр |
| Анализ методической работы..... | |
| Анализ воспитательной работы школы..... | 11-14стр |
| Анализ работы педагога-психолога..... | 15-16 стр |
| Анализ работы социального педагога..... | 17-20 стр |
| Анализ работы структурного подразделения детского сада..... | 21-22 стр |
| План работы ОУ на 2025-2026 учебный год | |
| 1 раздел «Образовательный процесс» | 23-31 ст |
| 2 раздел «Воспитательная работа» | 32-40 стр |
| 3 раздел «Внутришкольный контроль» | 41-44 стр |
| 4 раздел «Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса» | 45-48 стр |
| 5 раздел «Тематика заседаний педагогического совета» | 49-50 стр |
| 6 раздел «Антикоррупционная политика ГБОУ СОШ с.Георгиевка» | 51-52 стр |
| 7 раздел «Общественно-государственное управление» | 53-54 стр |
| 8 раздел «Охрана труда» | 55-56 стр |
| 9 раздел «Материальная база и финансовое обеспечение школы..... | 57 стр |
| 11 раздел «План работы структурного подразделения детский сад» | 58-61 стр |

Миссия школы «Воспитание и обучение гармонично и всесторонне развитой личности, профессионала, патриота России, сохраняющего традиции и формирующего будущее»

Цель: Формирование и реализация модели современной школы, объединяющей детей и взрослых, обеспечивающей доступность качественного образования, равные возможности для всех обучающихся, их всестороннее развитие и здоровьесбережение, направленной на совершенствование системы профессиональной ориентации, воспитание патриотичных и социально ответственных граждан, духовно-нравственной культуры на основе российских традиционных духовных и культурных ценностей.

Задачи на 2025-2026 учебный год

1. Обеспечить реализацию комплекса мероприятий «Дорожной карты» магистральных направлений проекта «Школы Мин Просвещения»
2. Обеспечить качество образования и объективность образовательных результатов
 - 2.1. Минимизировать долю участников оценочных процедур (ЕГЭ, ОГЭ, ВПР), не преодолевших минимальную границу либо преодолевших границу с превышением 1-2 бала
 - 2.2. Увеличить (сохранить) долю участников оценочных процедур уверенно преодолевающих границу высокого уровня подготовки
 - 2.3. Обеспечить соответствие результатов промежуточной аттестации по предмету результатам внешнего оценивания (ВПР, ГИА) не менее чем у 75 % обучающихся
 - 2.4. Обеспечить конкурентоспособность обучающегося в рамках участия на этапах всероссийского олимпиады школьников и о научной - практической конференции.
3. Создать эффективную систему поддержки и реализации детских инициатив в школе, обеспечивая вовлеченность учащихся, педагогов и администрацию школы.

4. Обеспечить непрерывное методическое сопровождение педагогов через реализацию программы наставничества, роста педагогического мастерства, обучению и применению возможностей искусственного интеллекта в работе педагога и управленческой команды на системном, модульном, локальном уровнях.

5. Обеспечить единую образовательную траекторию взаимодействия структурного подразделения детского сада и школы в рамках реализации совместных проектов, мероприятий различного уровня.

Анализ управленческой деятельности в 2024-2025 учебный год

Ведущей деятельностью образовательного учреждения в 2024-2025 учебном году стало обеспечение важнейших приоритетов российского образования:

- Завершение реализации НП «Образование», создание задач для нового национального проекта «Молодежь и дети»
- Обеспечение реализации магистральных направлений проекта «Школы Мин Просвещения»
- Патриотическое воспитание. Историческое просвещение
- Создание единого образовательного и информационного пространства «Школы Минпросвещения России», Сферум, Моя школа

Эффективность управленческой деятельности определялась выполнением декомпозированных целевых значений ключевых показателей национального проекта «Образование», Индекса качества, участием в федеральном проекте по созданию ЛРОС «Вклад в будущее», программных мероприятиях и событиях министерства образования и науки Самарской области, ассоциации руководителей образовательных организаций РФ, профессиональных сообществ.

Основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития Школы в 2024-2025 учебном году стала действующая Программа развития школы «Проектирование и реализация модели «Школы равных образовательных возможностей», федеральных проектов по развитию личностного потенциала обучающихся и педагогов.

Разработана и внедрена программа развития школы по проекту «Школы Минпросвещения» сроком 2024-2029г.

Системные, целостные изменения в Школе сопровождались проектно-процессным управлением посредством:

- организации и координации деятельности Школы по достижению поставленных задач;
- интеграции усилий всех участников образовательных отношений;

- контроля и мониторинга выявления качественных изменений в образовательном процессе;
- определения профессиональных целей и результатов педагогов и управленческой команды

Степень достижения результатов в 2024-2025 учебном году 100 %. Стабильность полученных результатов обеспечивалась системной работой выстроенной на повышение качества обучения в контексте непрерывного профессионального образования педагогов.

Успешные практики и достижения Георгиевских педагогов и детей были отмечены на различных уровнях.

Были достигнуты следующие результаты в образовательном и воспитательном процессе. За учебный год успеваемость составила 99,1%. Качество обучения составило 42,9.

31 (6,8%) обучающихся успевают на «отлично» и награждены Похвальным листом за «Особые успехи в учении». 147(32,5%) окончили учебный год на «отлично» и «хорошо».

В 2024-2025 учебном году получили аттестат особого образца 4 обучающихся 9 классов (6,7%), 11 класс 6 человек аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении» II степени (54,5%)

Четыре выпускника 9 класса получили аттестат особого образца (Белкина Анастасия, Жолонкина Екатерина, Ключиткина Елизавета, Кувшинова Анна).

11 класс 6 человек получили аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении» II степени (54,5%) – Гущина София, Кошкина Ксения, Кошкина Дарья, Королева Виктория, Соловьева Алина, Старкова Виктория.

Количество участников школьного этапа олимпиады составляет 100%, окружного этапа снизилось и составляет 14,5%; на региональном этапе 2,1%. Призеров в окружном этапе ВОСШ - 1 чел./2,1%, победителей - 1 чел./2,1%. 1 участник регионального этапа: Москаленко Елизавета по физической культуре. Победители окружного конкурса "Взлёт": Потапова Ангелина 10 А - 2 место, Крючихина Ксения 11А - 3 место, Белкина Анастасия 9Б - 3 место, Попов Лев 6Б - 2 место. Соловьева Алина 11 А, Потапова Ангелина 10 А стали лауреатами регионального конкурса "Взлёт" исследовательских проектов обучающихся образовательных организаций. Всероссийский конкурс сочинений окружного уровня – Зарапина Валерия 6Б - 3 место, Иванча Евгений 7Б – победитель, Наконечный Даниэль 4А – победитель; конкурс чтецов «Самарский край в стихах и прозе» окружного уровня - Зарапина Валерия 6Б - 3 место, Мартынова Анастасия 6Б - 3 место, Герус Ксения 6Б - 3 место, Живов Кирилл 10А - 3 место, Миронова Светлана 10А - 3 место, Потапова Ангелина 10 А - 2 место, Перепеляк Ирина 11А - 3 место, Назаренко Лия 7А - 3 место, Шафигулина Александра 7А - 2 место, Новичкова Мария 7Б - 3 место, Гришина Виктория 7Б - 3 место, Сайгашкина Наталья 7А - 2 место. Конкурс сочинений «Без срока давности» Зарапина Валерия 6Б – победитель (округ).

Анализ достижений обучающихся 2024-2025 учебного года показывает, что результативность участия на окружном, региональном этапах всероссийской олимпиады показывает несистемность работы на этапе подготовки к планируемому результату предметов основной и старшей школы. Стабильность и динамика результата представлена предмету физкультура. Подходы к научно-методической работы в направлении целенаправленной подготовки учителей к олимпиаде школьников требуют существенных изменений.

Стоит отметить в 2024-2025 учебном году координацию действий администрации ОО и структурного подразделения детского сада по раннему выявлению способностей ребенка и их развитию на уровне дошкольного образования, что позволило обеспечить успешность в развитии технического творчества, участия в региональных проектах. В этом году использовалась модель индивидуализации процесса развития здоровья воспитанников.

Команда психологов, логопеда, учителя-дефектолога, тьютора по сопровождению ребенка с особыми физическими потребностями (с сентября 2022 г), работающей практики по привлечению детей с ОВЗ, на индивидуальном обучении (проект «Островок радости») обеспечивает всем детям одинаковое образование, оказывая дополнительную помощь и поддержку.

В течение года осуществлялось управление и мониторинг:

- образовательного и информационного пространства Сферум, Моя школа;
- показателей «Школы МинПросвещения с выявлением зон «роста» ОО по каждому направлению, что стала основой новой Программы развития ;

В 2024-2025 учебном году главный акцент будет сделан реализации мероприятий новой Программы развития ОО в рамках магистральных направлений проекта «Школы Мин Просвещения», ООП НОО,ООО,СОО, дальнейшей реализации управленческого проекта «Start UP -по Георгиевски» по развитию личностного потенциала обучающихся и педагогов в рамках ФП «Вклад в будущее».

Анализ образовательной деятельности

| Задачи на 2024-2025 учебный год | Результаты | Проблемы. противоречия | Пути решения | Задачи на 2025-2026 учебный год |
|--|---|--|---|---------------------------------|
| <p>Обеспечить повышения качества образования выпускниками начальной, основной и старшей школы.</p> <p>Обеспечить соответствие не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся результатам внешнего оценивания ВПР, ГИА</p> | <p>Результаты освоения образовательной программы (по объему учебного времени) по всем ступеням обучения 100%.</p> <p>Успеваемость составила с 1-4кл.- 100% с 5-9кл. – 100% с 10-11кл.- 100% Итого по школе – 100%</p> <p>Качество составило с 1-4кл.-..52% с 5-9кл. -29% с 10-11кл.-56%</p> | <p>- анализ результатов, полученных в МСОКО имеет разницу в оценивании с другими видами работ;</p> <p>-оценка достижения использования компетентностно-контекстной модели обучения и воспитания в основной и средней школе требует</p> | <p>- Организация мониторинга по предметам по итогам прохождения каждого раздела (темы) с помощью МСОКО;</p> <p>- Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися на основе анализа их ошибок;</p> <p>- Построение КТП в соответствии с «Компетентностно-контекстной модели обучения и воспитания» по</p> | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>Итого по школе – 45 %(повысилось на 2,9 % по сравнению с прошлым учебным годом) 31 (7%) обучающихся успевают на «отлично» и награждены Похвальным листом за «Особые успехи в учении». 147(32%) окончили учебный год на «отлично» и «хорошо».</p> <p>Качество Начальная школа Русский язык – 61,9% Математика –65,5% Литерат. чтение – 87,1% Окр. мир – 79,9% Иностранный язык – 74,1%</p> <p>Основная школа Русский язык –45,5% Математика -44% Химия – 33,3% Физика – 39,7% История – 71,4% Биология – 66% Литература – 61,8% Обществознание – 70,5% География – 68,8% Английский язык – 73,8% Информатика и ИКТ –57%</p> | <p>пояснения Качество знаний при переходе с начальной ступени обучения на основную снизилось на 21%</p> | <p>всем предметам учебного плана. - Проводить диагностические и тренировочные работы в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ раз в месяц. - Использовать дистанционные технологии, образовательные платформы при изучении отдельных тем урока и для обучающихся отсутствующих в школе по болезни. Систематизировать банк материалов: разноуровневых тематических срезов, комплексных работ, индивидуальных образовательных маршрутов для категорий «слабоуспевающие», «часто болеющие», «учащиеся с ОВЗ», «одаренные учащиеся». -Контроль уроков физической культуры для определения степени выполнения медицинских рекомендаций для детей с</p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|--|------|--|
| | <p>Старшая школа Русский язык – 60,9% Математика – 78,3% Химия – 91,3% Физика – 87% История – 100% Биология – 100% Литература – 91,3% Обществознание -95,7% Иностранный язык – 100% Информатика – 100% Стабильно низкое качество знаний в 8х классах Реализовалось электронное и дистанционное обучение, использование образовательных платформ Моя школа в онлайн, РЭШ, Учи.ру</p> <p><u>Результаты итоговой аттестации</u> <u>11 классов</u></p> <p>ГИА - 11, сдавали 11 человек, средний балл: Русский язык – 65,9 б; Математика (П) – 48,4 б; Обществознание – 64б; Физика - 69б Английский язык - 60б</p> | | ОВЗ. | |
|--|---|--|------|--|

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>История - 726</p> <p>Результаты итоговой аттестации 9 классов</p> <p>ОГЭ - 9 классах сдавали 54 человек, средний балл:</p> <p>Русский язык – 36</p> <p>Математика – 36</p> <p>География -46</p> <p>Физика - 46</p> <p>История - 46</p> <p>Обществознание -36</p> <p>Информатика -36</p> <p>Биология - 36</p> <p>Химия - 46</p> <p>По русскому языку на уровне годовой (количество и доля)- 42/77,7, выше годовой (количество и доля)-6/11,1</p> <p>По математике на уровне</p> | | | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>годовой (количество и доля)- 45/83,3, выше годовой (количество и доля)- 6/11,1</p> <p>Компетентностно-контекстная модель обучения и воспитания реализовывалась 80% педагогов. Введение курса «Функциональная грамотность» в 5-9 классах.</p> <p>Среди учащихся 8-9 классов проведено 12 мониторингов по функциональной грамотности (математической 3, финансовая грамотность 2 естественно-научной 4, креативному мышлению 2) школьного и регионального уровней.</p> <p>Региональный мониторинг учащихся 9 классов показал положительную динамику в развитии функциональной грамотности учащихся.</p> <p>Если сравнивать с результатами предыдущих лет, то четко видно, что ребята перешли с 1-2 уровней на 3-5 и 100% учащихся справляются с работой.</p> <p>Весной проводились ВПР</p> | | | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>4класс - русский язык, математика, окружающий мир</p> <p>5класс -русский язык, математика, биология, история</p> <p>6 класс- русский язык, математика, биология, география, история, обществознание</p> <p>7 класс – математика, русский язык, обществознание, география, физика, история</p> <p>8 класс – математика, русский язык, обществознание, химия, физика, история</p> <p>10 класс-</p> <p>Увеличение психолого-педагогической поддержки детей. За счет ИУП для обучающихся по адаптированным образовательным программам, коррекционных курсов, курсов внеурочной деятельности, групповых и индивидуальных занятий педагогов-психологов, логопеда, дефектолога, Сенсорной комнаты.</p> <p>2 раза в год проводится мониторинг физического развития. По итогам мониторинга за май выявлено: западающие задания у</p> | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | <p>мальчиков - подтягивание, гибкость, западающие у девочек - отжимание, прыжок в длину. Организованы занятия физической культурой обучающихся со спец. группой</p> | | | |
| <p>Продолжить работу с высокомотивированными и одаренными детьми через организацию системного(индивидуального) подхода.</p> <p>Сохранить 100% участие на школьном этапе</p> <p>Обеспечение участия обучающихся на этапах всероссийского олимпиады школьников до 40% на окружном этапе и до 15% на региональном этапе и областной научной</p> | <p>Возрос (на 20%) выбор программ внеурочной деятельности, реализуемых в Центре цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста»: Программирование, Шахматы, робототехника. Организованы наставнические пары согласно запросу обучающихся.</p> <p>Олимпиада школьников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный - 100% - окружной - 10,4% - региональный – 0,2% <p>Научно-практическая работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьный - 32 работ - окружной 12 работ. Победители окружного конкурса “Взлёт”: Потапова Ангелина 10 А - 2 место, Крючихина Ксения 11А - 3 место, Белкина Анастасия 9Б - 3 место, Попов Лев 6Б - 2 место. <p>Соловьева Алина 11 А, Потапова</p> | <p>- Отсутствие системы работы педагогов с обучающимися с повышенными потребностями; -малое количество наставнических групп по развитию детской одаренности</p> | <p>- Ввести систему раннего определения образовательных запросов, в перечень курсов включаем программы по развитию компетенций, УУД и проектной деятельности, функциональной грамотности.</p> <p>-Расширить спектр дополнительных образовательных услуг через мастерские для обучающихся, в том числе через внеклассные мероприятия, профильные смены. Налаживание сотрудничества с Центром одаренных, ВУЗами, организацию научного консультирования и участия в заочных конкурсах по различным направлениям.</p> | |

конференции

Ангелина 10 А стали лауреатами регионального конкурса “Взлёт” исследовательских проектов обучающихся образовательных организаций.

Всероссийский конкурс сочинений окружного уровня – Зарапина Валерия 6Б - 3 место, Иванча Евгений 7Б – победитель, Наконечный Даниэль 4А – победитель; конкурс чтецов «Самарский край в стихах и прозе» окружного уровня - Зарапина Валерия 6Б - 3 место, Мартынова Анастасия 6Б - 3 место, Герус Ксения 6Б - 3 место, Живов Кирилл 10А - 3 место, Миронова Светлана 10А - 3 место, Потапова Ангелина 10 А - 2 место, Перепеляк Ирина 11А - 3 место, Назаренко Лия 7А - 3 место, Шафигулина Александра 7А - 2 место, Новичкова Мария 7Б - 3 место, Гришина Виктория 7Б - 3 место, Сайгашкина Наталья 7А - 2 место.

Конкурс сочинений «Без срока давности»Зарапина Валерия 6Б – победитель (округ)

-Организовать работу тьюторского и тренерского сопровождения обучающихся в рамках участия на разных этапах ВсОШ, областной НПК.
-Расширить направления деятельности в Центре цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста»: практическая отработка учебного материала по всем учебным предметам. Разработка программ внеурочной деятельности по проектной деятельности и подготовке к олимпиадам, иным конкурсам.

Анализ методической работы

| Задачи на 2024-2025 учебный год | Результаты | Проблемы. противоречия | Пути решения | Задачи на 2025-2026 учебный год |
|---|--|---|--|--|
| <p>Использование модели методической работы для непрерывного профессионального образования педагогов, повышения эффективности совместной и индивидуальной деятельности сотрудников, реализации программы наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> -включить в планы профессионального развития педагога, участие в конкурсах профессионального мастерства, прохождение курсов по цифровой трансформации; -100% охват работы | <p>Методическое сопровождение педагогов реализуется через работу: Методических объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Детство – Точных наук – Эстетическое – Экологическое – Общественных наук – Здоровье – Психологическое <p>Творческих мастерских:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Развитие личностного потенциала – Наставничество – Компетентностно-контекстная модель обучения – Функциональная грамотность <p>Организована система наставничества, молодыми специалистами (стаж работы до 3лет), классными руководителями,</p> | <p>Профессиональное выгорание педагогов. Недостаточная обратная связь по результатам независимых мониторингов или результаты предоставляют несвоевременно для внесения изменений в систему ВШК.</p> | <p>Руководителям МО усилить контроль деятельности педагогов по планированию курсовой подготовки по овладению педагогическими технологиями организации внеурочной деятельности, проектной, научно-исследовательской деятельностью в цифровой форме</p> <ul style="list-style-type: none"> -Стимулирование педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства. -Перейти на использование форм электронной отчетности Яндекс документы и контроля исполнительской | <p>Продолжить использование модели методической работы для непрерывного профессионального образования педагогов, повышения эффективности совместной и индивидуальной деятельности сотрудников, реализации программы наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> -включить в планы профессионального развития педагога, участие в конкурсах |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| <p>педагогов в системе ФГИС МОЯ школа -100% охват системы наставничества над молодыми педагогами (до 35 лет), молодыми специалистами (стаж работы до 3 лет) ;</p> | <p>педагогами и заместителями директора с профессиональными затруднениями. Постоянно действует научно-методический семинар по теме «Технологическое обеспечение компетентностно-контекстной модели обучения и воспитание в общеобразовательной школе». 100% педагогов, реализующих компетентностно-контекстную модель обучения и воспитания. 10% педагогов находятся в стадии освоения модели, 20% - разрабатывают конспекты уроков по модели, 70% - имеют готовые тематическое планирование, сценарные планы и дидактические материалы по предмету на год. Конкурсы профессионального мастерства: Меленчук Ирина Александровна, «Наставник в системе образования в Самарской области» в окружном и участие в региональном этапах конкурса, 2 место</p> <p>Потапенко Татьяна Ивановна Зональный этап конкурса профессионального мастерства «Учитель года», участник зонального этапа конкурса профессионального мастерства</p> | | <p>дисциплины или продвижения выполнения распоряжений с использованием АСУ РСО. -Совершенствовать уровень профессиональных компетенций педагогов за счет использования адресных программ повышения квалификации с учетом новых возможностей курсовой подготовки. -Организовать взаимодействие методических объединений в целях достижения результатов по ФГОС (межпредметные и метапредметные недели, декады) путем включения форм в план работы МО -Осуществлять систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями требований к содержанию, формам и методами учебно-воспитательной работы. -Включить в план работы недель или декад</p> | <p>профессионального мастерства, прохождение курсов по цифровой трансформации; -100% охват работы педагогов в системе ФГИС МОЯ школа -100% охват системы наставничества над молодыми педагогами (до 35 лет), молодыми специалистами (стаж работы до 3 лет) ;</p> |
|---|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>«Учитель года Самарской области - 2025» Участие управленческой команды ОО во всероссийском проекте Сбербанка «Вклад в будущее» Налажено активное профессиональное взаимодействие между предметными методическими объединениями.</p> | | <p>метапредметных и интегрированных уроков мероприятия по созданию «Личностно-развивающей среды обучающихся». -Для достижения ключевых показателей заместителю директора по УВР спланировать обобщение опыта работы по профессиональному самоопределению обучающихся и распространить его на различных уровнях.</p> | |
|--|--|--|--|--|

Анализ воспитательной работы

| Задачи на 2024 – 2025 учебный год | Результаты | Проблемы, противоречия | Пути решения | Задачи на 2025 – 2026 учебный год |
|--|--|--|---|--|
| <p>1. Развивать ученическое самоуправление, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося. 2. Совершенствовать систему</p> | <p>1. В 2024 - 2025 уч. году воспитательная работа школы велась по активизации деятельности классных коллективов через Программу воспитания, включающая в себя вариативные и инвариантные блоки, через программы внеурочной деятельности «Я и мой мир», «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», проведенные общешкольные мероприятия были направлены на патриотическое</p> | <p>1. Несмотря на то, что уровень самоуправления на уровне классов в управлении делами достаточно высок, взаимодействие с ниже среднего.</p> | <p>1. Продолжить совместные мероприятия детей различных классов и классов деятельности. 2. Активизировать участие учащихся в работе школьного самоуправления по организации деятельности в классе.</p> | <p>1. Продолжить работу по развитию самоуправления через классными коллективами. 2. Продолжить работу по увеличению детей в работе РДМ и других общественных объединениях, мероприятиях разного уровня.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>воспитательной работы в классных коллективах.</p> <p>3. Увеличение вовлеченности детей в РДДМ и другие общественные объединения</p> | <p>воспитание, общественной активности учащихся их инициативности, самостоятельности:</p> <p>Развитие ученического самоуправления</p> <p>-Встреча с губернатором Самарской области (Королева Виктория, член Георгиевского Союза молодежи)</p> <p>-Областной сбор «Амбассадоры активности. Действие» (Участники: Перепеляк И)</p> <p>-окружной этап областной деловой игры «Диалог на равных (I место. Королева В., Соловьева А., Москаленко Е., Кувшинова А)</p> <p>-Областная деловая игра «Диалог на равных (II место. Королева В., Соловьева А., Москаленко Е., Кувшинова А)</p> <p>-Единый день выборов ученического самоуправления (Участники: 2-11 класс)</p> <p>-Окружной этап конкурса «Ученик года - 2025» в номинации «Общественник» (1 место - Белкина Анастасия)</p> | | | |
|--|--|--|--|--|

-Окружной конкурс «**Одаренные и талантливые дети-2025**»
м.р.Кинельский. Направление:
социально-значимая деятельность
(Победитель: Белкина Анастасия)

-Областные сборы «За ученическое самоуправление» (участники:
Жолонкина Екатерина, Клювиткина
Елизавета, Белкина Анастасия,
Кувшинова Анна)

-Региональный конкурс «Команда
ССМ» (участники: Жолонкина Е,
Митронина Ю, Клювиткина Е,
Москаленко Е, Кувшинова А)

-Муниципальный этап
познавательной игры «Умники»
(Призеры: команда от ГБОУ СОШ
с.Георгиевка)

-Региональный слет, посвященный
35 – летию Российского Союза
Молодежи (участники: Жолонкина
Е, Митронина Ю, Клювиткина Е,
Белкина А, Фенюк П, Потапова А,
Кувшинова А)

-Региональный развивающий
проект "Традиции примирения" (1
место: Степанова Я, Назаренко А.)

В а к а н с и я

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ежедневное поднятие флага РФ (Участники обучающиеся ГБОУУ СОШ с.Георгиевка) • Окружной этап областной военно-патриотической игры «Зарница 2.0» - 3 место в военизированной эстафете • Школьный фестиваль военно-патриотической песни "Победа живет в поколениях" - 1-11 класс. • Областной конкурс рисунков «Наша семья- наша победа» - 2 место – Бобин А. •Участие в акциях «Бесмертный полк», «Окна Победы», «Вахта Памяти», - 1-11 класс •Областная акция «Патриот» - 8 Б класс •Окружной этап областного конкурса «Ворошиловский стрелок». (участники: Черников Герман, Черникова Арина) • Встречи с участниками СВО •Экскурсия в город герой Санкт - Петербург - 8, 10 класс •Военно-учебные сборы на базе | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>инспекторы движения»</p> <p>– историй» йский проект «Хранители «Конкурс первичных отделений»</p> <p>Участие в экологическом форуме «Зеленые» в республике Татарстан</p> <p>Участие в Чемпионате Кинельского территориального управления по оказанию первой помощи в рамках Первых «Первая помощь»</p> <p>Участие в Окружном слете «Нам по пути» наставников и активистов</p> <p>Участие в региональном форуме «Первых» «Годные и любимые»</p> <p>Участие в Региональном этапе школы актива Самарской области</p> <p>Участие в региональной премии «Первых» «Самарская Галдя» от «Движения Первых»</p> <p>Участие в проектной сессии «80-летия МУДВ» Белкина Анастасия и Беспаляева Д.О.</p> <p>Участие в конкурсе первичных отделений «Первых» по воспитанию в сфере экологии (Беспаляева Д.О.)</p> <p>Участие в Университетской смене Г.Уфа (Белкина Анастасия)</p> <p>Участие в XIII Молодежном форуме «Иволга» (Белкина Анастасия)</p> <p>Участие в Семейном фестивале «Полны вы боюмы» Ульяна, Беспаляева Д.О.</p> <p>Победа в конкурсном отборе «Движения Первых» (Меняйлова Ангелина, Белкина Анастасия)</p> <p>Участие в заседании совета по взаимодействию с молодежью Самарским движением Первых</p> <p>Участие в IV съезде Движения Первых г.Москва (Белкина А)</p> <p>Посещение медиашколы для первичных отделений Движения Первых #ПростоМедиа!</p> <p>Участие региональной конференции от Движения Первых</p> <p>Участие в Региональной Школе «Актив» «Вдохновение и Обучение»</p> <p>Участие в территориальном слете активистов и наставников «Нам по пути»</p> <p>Проведение мастер-класса по проведению акции «Помоги Первым»</p> <p>Участие во Всероссийском проекте «Мы – граждане России»</p> <p>Участие в профильных сменах</p> | | | |
|--|--|--|--|--|

май-июль 2025 года *«Сказка»*

Вывод:

- Положительные моменты - провели очень много мероприятий в различных направлениях, охват детей - 100%.
- Дети с удовольствием участвуют в различных мероприятиях, конкурсах, слётах, акциях, соревнованиях.

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | | | | |
| 1.Классным руководителям включить в планы ВР диагностики и опросы, согласно | <ul style="list-style-type: none">• Ежемесячные online - видеоконференции “ПРОЕКТОРИЯ” (452 человека)• Всероссийский проект “Билет в будущее” 6-11класс. Количество | -Отсутствие понимания у многих учеников связи между получаемыми знаниями и их | -заместителю директора по ВР принять участие во Всероссийском профориентационном | Заместителю директора по ВР, классным руководителям включить в план ВР и проводить |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>программе воспитания.</p> <p>2. Обязательное участие 6-11 классов в проекте «Билет в будущее».</p> <p>3. Заместителю директора и классным руководителям 1-11 классов составить план работы, опираясь на ежемесячные online - видеоконференции «ПРОЕКТОРИЯ».</p> <p>4. Привлечение родительской общественности для проведения мастер-классов от родителей по профессии (1 раз в 2 месяца).</p> <p>6. Заместителю директора по УВР составить план работы в системе «Профвыбор. Самарская область», регулярно записывая обучающихся 8-10 классов на профессиональные пробы.</p> | <p>обучающихся: 140 (участие в профессиональных пробах). Было пройдена 1 очная профессиональная профпроба в Отрядненском Нефтяном техникуме (Участие: 9 классы, 12 человек)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Профорientационная поездка в Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя РФ Е.В. Золотухина (Участники: парни 9-х классов) • Профорientационная встреча «Дни карьеры» (Участники: 10 класс) • «Неделя труда» в рамках Всероссийского проекта «Билет в будущее» (Участники: 9-11 классы) • Экскурсия на «ЛПДС» с. Георгиевка (Участники: 9 класс) • Областной конкурс «Абилимпикс» (участники: Погосян Т., обучающийся 9 «А» класса) • Участие в квесте «Боевое крещение» для обучающихся 10 - 11 психологов – педагогических классов и обучающихся 8- 9 классов, проявляющих интерес к педагогическим профессиям, общеобразовательных организаций Кинельского округа (Потапова А, 10 класс, Булгакова Инесса, 9 класс) • День открытых дверей в | <p>будущей самореализацией, акцент делают на отметку.</p> <p>- трудности у учеников в соотношении своих желаний ("хочу") с имеющимися способностями ("могу") и требованиями рынка труда ("надо")</p> <p>- не все педагоги владеют информацией о мероприятиях, которые можно организовать на платформе «Билет в будущее», в основном мероприятия носят разовый характер.</p> <p>- Возникают проблемы при регистрации на платформе «Билет в будущее»</p> | <p>форуме «Россия – мои горизонты»</p> <p>- педагогам – навигаторам «Билет в будущее» (Потапенко Т.И., Калентьевой Ю.В., Ожигиной Ю.М.) записать на курсы повышения квалификации «Проект Единая модель профорientации «Билет в Будущее»: системный подход к реализации профорientационной деятельности в образовательных организациях»</p> <p>- Провести для классных руководителей обучающий семинар по работе на платформе «Билет в будущее»</p> | <p>мероприятия в соответствии:</p> <p>с методическими рекомендациями по реализации Единой модели профессиональной ориентации обучающихся «Билет в будущее»</p> <p>программой «Россия – мои горизонты»,</p> |
|---|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>Самарском Государственном Аграрном Университете (участники 9 - 11 класс).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Экскурсия по железнодорожному вокзалу «Самара» (участники: 8Б класс) • Экскурсия в музейно-выставочный центр истории и развития пожарно- спасательного департамента Самарской области (участники: 2Б класс) • Экскурсия в многофункциональный центр (МФЦ) села Георгиевка (участники: 7 классы) • Экскурсия на телеканале "Скат"(участники: 2А класс) • Экскурсия в компанию Волгоагромаш (участники: 8 А класс) | | | |
|--|---|--|--|--|

Анализ работы педагогов-психологов

| Задачи на 2024-2025 учебный год | Результаты | Проблемы, противоречия | Пути решения | Задачи на 2025-2026 учебный год |
|--|------------|------------------------|--------------|---------------------------------|
| Направление деятельности: диагностика | | | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| <p>Психодиагностические исследования, согласно плану, и по запросам с предварительными мотивационно-разъяснительными беседами.</p> | <p>Проведены психологические диагностики обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологический мониторинг сформированности универсальных учебных действий в 1-х, 4-х классах. 2. Изучение особенностей адаптации пятиклассников к обучению в среднем звене. 3. Социально-психологическое тестирование обучающихся 7-11 классов на определение склонности к аддиктивному поведению. 4. Исследование интересов и склонностей, профессиональных предпочтений обучающихся 8-х классов. 5. Диагностика мотивации, уровня тревожности и эмоционального отношения к учению обучающихся 9-х, 11 классов. 6. Индивидуальные обследования познавательной, мотивационной и эмоционально-личностной сфер обучающихся (в том числе, группы риска и обучающихся с ОВЗ). | <p>Сохраняется формальный подход к участию в психодиагностиках некоторых обучающихся.</p> | <p>Проведение групповой диагностики по подгруппам с предварительными мотивационно-разъяснительными беседами.</p> | <p>Проведение психодиагностических исследований, согласно плану, и по запросам с предварительными мотивационно-разъяснительными беседами.</p> |
| <p>Направление деятельности: коррекционно – развивающая работа</p> | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ. 2. Сопровождение детей-инвалидов. 3. Занятия с обучающимися по самопознанию, формированию учебной мотивации, эмоционально-волевой саморегуляции, коммуникативных навыков, ценностно-смысловых установок на сохранение жизни и здоровья, | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводились групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ. 2. Осуществлялось сопровождение детей-инвалидов. 3. Проводились занятия с обучающимися по психологическим, профилактическим, коррекционно-развивающим программам: «Я-школьник» 1 классы, «Все цвета, кроме чёрного» 2-4 классы, «Познай себя» 1-4 классы, программа по адаптации 5-классников, «Умей вести за собой» 5,6 классы, «Я и мой мир» 7-9 классы, «Всё в твоих руках» для подростков 12-17 лет, «Путь к успеху» 9, 11 классы. | <p>Недостаточная замотивированность некоторых обучающихся подросткового возраста на участие в занятиях.</p> | <p>Разнообразить формы проведения занятий.</p> | <p>Продолжить проведение занятий с обучающимися по психологическим, профилактическим, коррекционно-развивающим программам, используя различные формы.</p> |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| стремления к самосовершенствованию, готовности к самоопределению. | | | | |
|---|--|--|--|--|

Направление деятельности: профилактическая работа

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| <p>1. Проведение мероприятий с обучающимися, педагогами и родителями по профилактике неуспеваемости, дезадаптации, зависимостей и нежелательного поведения школьников, в том числе: с различными категориями детей и подростков группы риска, в рамках акций «Внимание: подросток!», «Неделя психологии», по результатам СПТ.</p> <p>2. Занятия по адаптации с 1-классниками к школе и пятиклассниками к обучению в новых условиях.</p> <p>3. Занятия по психологической подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов.</p> | <p>1. Проводились профилактические мероприятия с участниками образовательных отношений в рамках региональной акции «Внимание: подросток!», всероссийской «Недели психологии», в том числе: с различными категориями детей и подростков группы риска, по результатам СПТ.</p> <p>2. Осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение адаптации 1-классников к школе и 5-классников к обучению в среднем звене, обучающихся 9-х и 11-го классов в период подготовки к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>3. В помощь классным руководителям для коррекции планов воспитательной работы по результатам социально-психологического тестирования, были составлены соответствующие рекомендации.</p> <p>4. Полезные материалы, рекомендации, памятки для участников образовательных отношений размещались на сайте школы в рубрике «Психологическая помощь», в учительских и родительских группах.</p> | <p>1. Несмотря на проводимую работу, имелись случаи отклоняющегося от норм поведения обучающихся.</p> <p>2. Мало проведено общих, массовых мероприятий.</p> | <p>Объединить психолого-педагогические мероприятия по профилактике с общими, массовыми школьными мероприятиями, приуроченными к тематическим датам и неделям, согласно плану воспитательной работы.</p> | <p>Продолжить работу по составлению и реализации совместных со специалистами ОО и классными руководителями планов профилактической работы, с привлечением соответствующих служб.</p> |
|--|--|---|---|--|

Направление деятельности: консультирование

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| <p>Проведение индивидуальных и групповых консультаций для участников образовательных отношений (в том числе, для родителей по вопросам развития и обучения детей с ОВЗ).</p> | <p>Проводились индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей, педагогов и администрации по результатам психологических исследований, по актуальным темам и по запросам. Осуществлялось консультирование родителей детей с ОВЗ по возникающим вопросам.</p> | <p>Необходимо уделить внимание консультированию педагогов и классных руководителей по проблемам работы с детьми с ОВЗ.</p> | <p>Разъяснение на индивидуальных и групповых консультациях педагогов и классных руководителей вопросов, связанных с особенностям и развития и обучения детей с ОВЗ.</p> | <p>Групповое и индивидуальное консультирование участников образовательных отношений по результатам психологических исследований, по актуальным темам и по запросам, в том числе педагогов и классных руководителей по вопросам, связанным с особенностями развития и обучения детей с ОВЗ.</p> |
|--|---|--|---|--|

Направление деятельности: просвещение

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| <p>1. Тематические беседы, семинары, собрания по актуальным проблемам с обучающимися, педагогами и родителями. 2. Профориентационная работа с обучающимися.</p> | <p>Проводились: - беседы, часы общения, психологические занятия с обучающимися (в том числе и по профориентации) в рамках программ, акции «Внимание: подросток!», «Недели психологии». Психолого-педагогическое просвещение родителей по актуальным вопросам проходило на родительских собраниях и встречах «Родительского клуба», педагогов - на педагогических советах и совещаниях.</p> | <p>Остается актуальной проблема ориентации школьников в мире профессий и профессионального самоопределения старшеклассников.</p> | <p>Объединить психолого-педагогические мероприятия по профориентации с общими, массовыми школьными мероприятиями, согласно плану</p> | <p>Продолжить просветительскую и профориентационную работу с обучающимися; формирование психолого-педагогической грамотности родителей и компетенций педагогов.</p> |
|---|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|----------------------------|--|
| | | | воспитательн ой работы. | |
|--|--|--|----------------------------|--|

Направление деятельности: организационно – методическая работа

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>1. Разработка рабочих программ, ведение учетно-отчетной документации.</p> <p>2. Участие в работе ППк, Совета по профилактике, Штабе по воспитательной работе, совещаниях и семинарах, научно-практических конференциях.</p> <p>3. Участие в реализации всероссийской программы по развитию личностного потенциала.</p> <p>4. Самообразование и саморазвитие.</p> | <p>1. Разрабатывались рабочие программы, велась учетно-отчетная документация.</p> <p>2. Принималось участие в работе ППк, Совета по профилактике, научно-практических конференциях.</p> <p>3. Участие в работе школьной административной команды, Штабе по воспитательной работе.</p> <p>4. Участие в мероприятиях всероссийской Программы по развитию личностного потенциала от Благотворительного фонда Сбербанка «Вклад в будущее».</p> <p>5. Обобщение и транслирование опыта работы</p> | <p>Необходимо продолжать развитие собственных компетенций для результативности работы.</p> | <p>Самообразование и саморазвитие.</p> | <p>1. Осуществлять организационно-методическую работу: -разработку рабочих программ, ведение учетно-отчетной документации; -участие в работе ППк, Совета по профилактике, научно-практических конференциях.</p> <p>2. Продолжить участие в разного уровня семинарах и совещаниях, вебинарах, в работе творческих мастерских, прохождение курсов повышения квалификации.</p> <p>3. Продолжить участие в реализации всероссийской программы по развитию личностного потенциала .</p> |
|---|--|--|--|--|

Анализ работы социального педагога за 2024-2025 учебный год

В начале учебного года был проведен мониторинг ученического коллектива школы, в ходе которого составлены списки обучающихся по определенным статусным категориям. Данные были получены путем изучения школьной документации, составления социальных паспортов классных коллективов, общения с классными руководителями. В результате всей работы был составлен социальный паспорт школы.

В 2024-2025 учебном году:

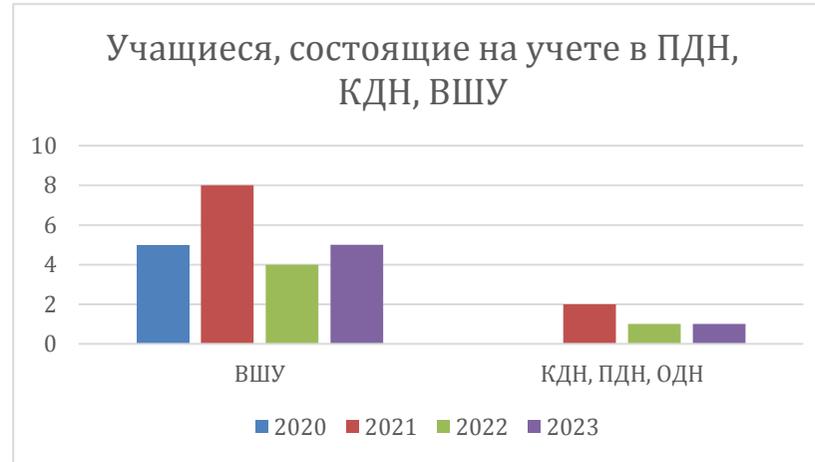
- Малообеспеченных семей – 76; в них детей – 90.
- Неполные семьи – 51; в них детей – 67.
- Многодетные семьи – 62; в них детей – 121.
- Подростки «группы риска», состоящие на внутришкольном профилактическом учёте – 6
- Подростки, состоящие на учёте в ПДН – 0.

На протяжении учебного года дети из малообеспеченных семей получали питание за счет благотворительного фонда «Наше будущее» - 2 человека

Учащиеся, стоящие на учете в ВШН, КДН, ПДН

Сегодня наряду с позитивными изменениями в обществе, протекают процессы, характеризующие негативными тенденциями: изменяется уклад и образ жизни людей, углубляется социальная дефференциация, усиливается конфликтность и бездуховность. Анализ работы в ГБОУ СОШ с.Георгиевка показал, что в значительной мере на девиации несовершеннолетних влияет:

- отсутствие контроля за подростками со стороны родителей;
- отсутствие мотивации в семье на обучение детей;
- нежелание учащихся полезно организовывать свой досуг;
- низкая правовая культура.

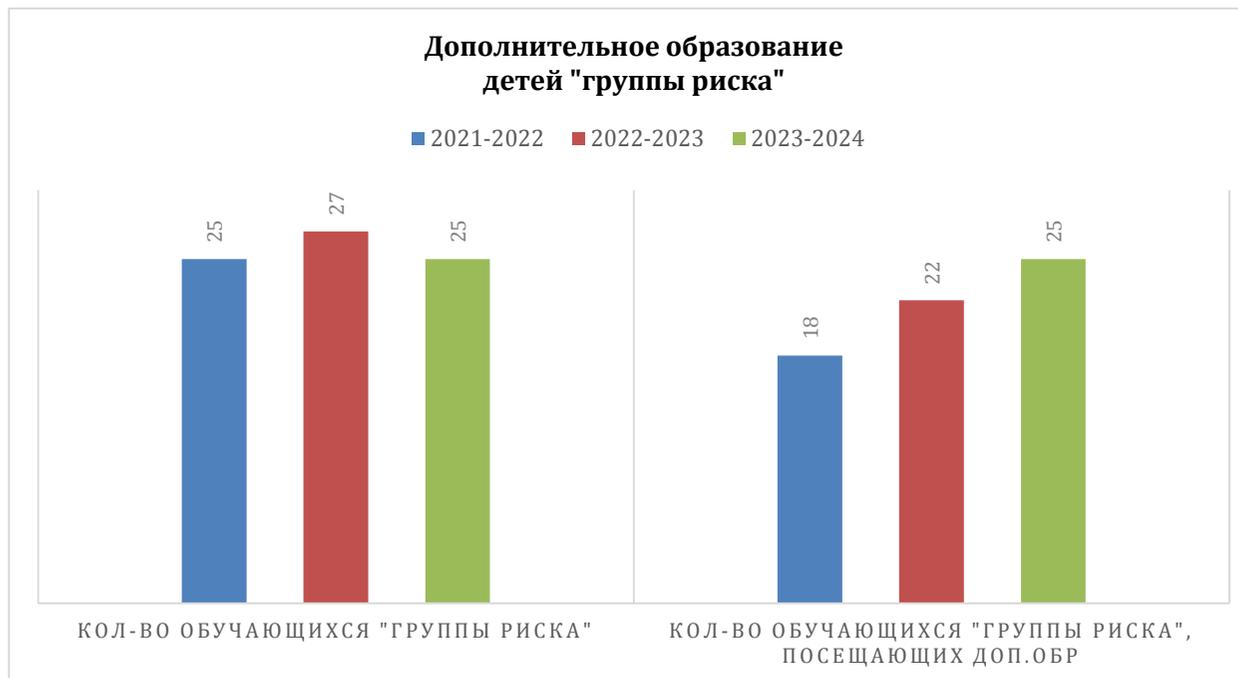


| ГОД | ВШУ | ОДН,ПДН,КДН |
|------|-----|-------------|
| 2021 | 8 | 2 |
| 2022 | 4 | 1 |
| 2023 | 5 | 1 |
| 2024 | 6 | 0 |

На начало учебного года в ПДН, КДН, ОДН-состояли 1 чел, на данный момент -0.

На начало учебного года на ВШУ учете состояли – 2чел, на данный момент- 6 чел.

Посещение кружков учащимися, находящимися в «группе риска»

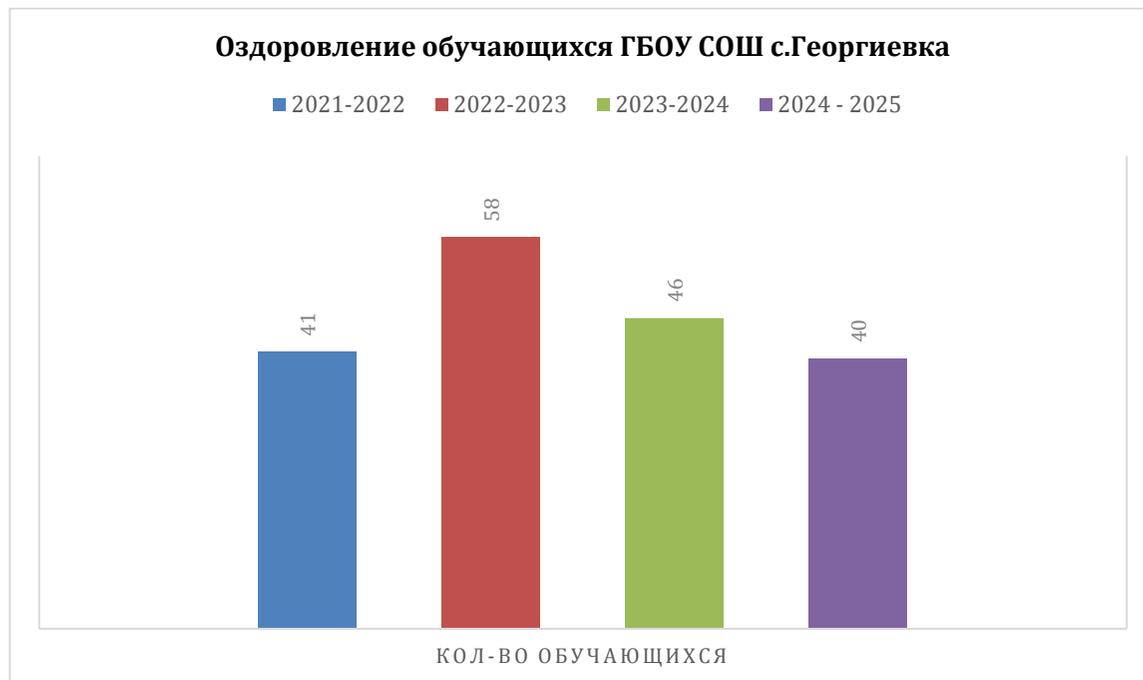


Работа с обучающимися «группы риска» ведется в индивидуальном порядке. Проводятся индивидуальные и групповые беседы с обучающимися и их родителями, с классными руководителями, учителями - предметниками. Ведётся ежедневный контроль посещения занятий обучающимися «группы риска», контроль успеваемости обучающихся. С целью профилактики правонарушений проводится обсуждение нарушений Устава школы, организуются встречи с инспектором ПДН, специалистом центра «Семья», КДН при администрации муниципального района Кинельский.

Работа с детьми «девиантного» поведения в ГБОУ СОШ с.Георгиевка построена по следующей схеме: классный руководитель, совет обучающихся, ответственный за профилактическую работу, совет по профилактике, КДН при администрации муниципального района Кинельский. Классный руководитель совместно с ответственным за профилактическую работу, заместителем директора по воспитательной работе ведут контроль за пропусками уроков без уважительных причин, занятость во внеурочное время, по необходимости посещают семью, вовлекают обучающихся в организацию и проведение классных и мероприятий. Совет обучающихся привлекает к организации общешкольных

мероприятий. Советником директора по воспитанию и работе с объединениями с обучающиеся «группы риска» и состоящими на учёте организовано участие во Всероссийских акциях.

Оздоровление учащихся в различных санаториях, лагерях



В 2024-2025 учебном году общее количество отдыхающих в санаториях по путевкам от центра “Семья” составило 40 человек. Среди них: многодетные семьи, опекаемые, малообеспеченные, обучающиеся, входящие в «группу риска».

Трудоустройство

ГБОУ СОШ с.Георгиевка тесно взаимодействует с ДМО (Дом молодежных организаций). В июле месяце трудоустроены 7 несовершеннолетних подростков. В это число входят обучающиеся из многодетных, малообеспеченных семей, обучающихся состоящих на учёте.

Задачи на 2025 – 2026 учебный год

1. Продолжить работу по оказанию квалифицированной социально-педагогической помощи учащимся, родителям, учителям.
2. Продолжить реабилитационную работу с неблагополучными семьями совместно с центром «Семья», ПДН КДН и ЗП.
3. Усилить профилактическую работу с обучающимися, с целью предупреждения совершения правонарушений.
4. Продолжить работу по профилактике употребления психоактивных веществ, алкоголя, курения табака, электронных сигарет.
5. Продолжить контроль за посещаемостью обучающихся, их внеурочной занятостью, в том числе в каникулярное время, с целью ранней профилактики бродяжничества и правонарушений.
6. Увеличить вовлеченность детей группы риска и состоящих на учете в мероприятия и акции «Движения первых» и «Навигаторы детства»
7. Своевременное выявление и оказание социальной помощи обучающимся и их семьям ,оказавшимся в трудной жизненной ситуации и обучающимся из неблагополучных семей.
8. Продолжить работу по нормативно-правовым мероприятиям с привлечением специалистов ПДН, центр «Семья».

Анализ задач ГБОУ СОШ с. Георгиевка структурного подразделения детский сад за 2025-2026 учебный год

Задача на 2025-2026 учебный год:

Продолжить модернизацию инфраструктуры в соответствии с задачами ФОП ДО для последующего самоопределения и успешной профориентации, ориентируясь на развитие технического творчества, путём участия во Всероссийском проекте «ТехноМир: развитие без границ».

| Задачи на 2024-2025 учебный год | Результаты | Проблемы, противоречия | Пути решения | Задачи на 2025-2026 учебный год |
|---------------------------------------|------------|---------------------------|--------------|---------------------------------------|
|---------------------------------------|------------|---------------------------|--------------|---------------------------------------|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| <p>Сформировать систему определения, поддержки и развития способностей у детей дошкольного возраста для последующего самоопределения и успешной профориентации, ориентируясь на развитие технического творчества, путём участия во Всероссийском проекте «ТехноМир: развитие без границ».</p> <p><i>Внешнее основание (государственная политика в сфере дошкольного образования)</i></p> | <p>-создано и оснащено конструкторами разного вида Технобюро «Прогрессики» для занятий с детьми 5-6 лет по программе дополнительного образования «Юный техник</p> <p>-в групповых помещениях созданы конструкторские уголки;</p> <p>-82% педагогов прошли КПК по техническому творчеству;</p> <p>-в рамках самообразования педагогами разработаны авторские продукты с применением конструктора разного поколения;</p> <p>-получена субсидия МОиН СО на приобретение робототехнического конструктора;</p> <p>-презентовали опыт работы с детьми и педагогами на мероприятиях различного уровня;</p> <p>-</p> | <p>-педагоги недостаточно компетентны в области технического развития;</p> <p>-узкая направленность по производству в рамках инновационного проекта;</p> <p>-нет системы, в виде программы , соответствующей запросам родителей, педагогов и детей и, соответствующей имеющимся ресурсам</p> | <p>-создать систему реверсивного наставничества;</p> <p>-активное включение родительского сообщества в планирование и реализацию деятельности по техническому творчеству:</p> <p>-разработать вариативную часть программы.</p> | <p>Продолжить модернизацию инфраструктуры в соответствии с задачами ФОП ДО для последующего самоопределения и успешной профориентации, ориентируясь на развитие технического творчества, путём участия во Всероссийском проекте «ТехноМир: развитие без границ».</p> <p><i>Внешнее основание (государственная политика в сфере дошкольного образования)</i></p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| <p>Внедрить в воспитательно-образовательный процесс цифровые и дистанционные технологии с целью обеспечения доступности основного и дополнительного образования для детей с ОВЗ и воспитанников, пропускающих занятия по причине болезни</p> <p><i>Внутреннее основание (по результатам анализа деятельности детского сада)</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - в детском саду реализуются программы дополнительного образования: - физкультурно-оздоровительной направленности «Олимпик»; - научно-исследовательской деятельности «Маленькие Эйнштейны»; - технической направленности «Юный техник»; - педагогами дополнительного образования пройдены КПК по направлению программ с использованием ИКТ; - 100% охват воспитанниками дополнительного образования от 5 до 7 лет | <ul style="list-style-type: none"> - высокий запрос родителей на дополнительные программы; - низкий % участия воспитанников в мероприятиях различного уровня, несмотря на то, что среди детей есть победители и Призёры международных, всероссийских и региональных мероприятий; - низкий % охвата родителей с целью внедрения дистанционных практик; -ограничения по возрасту охвата дополнительным образованием (5-7 лет) | <ul style="list-style-type: none"> - активное привлечение родительской общественности, путём создания детско-родительских клубов; - изучение и внедрение передового опыта - повысить % участия воспитанников в мероприятия различного уровня | <p>Внедрить в работу новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности путём создания детско-родительских клубов, модернизации РППС в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.</p> <p><i>Внешнее основание и внутренний анализ (государственная политика в сфере дошкольного образования)</i></p> |
| <p>Воспитывать социально ответственную и гармонично развитую личность дошкольника посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей в процессе</p> | <ul style="list-style-type: none"> - планирование и реализация деятельности по программе Воспитания Методическими блоками педагогов; - ежеквартальный отчёт в ТУ по программе | <ul style="list-style-type: none"> -низкий % участия родителей в реализации программы; | <ul style="list-style-type: none"> - сотрудничество школы и д/с по реализации совместного проекта в рамках подготовки детей к школе; - реализации совместных проектов школы и д/с. | <p>Внедрить в воспитательно-образовательную деятельность ФОП ДО и обновлённые ФГОС ДО</p> <p><i>Внешнее основание (государственная политика в сфере дошкольного</i></p> |

| | | | | |
|---|--|--|--|--------------------|
| реализации программы Воспитания. <i>Внешнее основание (государственная политика в сфере дошкольного образования)</i> | Воспитания; -достижения педагогов и воспитанников на мероприятиях различного уровня в рамках программы Воспитания | | | <i>образования</i> |
|---|--|--|--|--------------------|

План работы ОУ на 2025-2026 учебный год

1-й раздел:

«Образовательный процесс»

Реализация Программы развития «Школы Мин Просвещения». Декомпозированные показатели ОО, индекс качества образования

| Направление деятельности | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
|--------------------------|-------------|---------------|-------|----------------------|
|--------------------------|-------------|---------------|-------|----------------------|

| | | | |
|--|-------------|---------------------|--|
| Школьный этап ВсОШ, приказы об окружном этапе | Зам.по УВР | Сентябрь Октябрь | |
| Приказ о создании наставнических групп | Зам.по УВР | Сентябрь | |
| Приказ об утверждении графика диагностических работ в 9 классах по предметам с низким результатом прошлого года | Зам.по УВР | Октябрь | |
| Корректировка нормативно-правовой базы для участников ГИА, встреча с родителями консультации с педагогами, обучающимися 11 класса кандидатами на медаль | Зам.по УВР | Октябрь | |
| Приказ о разработке отчета по самообследованию за 2025 | Директор | Январь | |
| Региональный этап ВсОШ приказ | Зам. по УВР | Февраль | |

| | | | |
|---|--------------------------------------|-------------------------|--|
| <p>Приказы</p> <p>о выборе модуля ОРКСЭ, проведение родительских собраний в 4 классах</p> <p>утверждении списка учебников на 2026-2027 гг</p> | <p>Зам. по УВР</p> | <p>Февраль март</p> | |
| <p>отчет по самообследованию 2025 материалы</p> | <p>директор ОО</p> <p>Зам.по УВР</p> | <p>Март</p> | |
| <p>Приказ о проведении ВПР</p> | <p>Зам.по УВР</p> | <p>Март</p> | |
| <p>Приказ о проведении промежуточной аттестации обучающихся переводных классов</p> <p>Приказ о проведении работ по функциональной грамотности</p> | <p>Зам.по УВР</p> | <p>Апрель</p> | |
| <p>предварительная тарификация на 2026-2027 учебный год</p> | <p>директор ОО</p> <p>Зам.по УВР</p> | <p>Апрель</p> | |
| <p>Приказ об организации ГИА для обучающихся с ОВЗ</p> | <p>Зам.по УВР</p> | <p>Май</p> | |

| | | | | |
|--|---|--|---------------------------|--|
| | <p>Приказы</p> <p>о сопровождении выпускникам 9.11 классов к пунктам сдачи ГИА</p> <p>организация летней оздоровительной компании, лагеря с дневным пребыванием</p> <p>-о завершении учебного 2025-2026 года</p> <p>-о заполнении документов строгой отчетности</p> | <p>Директор</p> <p>Зам. по УВР, ВР</p> | <p>Май</p> | |
| | <p>Приказ о вручении документов государственного образца об образовании выпускникам 9.11 кл</p> | <p>Директор ОО</p> | <p>Июнь</p> | |
| | <p>Прием документов в 10 кл</p> <p>Анализ работы школы</p> <p>Проект плана работы школы на 2026-2027 учебный год</p> | <p>Директор</p> <p>зам.по УВР, ВР</p> | <p>Июнь</p> <p>август</p> | |
| <p>Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной</p> | <p>Составления расписания занятий в соответствии с Сан ПиН на 2025-2026 учебный год</p> | <p>Отв. за составление расписания</p> <p>Зам. по УВР</p> | <p>Август</p> | |

| | | | | |
|--------------|--|---|----------------------------|--|
| деятельности | Составления расписания Центра цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста» | Отв. за составление расписания Зам. по УВР | Август 1 пол. сентября | |
| | Составление актов готовности учебных кабинетов. мастерских, спортивного оборудования к 2025-2026 | Зам по УВР Зам по АХЧ | Август | |
| | Организация инклюзивного образования для детей с ОВЗ, детей -инвалидов Организация спец. групп для обучающихся с медицинскими показателями для занятий уроков физкультуры | Зам. по УВР | Сентябрь В течение года | |
| | Организация обучения по программам дополнительного образования (+система «Навигатор») | Зам. по УВР,ВР | В течение года | |
| | Организация профориентационных мероприятий участие обучающихся во всероссийских открытых уроках «Проектория» проф пробах | Зам. по УВР,ВР | В течение года | |
| | -собеседование с обучающимися 9 кл -сбор предварительной информации оборе предметов трудоустройстве, в выборе предметов | Зам. по УВР классные руководители | Октябрь | |

| | | | |
|--|--|---------------------|--|
| Контроль процесса адаптации обучающихся 1,5 классов Сбор информации для ОО1 по ОП НОО,ООО.СОО | Зам. по УВР | Октябрь | |
| организация диагностических и проверочных работ по подготовке к ГИА контроль подготовки итоговых проектов 9.11 кл контроль участия обучающихся в окружном этапе ВсОШ | Зам. по УВР Рук. МО | Ноябрь | |
| Промежуточный результат организация проектной и исследовательской деятельности. Подготовка проектов для НПК ОО Взлет | Зам. по УВР Рук.МО | Декабрь | |
| Участие в региональном этапе ВсОШ | Зам. по УВР | Январь | |
| Сбор заявлений обуч. 9 классов для прохождения ГИА Начало приема обучающихся в 1-й класс | Зам. по УВР отв.за прием в 1 кл | Февраль март | |
| Контроль выполнения рабочих программ ООП НОО.ООО.СОО | Зам. по УВР рук.МО | январь март | |

| | | | | |
|---------------------------------|---|--|---|--|
| | Организация итогового собеседования в 9 классах по предмету «Русский язык» | Зам. по УВР рук.МО | Февраль | |
| | Контроль материально-технического обеспечения организации уроков ОБЗР, учебных сборов 8, 10 кл | зам.директора по УВР,АХЧ | август- май | |
| | Организация участия 9.11-х классов в ГИА в основной период Подготовка информации для Публичного отчета за 2025-2026 | Зам. по УВР директор ОО управленческая команда | Май | |
| | Организация участия 9.11-х классов в ГИА в основной период Оформление документов строгой отчетности, и выдача аттестатов 9.11 классов | Зам. по УВР | Июнь | |
| Мониторинг качества образования | Анализ результативности ВПР, ГИА по математике 11 кл (профиль) Диагностические работы в 9 кл по математике, информатике, географии, по предметам с повторной сдачей предмета в 9 кл Мониторинг по ФГ 5-9 кл | Зам. по УВР рук.МО | сентябрь октябрь В течение года | |

| | | | |
|---|--------------------------------|----------------|--|
| <p>организация подготовки 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку, 11 кл.-итоговому сочинению</p> | <p>Зам. по УВР</p> | <p>октябрь</p> | |
| <p>Анализ результатов участия школьников ВсОШ Обсуждение динамики изменений результата на МС</p> | <p>Зам. по УВР Рук. МО</p> | <p>Январь</p> | |
| <p>Контроль качества индивидуальной работы подготовки кандидатов на медаль Контроль профориентационной работы с обучающимися : методическое обеспечение предпрофильной подготовки 8-9 классов</p> | <p>Зам. по УВР</p> | <p>Февраль</p> | |
| <p>Контроль работы педагогов-наставников с высокомотивированными детьми, методического сопровождения педагогов по планам подготовки обучающихся к олимпиадам, конкурсам</p> | <p>Зам. по УВР</p> | <p>Март</p> | |
| <p>Организация окружной и региональной психолого-педагогической олимпиаде, ВсОШ Проведение ВПР Организация промежуточной аттестации 2-8,10 кл, контроль фонда оценочных работ</p> | <p>Зам по УВР</p> | <p>Апрель</p> | |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|----------------------------------|---|--|
| Работа с педагогическим коллективом | Контроль разработки календарно-тематического планирования (КТП) в соответствии с ООП НОО,ООО,СОО ККМ обучения и воспитания | Зам. по УВР, ВР рук.МО | август | |
| | Определение тем по самообразованию педагогов, разработка плана профессионального развития | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | |
| | Сопровождение молодых педагогов | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР | |
| | Действующий семинар по ККМ | Зам. по УВР, руководители МО, | Ежемесячно | |
| | Мониторинг заявленных затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов Встречи педагогов в творческих лабораториях Повышение квалификации педагогов, организация методической помощи для аттестуемых Организация внешнего консультирования по подготовке материалов и участия в профессиональных конкурсах педагогов | Зам. по УВР | В течение всего года ежемесячно в течение года по графику | |

| | | | |
|---|----------------------------|----------------|--|
| | | по запросам | |
| <p>Заседания МО педагогов по результатам ВПР, ГИА. собеседования в 2025 году</p> <p>возможность участия педагогов и специалистов в конкурсах в 2025-2026 учебном году</p> | Зам. по УВР, МР Рук. МО | Август | |
| <p>Заседания МО по подготовке к ГИА- 2026</p> <p>Рабочее совещание по преемственности и адаптации учащихся 1.5.10 классов</p> | Зам. по УВР | Ноябрь | |
| <p>Контроль посещения занятий, выполнения программного материала с включением материалов модуля Школьный урок из Программы воспитания</p> | Зам. по УВР, ВР | В течении года | |
| <p>Информационно-инструктивная работа с педагогами. организаторами -участниками ГИА</p> | Зам. по УВР | Апрель | |

| | | | | |
|--------------------|---|--|---|--|
| | Собеседование с педагогами по результатам пробных работ ГИА .9.11 кл | Директор Зам. по УВР | Апрель | |
| | ознакомление с учебным планом на 2026-2027 учебный год, предварительной нагрузкой | директор зам по УВР | май | |
| Работа с учащимися | собеседование с обучающимися и родителями 10 класса, выбор профиля | директор Зам. по УВР | Июнь,август | |
| | Организация работы с обучающимися на семейном образовании | В течение года | зам. дир. по УВР | |
| | Ознакомление учащихся с программами дополнительного образования, внеурочной деятельности, творческих мастерских | Зам. по УВР, ВР | Сентябрь | |
| | Организация и проведение мониторинга физического развития 1-11 кл областная неделя труда работа в проекте «Трудовые ресурсы» (предпрофильный курс 9 кл) | Зам по. УВР рук.МО зам.по УВР.ВР зам.по УВР | Сентябрь май октябрь октябрь-декабрь | |

| | | | |
|---|--|----------------------------|--|
| <p>Организация тренировочных и диагностических работ по подготовке к ГИА 9,11 кл</p> <p>мониторинг сдачи обучающимися ГТО</p> | <p>Зам. по УВР рук.МО</p> | <p>октябрь ноябрь</p> | |
| <p>Итоговое сочинение 11 кл</p> <p>Тренировочные и диагностические работы ГИА 9,11 кл</p> | <p>Зам. по УВР рук. МО</p> | <p>Декабрь</p> | |
| <p>Заявление от обучающихся 11 кл для прохождения ГИА (до 1 февраля)</p> | <p>Зам. по УВР Рук.МО</p> | <p>Январь</p> | |
| <p>Тренировочные и диагностические работы ГИА 9,11 кл</p> <p>Организация школьной НПК</p> <p>Месячник по профориентации</p> | <p>Зам. по УВР.МР</p> <p>Зам.по ВР</p> | <p>Февраль</p> <p>март</p> | |
| <p>Собеседование по русскому языку в 9 кл</p> | <p>Зам. по УВР Рук.МО</p> | <p>февраль</p> | |
| <p>Оформление портфолио школьного и муниципального уровней конкурса «Одаренные и талантливые»</p> <p>Премии Губернатора</p> | <p>Зам. по УВР,ВР</p> | <p>апрель</p> | |

| | | | | |
|---------------------|---|--|------------------------------|--|
| | Индивидуальная работа с обучающимися 9,11 кл по преодолению рисков не успешности в ГИА | зам.директора по УВР педагог-психолог | апрель-май | |
| | Вручение аттестатов об ООО и СОО | директор ОО | Июнь | |
| Работа с родителями | Пополнение информации для родителей на сайте. стенде ОО по ГИА | Зам. по УВР, ВР | Не реже 1 раза в четверть | |
| | Дни открытых дверей в Центре «Точка роста», кабинеты «Технологии» | Зам. по УВР | В течение года | |
| | Родительские собрания по процедуре ГИА -2026 | Зам. по УВР | Октябрь \январь апрель | |
| | Индивидуальные консультации с родителями низкомотивированных учеников Родительское собрание по по промежуточным результатам уровня подготовки обучающихся 9,11 классов | Зам. по УВР | Февраль | |
| | Родительские собрания с родителями 3 кл по выбору учебного курса ОРКСЭ | Зам. по УВР | Март | |

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| Собрание с родителями будущих первоклассников | Директор Зам. п УВР | Февраль, апрель | |
| Родительское собрание по проведению ГИА- 2026 Организация летнего отдыха обучающихся.занятость,работа школьного лагеря,трудоустройство подростков.организация профилактической работы в летнее время школьников Мониторинг родителей «Уровень удовлетворенности ОО» Публичный отчет за 2025-2026 учебный год | Зам. по УВР Зам.по ВР Управленческая команда | Май | |
| Работа родительского клуба | Управленческая команда | 1 раз в четверть | |

2-й раздел:

**«Воспитательная работа»
Реализация программы воспитания.Школы МинПросвещения**

| Направление деятельности | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственные |
|--------------------------|----------------------------------|-------|---------------|
|--------------------------|----------------------------------|-------|---------------|

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| Сотрудничество с внешкольными организациями и структурами | <p>Спланировать совместную работу и заключить договоры о сотрудничестве с</p> <ul style="list-style-type: none"> · Структурным подразделением ДОД Центр детского творчества ГБОУ СОШ поселок Кинельский · ДЮСШ · МБУ ДО «Георгиевская школа искусств» · Сельской библиотекой · ГКУ СО «Центр «Семья» Восточного округа» · Районной инспекцией по делам несовершеннолетних · Муниципальным бюджетным учреждением с.п. Георгиевка «Культура, спорт и молодежь» · Самарским союзом молодежи (ССМ) | Сентябрь | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Здоровьесберегающее воспитание | Вовлечение учащихся в группы ДЮСШ и спортивные секции школы | В течение года | Классные руководители, учителя физкультуры |
| | Профилактические мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, профилактику употребления ПАВ и иных негативных зависимостей | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за профилактическую работу, классные руководители |
| | Оздоровление детей в санаториях | В течение года | Администрация школы, классные руководители, ответственный за профилактическую работу |

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| Неделя безопасности | 1 - 7 сентября | Заместитель директора по воспитательной работе |
| День солидарности в борьбе с терроризмом | 3 сентября | Заместитель директора по воспитательной работе |
| День гражданской обороны | 4 октября | Классные руководители, учитель ОБЖ |
| Участие в окружных, районных и областных конкурсах и программах, спортивных и туристических соревнованиях | По планам ДЮСШ, округа, области | Заместитель директора по воспитательной работе, МО «Здоровье» |
| Радиопередачи, беседы о здоровье, тематические классные часы (по планам классных руководителей) | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом | 1 марта | Заместитель директора по воспитательной работе |
| День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ. | 30 апреля | Отряд «Юные пожарные», учитель ОБЖ |
| День защиты детей | Май | Заместитель директора по воспитательной работе |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | День здоровья | Вторая неделя сентября Вторая неделя ноября Вторая неделя февраля Вторая неделя мая | Заместитель директора по воспитательной работе, учителя физической культуры |
| | Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся | Июнь | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Гражданско - патриотическое воспитание учащихся (профориентация) | Реализация профориентационных проектов «Россия – мои горизонты», «Билет в будущее», «ПроеКТОриЯ», «День открытых дверей» | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители |
| | Бессмертный полк | 9 мая | Заместитель директора по воспитательной работе, советник по воспитанию |
| | День Неизвестного Солдата | 3 декабря | Классные руководители, советник по воспитанию |
| | День Героя Отечества | 9 декабря | Заместитель директора по воспитательной работе, учителя истории, советник по воспитанию |
| | День школы | Вторая неделя декабря | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители |

| | | | |
|--|---|-----------------|--|
| | Месячник военно-патриотической работы. День защитника Отечества | Февраль | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, советник по воспитанию, совет обучающихся |
| | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) | 27 января | Учителя истории |
| | Проведение акции «Ветеран живет рядом» | Февраль, май | Совет обучающихся, Совет ГСМ |
| | Вахта Памяти | Апрель-Май | Заместитель директора по воспитательной работе |
| | День памяти В. Цедилкина | Январь | Заместитель директора по воспитательной работе |
| | День памяти С. Панферова | Февраль | Ответственный за воспитательную работу |
| | Последний звонок Выпускной вечер. | Сентябрь май | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Работа с органами ученического самоуправления, | Единый день выборов в органы ученического самоуправления | 9 октября | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители |

детскими и
молодежными
организациями

| | | |
|---|--------------------------|--|
| Планирование деятельности органов самоуправления | сентябрь, декабрь | Классные руководители |
| День учителя | октябрь | Заместитель директора по воспитательной работе, советник по воспитанию |
| Осенний бал | ноябрь | Заместитель директора по воспитательной работе, советник по воспитанию |
| День школы | Вторая неделя декабря | Заместитель директора по воспитательной работе, советник по воспитанию |
| Проведение конкурсов: «Класс года» 1-11 кл. | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Организация и проведение праздника День 8 марта | Март | Заместитель директора по воспитательной работе, советник по воспитанию |
| Подготовка к Новому году, новогодние праздники | Декабрь | Заместитель директора по воспитательной работе |
| Участие в программах, проектах ССМ, РДДМ, Военно – патриотического движения «Юнармия», районных, окружных конкурсах (по отдельному плану) | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе, советник по воспитанию, классные руководители |

| | | | |
|--|---|-------------------------------|--|
| | День рождения Георгиевского союза молодежи, посвящение в ГСМ | Январь | Совет ГСМ, заместитель директора по воспитательной работе |
| | Организация и проведение мероприятий, акций по планам ГСМ и ДАР, РДДМ | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе, советник по воспитанию |
| | Организация и проведение Весеннего месячника добра | Апрель | Совет ГСМ, актив добровольцев |
| | Обучение актива школы | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе |
| | День пионерии, посвящение в ДАР (Детская Ассоциация Ребят) | 19 мая | Совет ДАР, заместитель директора по воспитательной работе |
| Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, пожаров | Участие в Всероссийской интернет – олимпиаде для школьников на знание правил дорожного движения | В течение года | отряд «ЮИД», классные руководители 5-11 кл |
| | Беседы по профилактике ПДД | По планам классных руководит. | Классные руководители |
| | Организация работы отряда юных инспекторов движения | По плану отряда ЮИД | Руководитель отряда ЮИД |
| | Участие в областном конкурсе агитбригад ЮИД | Октябрь – 1 декада ноября | Педагог-организатор, отряд ЮИД |

| | | | |
|---------------------|--|------------------------|---|
| | Неделя безопасности дорожного движения | Май | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители |
| | Конкурс «Безопасное колесо» | Май | Отряд ЮИД, классный руководитель 4 «А» класса |
| Работа с родителями | Организационные классные родительские собрания, ориентированные на совместную деятельность и общение | В течение года | Администрация школы, кл. руководители |
| | Общешкольные родительские собрания | Сентябрь, декабрь, май | Администрация школы, кл. руководители |
| | Обследование жилищно-бытовых условий проживания детей из социально-незащищенных и многодетных семей | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| | Родительский клуб | В течение года | Рабочая группа, кл. руководители |
| | Психолого-педагогическое консультирование родителей | В течение года | Классные руководители, педагог - психолог |

| | | | |
|-----------------------------------|--|--|---|
| | Открытые уроки и внеклассные мероприятия, «Урок от родителя» | Раз в три месяца | Классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе |
| | Проведение совместных мероприятий с родителями: - День школы - Дни здоровья; - Участие в конкурсах, слетах, фестивалях | В течение года | Классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе |
| Работа с классными руководителями | Семинары: 1. «Определение стратегии воспитательной работы на новый учебный год» 2. «Системный подход к реализации профориентационной деятельности.» 3. Работа с результатами мониторингов. Выявление проблем, направленных на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации. 4. Отчет о работе классных руководителей за 2025 - 2026 учебный год. | Август Октябрь Январь май | Заместитель директора по воспитательной работе |
| | Индивидуальные и групповые консультации классных руководителей по волнующим вопросам | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе |
| | Методическая помощь классным руководителям в подборке материала для работы с учащимися и родителями | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе |

| | | | |
|--|---|------------------|---|
| Анкетирование и диагностика учащихся, педагогов, родителей | Диагностика уровня удовлетворенности учащихся школьной жизнью 2-11 кл. | Октябрь | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители |
| | Мониторинг уровня воспитанности обучающихся 1-11 классов | Сентябрь, январь | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители |
| | Изучение удовлетворенности родителей жизнедеятельностью ОУ | Октябрь | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители |
| | Мониторинг личностного роста учащихся 5-11 кл. | Март | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители |
| | Итоговой мониторинг образовательной организации по “Программе воспитания” | Май | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители |

3-й раздел:

«Внутришкольный контроль»

| Объекты, содержание контроля | Ответственный | Сроки выполнения контроля | Форма подтверждения выполнения |
|--|---------------|---------------------------|--------------------------------|
| I. Нормативно-правовое направление | | | |
| Проверка локальных актов, регулирующих образовательные | Заместитель | Июнь–август | Отчет |

| | | | |
|--|--|---------|-----------------------|
| отношения | руководителя | | |
| Проверка структуры и содержания ООП начального, основного, среднего образования на соответствие ФГОС | Руководитель методического объединения | Август | Справка |
| Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Зам. по УВР | Август | Протокол |
| II. Финансово-экономическое направление | | | |
| Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания | Главный бухгалтер | Ноябрь | Отчет |
| III. Организационное направление | | | |
| Контроль организации педагогами входной диагностики | Зам. по УВР | Октябрь | Аналитическая справка |
| Контроль педагогов организации стартовой диагностики в 1-х, 5-х, 10-х классах | Зам. по УВР | Октябрь | Аналитическая справка |
| Посещение уроков (объективность оценивания) | Зам по УВР | Октябрь | Аналитическая справка |
| Контроль ЭЖ (качество текущего оценивания: накапливаемость отметок, домашние задания, проведение текущих диагностических работ) | Зам по УВР | Октябрь | Аналитическая справка |
| Контроль качества методической работы по вопросам объективности оценивания | Зам по УВР | Октябрь | Аналитическая справка |
| Анализ результатов входной и стартовой диагностики (выявленные дефициты для коррекции плана работы) | Зам по УВР | Октябрь | Аналитическая справка |
| Посещение уроков педагогов с необъективными и низкими образовательными результатами ВПР-2025 и ЕГЭ-2025: (проверить, как включают в работы задания, которые вызвали затруднения у школьников, как организуют оценивание) | Зам по УВР | Октябрь | Аналитическая справка |
| Контроль педагогов по подготовке выпускников 9-х классов к ОГЭ: новые критерии оценивания, включение заданий из открытого банка | Зам по УВР | Ноябрь | Аналитическая справка |

| | | | |
|--|---------------------------------|--------------------|--|
| заданий на fipi.ru | | | |
| Организация пробного итогового сочинения (изложения) по русскому языку для учеников 11-х классов | Зам по УВР | Ноябрь | Аналитическая справка |
| Анализ результатов пробного итогового сочинения (изложения) по русскому языку (выявленные дефициты школьников,методическая помощь педагогам коррекции плана подготовки) | Зам по УВР | Ноябрь | Аналитическая справка |
| Организация диагностических работ по функциональной грамотности | Зам по УВР | Декабрь | Аналитическая справка |
| Посещение занятий (включение в уроки задания на развитие компонентов функциональной грамотности) | Зам по УВР | Декабрь | Аналитическая справка |
| Анализ качества результатов диагностических работ по функциональной грамотности | Зам по УВР | Декабрь | Аналитическая справка |
| Контроль организации работы с высокомотивированными учащимися | Зампо УВР | Февраль | Аналитическая справка |
| Контроль уровня качества образовательных результатов в 9-х классах перед проведением ОГЭ | Заместитель руководителя по УВР | Март | Аналитическая справка |
| Контроль качества образовательных результатов выпускников 11-х классов перед проведением ЕГЭ с учетом новых КИМ | Заместитель руководителя по УВР | Апрель | Аналитическая справка |
| Контроль деятельности педагога по изучению методов и приемов работы с учащимися группы риска | Заместитель руководителя по УВР | Май | Аналитическая справка |
| IV. Кадровое направление | | | |
| Контроль повышения квалификации работников | Зам по УВР | В течение года | План повышения квалификации работников. Аналитическая справка – по итогам учебного года |
| V. Информационное направление | | | |
| Мониторинг содержания сайта | Зам по УВР , отв за сайт | Октябрь Февраль | Аналитическая справка |

| | | | |
|--|---|------------------------------------|--|
| | | Июнь | |
| VI. Материально-техническое направление | | | |
| Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками | Заместитель руководителя по УВР, библиотекарь | В течение года по графику проверки | Акт. Личный доклад |
| Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов | Заместитель руководителя по УВР | В течение года | Аналитическая справка по итогам учебного года |
| Контроль доступа обучающихся к сети интернет | Учитель информатики | В течение года | Аналитическая справка по итогам учебного года |
| Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала | Педагоги.завхоз | В течение года | Акты о списании пришедшего в негодное состояние оборудования |

4-й раздел:

"Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса"

| Направления деятельности | Содержание основной работы | Ответственные | Сроки |
|--------------------------|---|--------------------|---|
| Диагностика | 1. Психологический мониторинг сформированности универсальных учебных действий в 1-х, 4-х классах. | Педагоги-психологи | Сентябрь-ноябрь (1-е классы), март-май (4-е классы) |

| | | | |
|-----------------------------------|---|---|------------------|
| | 2. Социально-психологическое тестирование обучающихся 7-11 классов (с 13 лет) на определение склонности к аддиктивному и рисковому поведению. | Педагоги-психологи, зам по ВР, ответственные за профилактическую работу и за техническое оборудование, классные руководители 7-11-х классов | Сентябрь-октябрь |
| | 3. Стартовая диагностика статуса адаптации обучающихся 1-х классов к школе, 5-х и 10-х классов к обучению в новых условиях. | Педагоги-психологи, учителя-предметники, классные руководители | Ноябрь |
| | 4. Исследование интересов и склонностей, профессиональных предпочтений обучающихся 8-х классов. | Педагоги-психологи | Декабрь |
| | 5. Диагностики уровня негативных переживаний и тревожности обучающихся 9-х и 11 классов. | Педагоги-психологи | Февраль |
| | 6. Участие в реализации всероссийской Программы по развитию личностного потенциала от Благотворительного фонда Сбербанка «Вклад в будущее». | Педагоги-психологи, классные руководители | Ноябрь, май |
| | 7. Групповые и индивидуальные обследования познавательной, мотивационной и эмоционально-личностной сфер обучающихся, включая детей с особыми образовательными потребностями и различных категорий группы риска (по запросам). | Педагоги-психологи | В течение года |
| Коррекционно - развивающая работа | 1. Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ., сопровождение детей инвалидов. | Педагоги-психологи, учитель-дефектолог, учитель-логопед | В течение года |

| | | | |
|-------------------------|--|---|------------------|
| | 2. Занятия с обучающимися по самопознанию, формированию учебной мотивации, эмоционально-волевой саморегуляции, коммуникативных навыков, ценностно-смысловых установок на сохранение жизни и здоровья, стремления к самосовершенствованию, готовности к самоопределению. | Педагоги-психологи | В течение года |
| Профилактическая работа | 1. Участие в работе штаба воспитательной работы, Совета по профилактике. | Директор, отв. за профилактическую работу, советник по воспитанию, зам. директора по УВР, педагоги-психологи, член управляющего совета родителей. | В течение года |
| | 2. Мероприятия с обучающимися, педагогами и родителями по профилактике неуспеваемости, дезадаптации, межнациональной розни, зависимостей, буллинга, нежелательного и деструктивного поведения школьников (в том числе в рамках акции «Внимание: подросток!», «Недели психологии»). | Педагоги-психологи, ответственный за профилактическую работу, классные руководители | В течение года |
| | 3. Адаптационные занятия с первоклассниками и пятиклассниками. | Педагоги-психологи | Сентябрь-декабрь |
| | 4. Реализация плана работы по результатам социально-психологического тестирования обучающихся 7-11 классов (с 13 лет) на определение склонности к аддиктивному поведению. | Педагоги-психологи, зам по ВР, ответственный за профилактическую работу, классные руководители 7-11-х классов | Ноябрь-май |

| | | | |
|--------------------------------------|--|---|----------------|
| | 5. Занятия по психологической подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов. | Педагоги-психологи | В течение года |
| Консультирование | Индивидуальные и групповые консультации для участников образовательных отношений по результатам проведенных исследований, по актуальным темам и по запросам. | Педагоги-психологи, ответственный за профилактическую работу, классные руководители | В течение года |
| Просвещение | 1. Беседы, часы общения, психологические занятия с обучающимися; собрания, встречи в Родительском клубе с родителями; семинары, Творческие мастерские с педагогами по актуальным темам. | Педагоги-психологи, ответственный за профилактическую работу, классные руководители | В течение года |
| | 2. Профориентационная работа с обучающимися. | Педагоги-психологи | В течение года |
| Организационно – методическая работа | 1. Разработка рабочих программ, ведение учетно-отчетной документации. 2. Участие в работе ППк, научно-практических конференций. 3. Самообразование, прохождение курсов повышения квалификации. 4. Обобщение опыта и участие в разного уровня семинарах и совещаниях, конференциях и форумах. 5. Размещение полезных материалов, рекомендаций, памяток для участников образовательных отношений на сайте школы в рубрике «Психологическая помощь», ВКонтакте, в учительских и родительских группах. | Педагоги-психологи | В течение года |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>Диагностика. Создание базы данных</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор данных и оформление социального паспорта школы. 2. Составление актов обследования жилищно-бытовых условий (1-11 классы). 3. Выявление обучающихся «группы риска», подлежащих особому контролю внутри школы(1-11 кл.) 4. Пополнение базы данных на обучающихся, стоящих на учете ВШУ, КДН, ОДН. 5. Ежеквартальный отчет. 6. Ежеквартальный отчет по обучающимся, стоящих на внутришкольном профилактическом учете. 7. Заполнение индивидуальных карт обучающихся, стоящих на внутришкольном профилактическом учете. | <p>Ответственный за профилактическую работу классные руководители</p> | <p>До 15.09.2025 В течение года</p> |
| <p>Профилактика правонарушений</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление ежедневного контроля учета посещаемости обучающихся, контроль успеваемости. Доведение итогов до родителей, администрации школы и Управления образования. 2. Организация встреч со специалистами для проведения профилактических бесед. 3. Организация занятости обучающихся «группы риска» и состоящих на профилактическом учете, в кружки и секции. 4. Выявление у обучающихся ассоциативного поведения, своевременная постановка на их учет. 5. Проведение тематических бесед, семинаров, собраний по актуальным проблемам с учащимися, учителями и родителями. | <p>Ответственная за профилактическую работу, классные руководители педагог – психолог.</p> | <p>В течение года</p> |
| <p>Работа по охране прав детства</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление обучающихся, оставшихся без попечения родителей и детей инвалидов. 2. Посещение опекаемых обучающихся. 3. Постановка на бесплатное питание нуждающихся обучающихся 4. Организация оздоровления обучающихся в лагерях и санаториях. | <p>Социальный педагог, классные руководители Специалисты центра «Семья»</p> | <p>В течение года</p> |
| <p>Совет по профилактике</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление и утверждение плана работы Совета по профилактике. 2. Рассмотрение вопросов о постановке обучающихся на профилактический учет ВШУ, снятие. Постановка на учет на основе постановления КДН, ОДН, ходатайство о снятии. 3. Подведение итогов Совета по профилактике. Анализ деятельности | <p>Состав совета Состав совета</p> | <p>До 08.09.2025г. В течение года</p> |

| | | | |
|-------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | по внутришкольному учету. | Председатель совета, социальный педагог | 4 неделя мая |
| Работа с педагогическим коллективом | <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование классных руководителей по оформлению социального паспорта, ведению документации на обучающихся, стоящих на различных видах учета. 2. Совместное посещение на дому обучающихся «группы риска», опекаемых и обучающихся, стоящих на различных видах учета. 3. Организация каникулярной занятости детей, состоящих на учете ВШУ, ПДН, КДН. | Отв за профилактическую работу, классные руководители | 1 неделя сентября в течение года |
| Работа с КДН, ОДН, центр «Семья» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление характеристик, информационных писем по обучающимся (по запросу). 2. Участие на заседаниях КДН. 3. Организация совместных рейдов по семьям. 4. Организация совместно с центром «Семья» оздоровления в санаториях и лагерях. 5. Приглашение специалистов с КДН, ОДН и центр «Семья» для бесед и лекций на тему правовых знаний с обучающимися и их родителями. | Администрация школы Отв за профилактическую работу, классные руководители, КДН, ОДН, центр «Семья» | В течение года |

5-й раздел:

«Тематика заседаний педагогического совета»

| Тематика педсовета | Ответственные | сроки | Отметка о выполнении |
|---|---|--------|----------------------|
| 1. Анализ работы ОУ за 2024\2025 учебный год. 2. Основные задачи и направления работы ОО в новом 2025-26 учебном году в контексте региональной и федеральной политики в области образования. -О реализации Программы развития Минпросвещения -Программы воспитания 2. Годовой календарный график, режим работы школы в 2025-2026 учебном году. 3. О принятии ООП НОО.ООО.СОО ,учебных планов урочной и внеурочной деятельности. | Директор школы Зам. по УВР, ВР, АХП | Август | |

| | | | |
|--|--|--------|--|
| <p>4.Выбор предметов на промежуточную итоговую аттестацию обучающихся 2-8,10 классов. 5.О профилактике ДДТ, противопожарной и антитеррористической безопасности. 6.Об обеспеченности учебниками на 2025\26 учебный год. 7.Об антикоррупционной политике на 2025-2026 учебный год 8.Принятие локальных актов 9. Реализация комплексного плана по повышению качества математического и естественно-научного образования в Самарской области на период до 2030 года</p> | | | |
| <p>1.О реализации комплекса мероприятий «Дорожной карты» Проекта «Школы МинПросвещения»: – достижение показателя результативности детей в научно-исследовательской деятельности и ВсОШ – объективность оценивания в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся 9 кл. к государственной итоговой аттестации 2. «Качество образования как основной показатель работы школы» —Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. -Анализ результатов стартовой и входной диагностик. -Анализ деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. -Анализ пропусков уроков по итогам I четверти 3. Результативность участия социальной активности «Орлята России» в начальных классах</p> | Зам. по УВР | Ноябрь | |
| <p>1.Результаты реализации Программы развития «Проектирование и реализация компетентностно-контекстной модели обучения и воспитания». 2.Промежуточные результаты готовности обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА, 9-х классов – к итоговому собеседованию по русскому языку 3.Результаты программы наставничества за 1 полугодие 4.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. -Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов. 5. Анализ пропусков уроков обучающимися без уважительной причины.</p> | Директор школы Зам. по УВР Зам по ВР. | Январь | |

| | | | |
|--|-------------------------------|---------------|--|
| 6. Анализ воспитательной работы в ОУ, направление профориентации | | | |
| <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>2. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых».</p> <p>3. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>4. Реализация профориентационного минимума. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации.</p> <p>5. Анализ пропусков уроков обучающимися без уважительной причины.</p> <p>6. Подготовка к итоговой аттестации.</p> <p>7. Рассмотрение и согласование проекта отчета по результатам самообследования за прошедший календарный год.</p> | Зам. по УВР, ВР директор | Март | |
| <p>1. О допуске к ГИА учащихся 9-х, 11-х классов»;</p> <p>2. О переводе обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования, на уровень основного общего образования»;</p> <p>3. О переводе обучающихся 5–8-х, 10-х классов в следующий класс».</p> <p>4. Итоги реализации программы коррекционной работы.</p> <p>5. Анализ пропусков уроков обучающимися за 2025 – 2026 учебный год.</p> <p>6. Организация летнего отдыха.</p> <p>7. Предварительное распределение учебной нагрузки на следующий учебный.</p> | Директор школы Зам. по УВР | апрель Май | |
| <p>1. О выдаче документов государственного образца обучающимся 9-х классов, 11-х классов завершившим освоение образовательных программ основного и среднего общего образования</p> <p>2. Анализ результатов ИА обучающихся 9-х классов.</p> <p>3. Анализ результатов ИА обучающихся 11-х классов.</p> <p>4. Реализация Программы Развития.</p> | Директор школы Зам. по УВР | Июнь | |

6-й раздел:

«Антикоррупционная политика ОУ»

| Мероприятие | Ответственные | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|-------------------------|----------------------|
| Административные совещания по вопросам антикоррупционной политики. | Директор школы | В течение учебного года | |
| Создание комиссии по антикоррупционной политике. | Директор школы | Август | |
| Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной политики. | Директор школы, ответственный за антикоррупционную политику | Август | |
| Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся и иными локальными актами. | Зам. по УВР | Сентябрь | |
| Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям | Зам. по УВР Классные руководители | Сентябрь | |
| Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического совета. Заслушивание вопроса по использованию внебюджетных средств на заседании Управляющего Совета | Директор школы, ответственный за антикоррупционную политику | В течение учебного года | |
| Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях классных руководителей. | Зам. по ВР | В течение учебного года | |
| Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях Вопрос родительского собрания «Правовое воспитание. Права и уголовная ответственность несовершеннолетних» | Директор школы Зам. по УВР | В течение учебного года | |
| Осуществление контроля за своевременностью рассмотрения обращения | Директор школы | Систематически | |

| | | | |
|--|------------------------|----------------------------|--|
| граждан. | | | |
| Проведение классных часов на антикоррупционную тему. Декада правовых знаний | Зам.по ВР | Сентябрь, декабрь, март | |
| Организация освещения работы по антикоррупции на сайте школы. | Отв.за работу с сайтом | Систематически | |
| Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и итоговой аттестации учащихся в образовательном учреждении | Зам. по УВР | Май-июнь | |

7-й раздел:

«Общественно-государственное управление»

| Тематика заседаний Управляющего Совета, Совета родителей | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
|---|----------------------------------|----------|----------------------|
| 1. Стратегия развития Управляющего совета, Совета родителей в контексте Программы развития, проекта «Школы Мин Просвещения» 2. Согласование режима работы школы, календарного учебного графика на 2025- 2026 учебный год. 3. Согласование локальных актов школы 4. Об организации питания в 2025-2026 учебном году | Директор школы | август | |
| 1. Внесение изменений в состав Управляющего совета, Совета родителей 2. Осуществления деятельности родительского контроля по организации питания 3. Работа родительского клуба в 2025-2026 учебном году | Директор школы | сентябрь | |
| 1. О профориентационной работе школы в контексте реализации магистрального направления «Профориентация» проекта «Школы Мин Просвещения» 2. О проведении Дня школы | Директор школы Зам по УВР, ВР | ноябрь | |
| 1. Создание комфортных условий для обучения и воспитания | Директор школы | февраль | |

| | | | |
|---|---------------------------------|--------|--|
| 1..О поддержке конкурсов «Талантливые и одаренные дети», Класс года» Представление отчета по само обследованию за 2025 год | Директор школы Зам по УВР.ВР | апрель | |
| 1. Публичный отчет за 2025-2026 учебный год 2. Об организации летнего отдыха учащихся | Директор | май | |

8-й раздел:

«Охрана труда»

| Содержание основной деятельности | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
|--|----------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Работа с нормативными документами по охране труда и технике безопасности | | | |
| Издание приказа о распределении функциональных обязанностей по охране труда между работниками. | Директор школы | август | |
| Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ГБОУ СОШ с. Георгиевка | Директор школы | август | |
| Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность в ГБОУ СОШ с. Георгиевка | Директор школы | август | |
| Издание приказа о создании комитета (комиссии) по охране труда в ГБОУ СОШ с. Георгиевка | Директор школы | август | |
| Обновление инструкций по охране труда для работников школы и обучающихся | специалист по ОТ | август | |
| Организация совещаний по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдению техники безопасности. | Директор школы, специалист по ОТ | Ноябрь Февраль май | |
| Ознакомление работников школы с должностными обязанностями по охране труда, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами пожарной безопасности. | Директор школы, специалист по ОТ | август | |
| Разработка и утверждение плана основных мероприятий по охране труда на 2025-2026 учебный год. | Директор школы, специалист по ОТ | август | |

| | | | |
|---|--|-------------------------------|--|
| Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной и электробезопасности. | Директор школы, специалист по ОТ | август | |
| Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда | | | |
| Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом. | Директор школы, Председатель ПК | декабрь | |
| Организация и проведение систематического административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в школе. | Комиссия по ОТ | сентябрь декабрь апрель | |
| Обеспечение работников школы спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами. | специалист по ОТ | по мере необходимост и | |
| Обеспечение и контроль за прохождением работниками школы ежегодных медицинских осмотров. | Инспектор по кадрам Директор школы | в течение года | |
| Безопасность режима обучения | | | |
| Составление расписания учебных занятий с учетом санитарно-гигиенических норм и правил. | Отв. за расписание | август | |
| Составление расписания работы кружков, спортивных секций в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами. | Зам. по ВР | сентябрь | |
| Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и качеством приготовления пищи в школьной столовой. | Бракеражная комиссия Совет родителей | постоянно | |
| Организация расследования и учёт несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов. | Директор школы, специалист по ОТ | в течение года | |
| Пропаганда вопросов охраны труда и техники безопасности в ГБОУ СОШ с. Георгиевка: - наглядная агитация в общественных помещениях; - пропаганда технических знаний в области охраны труда; - проведение лекций, бесед, докладов по вопросам охраны труда; - наличие уголков по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности, спортивном зале; - наличие инструкций по охране труда в учебных кабинетах, | специалист по ОТ | декабрь апрель | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| спортивном зале, дополнительных помещениях, столовой. | | | |
|---|--|--|--|

9-й раздел:
«Материальная база и финансовое обеспечение школы»

| Направления деятельности | Содержание основной деятельности | Ответственные | Сроки |
|--|---|---|--|
| Материальная база и финансовое обеспечение школы | 1. Обеспечение образовательного процесса необходимым оборудованием <ul style="list-style-type: none"> ● Проведение инвентаризации основных средств ● Проверка исправности использования и условия хранения оборудования ● Проведение инвентаризации книжного фонда | Директор Гл.бухгалтер, Зам.по АХЧ библиотекарь | В течение года октябрь август январь октябрь |
| | 2. Совершенствование материально-технической базы школы <ul style="list-style-type: none"> ● Привлечение внебюджетных средств для пополнения материально-технической базы ● Проведение смотра кабинетов ● Составление заявок для приобретения оборудования и книжного фонда. | Директор комиссия совместно с ПК Директор, библиотекарь | В теч.года август январь май |
| | 3. Проведение анализа системы оплаты труда педагогов и исполнения сметы расходов за финансовый год. | Директор , гл.бухгалтер | В теч.года |

10-й раздел:

План работы структурного подразделения детский сад

| Продолжить модернизацию инфраструктуры в соответствии с задачами ФОП ДО для последующего самоопределения и успешной профориентации, ориентируясь на развитие технического творчества, путём участия во | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Ресурсы | Форма представления результатов |
|--|---|----------------|---------------------|--|---------------------------------|
| Всероссийском проекте «ТехноМир: развитие без границ». | Продолжить реализацию проекта по участию в создании Промышленной карты России совместно с педагогами, родителями и социальными партнёрами в рамках деятельности всероссийской инновационной площадки. | В течение года | Рабочая группа | Педагоги, родители воспитанников социальные партнёры | Отчёт на сайте |
| <i>Внешнее основание (государственная политика в сфере дошкольного образования)</i> | Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года, с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания | Сентябрь | старшие воспитатели | Интернет-ресурсы | На странице сайта детского сада |
| | Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов. | ежемесячно | Рабочая группа | Педагоги, родители, социальные партнёры | Презентация общественности |

| | | | | | |
|--|--|-------------------------|--|---------------------------------------|---|
| <p>Внедрить в работу новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности путём создания детско-родительских клубов, модернизации РППС в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.</p> <p><i>Внешнее основание и внутренний анализ (государственная политика в сфере дошкольного образования)</i></p> | <p>Курсы повышения квалификации педагогов в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве</p> | <p>Сентябрь-декабрь</p> | <p>Старшие воспитатели</p> | <p>Педагоги, Специалисты</p> | <p>ИОЧ Удостоверение о курсовой подготовке по ГОСзаданию</p> |
| | <p>Родительское собрание на тему «Услуга „Родительский контроль“ с целью рассказать родителям о правах и обязанностях, как обеспечить информационную безопасность.</p> | <p>Сентябрь</p> | <p>Старшие воспитатели, психолог</p> | <p>Родители, педагоги</p> | <p>Справка по результатам контроля, представленная на педсовете</p> |
| <p>Внедрить в воспитательно-образовательную деятельность ФОП ДО и обновлённые ФГОС ДО</p> <p><i>Внешнее основание (государственная политика в сфере дошкольного образования)</i></p> | <p>Семинар-практикум для педагогов и родителей в соответствии с перечнем вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Старшие воспитатели</p> | <p>Дети Родители Педагоги</p> | <p>Мониторинг ТУ</p> |