

Приказ

30.08.2024

№ 100 ОД

«О возложении дополнительных обязанностей на работников ГБОУ СОШ с.Георгиевка»

В связи с началом нового 2024-2025 учебного года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. На **Горяйнову А.В.**, зам. директора по ВР, возложить обязанности:
 - за организацию профилактической работы по безопасности дорожного движения;
 - за организацию профориентационной работы;
 - за мониторинг социальных сетей обучающихся с 1 по 11 класс.
2. На **Мамаджанову Ю.А.**, учителя информатики, возложить обязанности:
 - ответственного за организацию работы по формированию базы данных школы системы управления (АСУРСО) и работу школьного сайта
3. На **Цыганову Э.В.**, учителя математики, возложить обязанности
 - ответственного за организацию работы учащихся по функциональной грамотности обучающихся
4. На **Николаеву Н.А.**, возложить обязанности за составление учебного расписания
5. На **Ледяеву Г.В.**, учителя истории и обществознания, **Стрельникову О.М.**, учителя биологии, возложить обязанности ответственного за организацию работы школьного историко-краеведческого музея
6. На **Болкунову А.В.**, учителя химии, возложить обязанности ответственного за хранение и учет прекурсоров наркотических средств в ОУ.
7. На **Толмачеву О.П.**, учителя географии, возложить обязанности ответственного за научно-исследовательскую деятельность НПК.
8. На **Потапенко Т.И.**, учителя физики, возложить обязанности:

- ответственного за организацию научно-исследовательской деятельности «Взлет»

9. На **Колесник С.Н.**, педагога-психолога, возложить обязанности ответственного за организацию работы психолого-педагогического консилиума (ППК).

10. На **Груздеву Н.П.**, зам.директора по АХЧ, возложить обязанности

- ответственного за противопожарную безопасность;
- ответственного за электробезопасность в школе
- ответственного за террористическую безопасность

10.1. На **Шафигулину О.С.**, и.о. директора, возложить обязанности:

- ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения
- ответственного за антикоррупционную безопасность.

11. На **Чиклинову Т.А.**, инспектора по кадрам, возложить обязанности

- ответственного за воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе;
- ответственного за защиту персональных данных работников;

12. На **Федичук Н.С.**, секретаря, возложить обязанности

- ответственного за прием обучающихся в образовательную организацию и регистрацию заявлений и документов;
- ответственного за координацию работы по внесению сведений о документах, выданных выпускникам ГБОУ СОШ с.Георгиевка в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)

13. На **Пьянзину Е.Е.**, **Калягину О.М.**, уборщиков служебных помещений, возложить обязанности ответственного за организацию пропускного режима школы и назначить ответственными за применение и сохранность радиобрелка кнопки тревожной сигнализации (КТС) в дневное время согласно графику дежурства.

14. Возложить обязанности руководителей методических объединений на следующих педагогов:

Цыганову Э.В., учителя математики, МО точных наук

Тюленеву Н.В., учителя истории обществознания, МО общественных наук

Белкину Н.В., учителя русского языка и литературы эстетического МО

Толмачеву О.П., учителя географии, экологического МО

Самаркину Е.В., учителя начальных классов МО «Детство»

Смолякову Н.А., учителя физкультуры МО «Здоровье»
Колесник С.Н., педагога-психолога психолого-педагогическое МО