

ПРИКАЗ

30.06.2023г.

№ 63 ОД

с.Георгиевка

«О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 29 декабря, № 0001202212290137), пунктом 1 и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343); с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 2023 года N 281-ФЗ О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 471 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020 г., регистрационный № 60136) и от 4 октября 2021 г. № 686 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757); с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 2023 года N 281-ФЗ О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (далее - Изменения).
2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 Изменений, который вступает в силу с 1 апреля 2024 г., и действует до 28 июня 2026 года.
3. Разместить на сайте Правила приёма в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу имени ветерана Великой Отечественной войны Танчука И.А. с.Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области структурное подразделение детский сад с изменениями.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя Звягину Н.В.

Директор школы

Р.К.Ивлиева

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель

Н. В.Звягина

____.____. 2023г



**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в ГБОУ СОШ с.Георгиевка структурном подразделении детский сад**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени ветерана Великой Отечественной войны Танчука И.А. с.Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области структурное подразделение детский сад (далее – учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурных подразделениях учреждения

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями и дополнениями, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и бюджета муниципального района Кинельский осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 2023 года N 281-ФЗ О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

"Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под

опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.";

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях".

3. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Кинельский Самарской области.

4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную

образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071)⁴.

5. В приеме в государственную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

6. Ответственный за прием в образовательное учреждение (лицо его замещающее) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Образовательная организация осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном

сайте образовательной организации в сети Интернет.

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для направления в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о

рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

б) Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Родители представляют в организацию: направление для зачисления ребенка в детский сад.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается

расписка в получении документов (Приложение 3), содержащая информацию об индивидуальном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места.

12. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (Приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты записи акта о рождении ребенка или распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

*Принят с учетом мнения
Управляющего совета учреждения
Протокол №2 от 25.02.2022г*

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

О приёме в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу имени ветерана Великой Отечественной войны Танчука И.А. с.Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области структурное подразделение детский сад (далее – СП ДС ГБОУ СОШ с.Георгиевка)

Куда: ГБОУ СОШ с.Георгиевка
Наименование учреждения

Кому: Директору

(ФИО)

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.4.1. Наименование документа: _____

1.4.2. Серия: _____ Номер: _____

1.5. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка: _____

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

2. Сведения о родителях/законных представителях

Родитель/законный представитель _____ Родитель/законный представитель _____

Фамилия _____ Фамилия _____

Имя _____ Имя _____

Отчество _____ Отчество _____

Адрес места жительства _____ Адрес места жительства _____

Телефон/e-mail _____ Телефон/e-mail _____

3. Сведения о заявителе:

3.1. Фамилия: _____

3.2. Имя: _____

3.3. Отчество (при наличии): _____

3.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

3.4.1. Тип документа: _____

3.4.2. Серия: _____ Номер: _____

3.4.3. Кем и где выдан: _____

3.4.4. Дата выдачи: _____

3.4.5. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания заявителя _____

3.4.6. Контактный телефон заявителя: _____

3.5. Статус заявителя: _____

3.5.1. родитель: _____

Отец/Мать

3.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): _____

3.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3.7. Номер телефона: _____

4. Право на вне/первоочередное/преимущественное право предоставление места для ребенка в СП ДС ГБОУ СОШ с.Георгиевка (льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное

_____ основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2. первоочередное _____

_____ основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.3. наличие преимущественного права на зачисление _____

Да/Нет

4.3.1. Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации _____

5. Группа _____

5.1. направленность _____

6. Режим пребывания _____

7. Желаемая дата приема на обучение _____

8. Иные сведения и документы: _____

9. С Уставом СП ДС ГБОУ СОШ с.Георгиевка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на).

10. Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка.

11. Прошу организовать обучение моего ребенка по *адаптированной образовательной программе дошкольного образования* и (или) в *создании условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида* в соответствии индивидуальной программой реабилитации инвалида (нужное подчеркнуть)

Дата подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____ / _____

Ф.И.О. заявителя

Журнал

приема заявлений о приеме в ГБОУ СОШ с.Георгиевка СП детский сад

№ п/п	Дата	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места регистрации ребенка	Наличие льготы	№ п/п	№ обращения в ЭБД	ФИО родителя (заявителя)	Дата предоставления полного пакета документов	Роспись родителей о предоставлении полного пакета документов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Расписка
в получении документов при приеме**

В _____
От гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка _____
Регистрационный номер № _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименования документов	да/нет
Заявление о приеме № _____	
Копия Свидетельства о рождении ребенка	
Копия Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием/преимущественное право (при наличии)	
Копии документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан)	
Заключение ПМПК (при наличии)	

МП

Документы принял « _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
Роспись Ф.И.О.

**Корешок расписки,
принятых документов при приеме**

В _____
От гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка _____
Регистрационный номер № _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименования документов	да/нет
Заявление о приеме № _____	
Копия Свидетельства о рождении ребенка	
Копия Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием/преимущественное право (при наличии)	
Копии документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан)	
Заключение ПМПК (при наличии)	

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
Роспись Ф.И.О.