



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
имени ветерана Великой Отечественной войны Танчука И.А.
с.Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области

446416 Самарская область Кинельский район с. Георгиевка ул. Специалистов д. 17
тел. 8(84663)2-72-72 (директор) 8(84663)2-72-71 (учительская) 8(84663)2-73-40 (бухгалтерия)
факс 8(263)2-72-72 e-mail: so_knl_georg_sch@samara.edu.ru <https://georgschool.minobr63.ru>
ИНН 6350018608 КПП 635001001 ОКПО 42528258 ОГРН 116350001261

«Согласовано»
Председатель Управляющего Совета
_____ Федичук Н.С.
Протокол № 6 от 29.03.2024

«Утверждаю»
И.о. директора школы
_____ О.С.Шафигулина
Приказ № 27-ОД от 29.03.2024

Положение об организации питания обучающихся в ГБОУ СОШ с.Георгиевка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в ГБОУ СОШ с.Георгиевка (далее- Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы, родителями (законными представителями) и организацией общественного питания, обеспечивающей питанием обучающихся в образовательном учреждении.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом школы,
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и

среднего профессионального образования от 23.07.2008г.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в ГБОУ СОШ с.Георгиевка являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

- 3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.
- 3.2. Питание обучающихся обеспечивает организация общественного питания, которая осуществляет деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализацию. Вышеуказанная организация общественного питания обязана соблюдать нормы СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008г. Контроль за выполнением вышеуказанных норм осуществляется Роспотребнадзором.
- 3.3. Для организации питания учащихся используются специальные помещения, оснащенные торгово-технологическим, холодильное оборудованием и мебелью в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008г., требованиями техники безопасности и противопожарной безопасности.
- 3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся.
- 3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
- 3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.
- 3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- 3.8. Примерное меню утверждается директором школы.
- 3.9. Для организации питания учащихся ГБОУ СОШ с.Георгиевка заключает договор на организацию питания со специализированной организацией.
- 3.10. Для контроля за качеством приготовления блюд создается бракеражная комиссия, в состав которой входят: работник, ответственный за организацию горячего питания, работник пищеблока. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.
- 3.11. Бракераж осуществляется ежедневно. Результаты проверок заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции». Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.
- 3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008г.
- 3.13. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.14. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

- 4.1. Бесплатное горячее питание обучающихся в ГБОУ СОШ с.Георгиевка производится за счет средств областного и федерального бюджетов:
- бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся с 1 по 4 класс, получающих начальное общее образование.
 - бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся с 1 по 4 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 28.12.2023 № 1156
 - бесплатное горячее питание (завтрак + обед) для обучающихся с 5 по 11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 28.12.2023 № 1157
 - бесплатное питание с 5-11 класс (завтрак) для детей из многодетных семей Распоряжения Правительства Самарской области № 337 –р от 20.03.2024 г.
- 4.2. Стоимость питания в школе устанавливает организация, предоставляющая услуги горячего питания.
- 4.3. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
- 4.4. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.
- 4.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.
- 4.6. Классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
- 4.7. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
- 4.8. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:
- входит в состав бракеражной комиссии;
 - обеспечивает наличие контрольного блюда и меню;
 - осуществляет контроль выхода блюд (по весу) и соответствие его меню;
 - принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима;
 - осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
 - ведет аналитическую и иную отчетность по питанию;

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ ИЛИ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ С ОВЗ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ВЫДЕЛЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. В соответствии с Законом Самарской области от 19.06.2019г № 65- ГД и Приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020 г № 68-од, обучающимся с ОВЗ в учебные дни предоставляется двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования или в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, денежная компенсация.

5.2. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в следующих случаях:

- обучение обучающихся с ОВЗ организовано образовательными организациями надому, в образовательной организации отсутствуют условия для организации горячегопитания или его предоставление приостановлено.

Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденной приказом министерства образования и науки Самарской на соответствующий период, и количества учебных дней в месяце.

5.3. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации их родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию:

заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в образовательной организации или в случаях, указанных в пункте 2 настоящего порядка, на предоставление денежной компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

расписку родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, на основании Закона Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее – социальное пособие на питание) и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания;

основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).

5.4. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (далее – документы), предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в общеобразовательную организацию ежегодно.

Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации в новом учебном году документы подаются в образовательную организацию не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

5.5. В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, образовательная организация письменно уведомляет об этом родителя

(законного представителя), разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течение трех рабочих дней со дня обращения.

В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в образовательной организации.

5.6. Двухразовое бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в соответствии с договорами на оказание услуги по организации питания (далее – договор), заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ и образовательной организацией, или договорами, заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оказывающим услуги по предоставлению питания, и образовательной организацией.

5.7. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии,
- обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в образовательной организации;
- оформление социального пособия на питание.

5.8. В целях предоставления двухразового бесплатного питания обучающимся с ОВЗ образовательные организации и территориальные управления министерства осуществляют следующую деятельность:

5.9. Образовательная организация:

информирует родителей (законных представителей) о предоставлении двухразового бесплатного питания обучающимся с ОВЗ в соответствии с настоящим Порядком;

осуществляет прием документов в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка; издает приказ о предоставлении двухразового бесплатного питания с указанием списка обучающихся с ОВЗ – получателей двухразового бесплатного питания (далее – список) по состоянию на 1 сентября текущего года. В случае необходимости список корректируется в течение 3-х рабочих дней со дня предоставления документов, служащих основанием для внесения изменений в список;

обеспечивает хранение документов, принятых от родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка, в течение 5 лет со дня окончания учебного года, когда предоставлялось двухразовое бесплатное питание;

организует предоставление обучающимся двухразового бесплатного питания в учебные дни в соответствии с реализуемым учебным планом;

обеспечивает выплату денежной компенсации и ведение соответствующей документации;

обеспечивает в период пребывания обучающихся с ОВЗ, которые признаны получателями двухразового бесплатного питания, ведение табеля их посещаемости и питания;

прекращает предоставление питания обучающемуся с ОВЗ на следующий день после первого дня отсутствия в образовательной организации в связи с болезнью, отчислением по иным причинам.

6. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель обязан:

6.1. Обеспечивать НЕ МЕНЕЕ 90% охват учащихся горячим питанием.

6.2. Вести ежедневный учет питания учащихся в классе.

6.3. Вести просветительскую работу среди учащихся и родителей по пропаганде здорового питания, здорового образа жизни.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

Родители имеют право:

- 7.1. Обращаться к директору школы по проблемам, связанным с организацией горячего питания.
- 7.2. Вносить предложения на рассмотрение органов управления школы по совершенствованию организации горячего питания.
- 7.3. Принимать участие в работе бракеражной комиссии.
- 7.4. Запрашивать информацию у органов управления школой по интересующим родителей вопросам.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

8.1. Учащиеся имеют право:

- Получать горячее питание согласно меню.
- Высказывать пожелания по улучшению качества питания.

8.2. Учащиеся обязаны:

- Выполнять требования классного руководителя по охвату горячим питанием.
- Выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой.
- Соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

9. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

9.1. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении.

9.2 Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственный за организацию питания и бракеражная комиссия.

Приложение 1

Приложение

к Порядку предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей)

Директору

_____ (название образовательной организации)

_____, (фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

_____, паспортные данные: _____

_____, (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

документ, подтверждающий полномочия
законного представителя:

_____ (заполняется усыновителями, опекунами, попечителями)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным питанием обучающегося образовательной организации

Даю согласие на обеспечение в 2____ - 20__уч. году бесплатным питанием (завтрак, обед/ денежная компенсация) _____

(указать необходимое)

_____ (для выплаты денежной компенсации указать расчетный счет)

_____,

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

обучающегося _____.

(класс, структурное подразделение)

Перечень представленных документов:

1. Копия основного документа, удостоверяющего личность заявителя, и документ, подтверждающий полномочия (для представителей);
2. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ (с актуальным сроком действия).

"__" _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /

Заявление _____,

(фамилия, имя, отчество)

принято "__" _____ 20__ г. и зарегистрировано за номером _____.

_____ (Ф.И.О., подпись работника, принявшего заявление)

Оборотная сторона

Расписка

Я _____, родитель _____ обучающегося _____ класса информирую Вас о том, что на моего ребенка _____ не оформлено ежемесячное социальное пособие на питание в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, на основании Закона Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей».

Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Подпись: _____

Дата: _____