

ПРИНЯТО

Решением

педагогического совета

Протокол от « 1 » 30. 08 2024

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора Шафигулина О.С.

Приказ №85-ОД от 30.08.2024

**План методической работы школы
на 2024-2025 учебный год**

План методической работы школы на 2024-2025 учебный год

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 6 методических объединений учителей: начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, психолого-педагогического направления.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Стратегические цели: Формирование и реализация модели современной школы, объединяющей детей и взрослых, обеспечивающей

доступность качественного образования и равные возможности для всех обучающихся, их всестороннее развитие, здоровьесбережение, направленная на совершенствование системы профессиональной ориентации, воспитание патриотизма, российской гражданской идентичности, духовно-нравственной культуры на основе российских традиционных духовных и культурных ценностей.

Цели на 2024-2025 учебный год

1. Обеспечить реализацию комплекса мероприятий «Дорожной карты» магистральных направлений проекта «Школы Мин Просвещения»
2. Обеспечить качество образования и объективность образовательных результатов
 - 2.1. Минимизировать долю участников оценочных процедур (ЕГЭ, ОГЭ, ВПР), не преодолевших минимальную границу либо преодолевших границу с превышением 1-2 бала
 - 2.2. Увеличить (сохранить) долю участников оценочных процедур уверенно преодолевающих границу высокого уровня подготовки
 - 2.3. Обеспечить соответствие результатов промежуточной аттестации по предмету результатов внешнего оценивания (ВПР, ГИА) не менее чем у 75 % обучающихся
 - 2.4. Обеспечить конкурентоспособность обучающегося в рамках участия на этапах всероссийского олимпиады школьников и о научной - практической конференции.
3. Обеспечить непрерывное методическое сопровождение педагогов через реализацию программы наставничества, роста педагогического мастерства на системном, модульном, локальном уровнях.
4. Обеспечить единую образовательную траекторию взаимодействия структурного подразделения детского сада и школы в рамках реализации совместных проектов, мероприятий различного уровня.

Формы методической работы:

- Педагогический совет.
- Методический совет.
- Методический семинар.
- Творческие лаборатории
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Аттестационные мероприятия.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Наставничество
- Организация работы с одаренными детьми, детьми инвалидами и детьми с ОВЗ.

Научно-методическая работа

1. 1. Повышение квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая подготовка и переподготовка

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по МР	Перспективный план курсовой переподготовки
Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов	ежеквартально	Заместитель директора по МР	Организация прохождения курсов
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течении года	Заместитель директора по МР	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений
Отчет по повышению квалификации педагогов школы.	май	Заместитель директора по МР	Прохождение квалификации

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2024/2025 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по МР	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2024/2025 учебном году
Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Заместитель директора по МР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. Подача заявления
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа	По графику	Председатель АК	Заседание и протоколы АК

школьной аттестационной комиссии			
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий.	По графику	Заместитель директора по МР, УВР	Рекомендации педагогам
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	По графику	Заместитель директора по МР	Рекомендации педагогам
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующийся учителей	По графику	Руководители МО, аттестующийся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	По графику	Заместитель директора по МР	Систематизация материалов
Отчет по аттестации педагогических и руководящих работников школы.	Май	Заместитель директора по МР	Мониторинг

1.3. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	В течение года	Руководители МО	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседаниях разного уровня МО, РМО, на семинарах и конференциях)	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Материалы опыта, повышение проф. Мастерства педагогов
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах.	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Предоставление педагогических характеристик	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Открытые уроки педагогов. Работа по заполнению портфолио педагогов	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя предметники	Материал опыта

Методический день «ККМ обучения и воспитания»	ежемесячно	Заместитель директора по МР руководители МО	Повышение проф. мастерства, обмен опытом
Работа в творческих группах	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя предметники	Инструментарий по выявлению затруднений педагогов
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	руководители МО, учителя предметники	Повышение квалификации, обмен опытом
Подготовка материалов для обобщения опыта работы в печатном виде	в течение года	руководители МО, учителя предметники	Статьи
Пополнение методической копилки на сайте школы	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО,	Размещение материала на сайте школы
Подготовка документов для награждения педагогов	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР, МР	

1.4 Учебно-методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание	Сроки	Ответственные
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО.
Утверждение программ, элективных курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО.
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	Апрель	Заместитель директора по УВР Руководители МО.
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	В течении года	По планам МО, руководители МО
Анализ проведения предметных недель	По графику	руководители МО
Подготовка к семинарам	По графику	Заместитель директора по УВР
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместитель директора по УВР
Обсуждение характеристик педагогов награждение	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Руководители МО.

Подготовка к творческому отчету МО		руководители МО
------------------------------------	--	-----------------

1.5 Деятельность методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Тема	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1 Организационные вопросы работы методического объединения на 2024-2025 учебный год	1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2024/2025 учебный год. 2. Рассмотрение адаптированных рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2024/2025 учебный год. 3. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году 4. Аттестация сотрудников школы в 2024/2025 учебном году. 5. Повышение квалификации в 2024/2025 учебном году.	Август	Заместитель директора по УВР Руководители МО.
Заседание № 2 «Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС	1. Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку. 2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. 3 Итоги школьного этапа всероссийский олимпиады школьников 4. Об итогах классно-обобщающего контроля в 1, 5 классы.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО
Заседание № 3 «Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках в условиях реализации ФГОС НОО,ООО»	1. Подведение итогов успеваемости за вторую четверть 2. Работа с одаренными детьми 3. Методическая копилка приемов и методов для	Январь	Заместитель директора по УВР Руководители МО

	организации деятельности с учащимися на уроке. 4. Подготовка и проведения ВПР.		
Заседание № 4 «Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»	1 Изучение и обсуждения нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации. 2. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации 3. Анализ пробных ОГЭ	Март.	Заместитель директора по УВР Руководители МО
Заседание № 5 Подведение итогов работы МО учителей в 2024/2025 учебном году. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.	1.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей. 2. Самообразование – одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования) 3Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 4.Анализ работы МО учителей- предметников. Планирование работы на новый 2025-2026учебный год	Май	Заместитель директора по УВР Руководители МО

1.6. Диагностика деятельности педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

Содержание	Сроки	Ответственные
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течении года	руководители МО, заместители директора по УВР
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течении года	руководители МО, заместители директора по УВР
Изучение профессиональных затруднений педагогов	Март	творческая группа

Индивидуальное консультирование педагогов	В течении года	руководители МО, заместители директора по УВР
Разработка индивидуальных программ профессионального роста. Совместный заказ.	Январь	педагогические работники

1.7. Работа с молодыми педагогами

Цель: оказание методической помощи молодому специалисту;
создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Содержание	Сроки	Ответственные
Составление плана работы с молодыми специалистами. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО
Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение журнала.	В течении года	Руководители МО
Посещение уроков молодыми специалистами коллег школы	В течении года	Педагоги
Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководители МО Педагоги
Участие в педагогических конкурсах молодых педагогов	В течение года	Заместитель директора по МР , наставники
Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования)	Май	Заместитель директора по МР Наставник

1.8. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационно - методического обеспечения

Содержание	Сроки	Ответственные
Работа с руководителями МО, педагогом библиотекарем по учебно - методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.	В течении года	Руководители МО, педагог библиотекарь
Содействие информационно - справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта.	В течении года	Заместитель директора по УВР Руководители МО

