



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа  
имени ветерана Великой Отечественной войны Танчука И.А.  
с.Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области

446416 Самарская область Кинельский район с. Георгиевка ул. Специалистов д. 17  
тел. 8(84663)2-72-72 (директор) 8(84663)2-72-71 (учительская) 8(84663)2-73-40 (бухгалтерия)  
факс 8(263)2-72-72 e-mail: [so\\_knl\\_georg\\_sch@samara.edu.ru](mailto:so_knl_georg_sch@samara.edu.ru) <https://georgschool.minobr63.ru>  
ИНН 6350018608 КПП 635001001 ОКПО 42528258 ОГРН 116350001261

Принят на педагогическом совете  
Протокол № 9 от 11.03.2024

Утверждено приказом № 21 - ОД  
от 11.03.2024 г.  
и.о. директора  
\_\_\_\_\_ О.С.Шафигулина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об алгоритме работы в случае выявления травли (буллинга) в**  
**ГБОУ СОШ с. Георгиевка**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, достоинство личности охраняется государством, ничто не может быть основанием для его умаления, никто не должен подвергаться пыткам, насилию, другому жестокому или унижающему человеческое достоинство обращению или наказанию, никто не может быть без добровольного согласия подвергнут медицинским, научным или иным опытам, каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени;  
в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».  
в соответствии с Конвенцией о защите прав человека и основных свобод, «никто не должен подвергаться ни пыткам, ни бесчеловечному или унижающему достоинство обращению или наказанию»;  
— в соответствии с Международным пактом о гражданских и политических правах, «никто не должен подвергаться пыткам или жестокому, бесчеловечному или унижающему его достоинство обращению или наказанию»;

— в соответствии с Декларацией прав и свобод человека и гражданина, «все люди рождаются свободными и равными в своем достоинстве и правах, они наделены разумом и совестью и должны поступать в отношении друг друга в духе братства, никто не должен подвергаться пыткам или жестоким, бесчеловечным или унижающим достоинство обращению и наказанию»;

— в соответствии с Международным пактом об экономических, социальных и культурных правах «участвующие в настоящем пакте государства признают право каждого человека на образование. Они соглашаются, что образование должно быть направлено на полное развитие человеческой личности и сознания ее достоинства и должно укреплять уважение к правам человека и основным свободам. Они далее соглашаются в том, что образование должно дать возможность всем быть полезными участниками свободного общества, способствовать взаимопониманию, терпимости и дружбе между всеми нациями и всеми расовыми, этническими и религиозными группами и содействовать работе Организации Объединенных Наций по поддержанию мира»;

— в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «педагогические работники, обучающиеся обязаны соблюдать локальные акты образовательной организации и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также то, что образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих

выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации», будучи убеждены, что:

— образовательный процесс должен строиться на основах взаимного уважения всех участников;

— создание комфортной и безопасной среды для учеников и учителей в образовательных учреждениях является залогом повышения качества образования, формирования самостоятельной полноценной личности, ответственного члена гражданского общества;

— уважение достоинств и особенностей каждого участника образовательного процесса, атмосфера уважения каждой личности и дружелюбия в Образовательных учреждениях являются обязательными условиями воспитания и образования, договорились о нижеследующем:

Стороны обязуются утвердить настоящее положение в качестве внутреннего нормативного документа и обеспечить ее соблюдение всеми участниками образовательного процесса, как они определены ниже:

**ЦЕЛИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Настоящее Положение принято и утверждено с целью предупреждения и недопущения школьной травли (буллинга), а также определения порядка взаимодействия при обнаружении признаков школьной травли (буллинга).

Настоящее Положение устанавливает правила поведения, права и обязанности организаций, их руководителей, их работников, учащихся, родителей и иных законных представителей учащихся при взаимном общении (как внутри учреждений, так и за их пределами, включая общение в сети Интернет).

## ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Школьная травля (буллинг) - систематическое психологическое или физическое агрессивное поведение группы лиц, являющихся участниками образовательного процесса, в отношении одного или нескольких лиц.

Школьной травлей (буллингом) признаются, в частности:

- бойкот (отказ группы лиц разговаривать, отвечать на вопросы, замечать, иным образом взаимодействовать с жертвой травли);
- исключение из группы;
- обращение группы к жертве травли (буллинга) с использованием оскорбительных прозвищ;
- умышленное повреждение, похищение имущества жертвы травли группой лиц или одним лицом в результате сговора с группой лиц, независимо от материальной ценности этого имущества;
- публичное обсуждение физических или интеллектуальных особенностей и недостатков жертвы травли;
- распространение о жертве травли неблагоприятной (порочащей) информации (сведений);
- кибербуллинг (травля с использованием глобальной сети Интернет);
- любые иные формы систематического насилия группы лиц по отношению к жертве травли;

2.2. Сторонами травли являются:

зачинщик травли (буллинга) - лицо, которое с использованием своего особого положения в коллективе, связанного как с властными полномочиями, так и с физическим, интеллектуальным или иным преимуществом, является организатором травли.

Зачинщиком травли может быть признан как любой участник образовательного процесса, а также сотрудник Образовательного учреждения, так и один или несколько родственников учащегося;

жертва травли (буллинга) - лицо, в отношении которого осуществляется травля;

участник травли (буллинга) - лицо, которое по предложению зачинщика травли присоединилось к травле;

свидетель травли - участник образовательного процесса, сотрудник Образовательного учреждения, законный представитель учащегося, которому стало известно об эпизодах травли.

Организация травли (буллинга)- объединение группы с призывами осуществлять в отношении одного или нескольких лиц недружественные и агрессивные действия, имеющие признаки травли (буллинга), в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Участниками образовательного процесса являются:

Сотрудник ГБОУ СОШ с.Георгиевка - лицо, выполняющее трудовую функцию на территории школы; директор - сотрудник, осуществляющий руководство ею; заместитель директора по УВР, на которого, в соответствии с внутренними документами, возложены руководящие функции; педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях со школой и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности; учащийся - несовершеннолетний, осваивающий образовательную программу, являющиеся стороной настоящего Положения; законный представитель учащегося - родитель, попечитель, опекун учащегося, являющийся его законным представителем в соответствии с законодательством РФ. Сотрудники сторонних организаций, привлеченных к профилактической работе. Учащиеся, их родители (или иные законные представители), сотрудники Образовательного учреждения могут являться любой из сторон травли.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ДРУГИХ СОТРУДНИКОВ

3.1. При взаимодействии с учащимися, педагог (воспитатель), а также другие сотрудники организаций не должны:

- допускать оскорбительные высказывания в отношении любого учащегося или его родственников;
- допускать какие бы то ни было меры физического воздействия в отношении любого учащегося;
- проявлять в отношении любого учащегося дискриминацию по религиозным, национальным, расовым, гендерным, имущественным или иным признакам;
- применять меры коллективной ответственности группы учащихся за действия, совершенные одним учащимся;
- призывать учащихся к бойкоту одного или нескольких учащихся, или к иным действиям, подпадающим под понятие травли, изложенное в настоящем Положении;
- чрезмерно критиковать и комментировать личностные особенности учащихся, их межличностные отношения и чувства в присутствии других учащихся;

- давать прозвища и клички учащимся;
- подчеркивать разницу между учащимися в интеллектуальном, социальном или любом другом аспекте;
- применять меры наказания к учащимся в присутствии других учащихся;
- пренебрежительно относиться к отдельным учащимся;
- культивировать тоталитарный стиль жесткого иерархического взаимодействия;
- игнорировать оскорбления в отношении себя;
- поддерживать или признавать нормой ситуацию травли;
- совершать иные действия, оскорбляющие и унижающие участников учебного процесса, признанных таковыми в соответствии с настоящим Положением.

3.2. При обнаружении признаков школьной травли между учащимися, сотрудники обязаны предпринять все, от них зависящее, для пресечения травли, включая, но, не ограничиваясь следующими возможными мерами: беседа с зачинщиком и участниками травли, беседа с родителями зачинщика и участников травли. А также в обязательном порядке незамедлительно сообщить директору о ставших им известными эпизодах травли с целью информирования и решения вопроса о принятии мер, направленных на прекращение травли, а также дисциплинарных мер к зачинщику и участникам травли.

3.3. При обнаружении признаков травли, зачинщиком которой является сотрудник школы, другой сотрудник школы обязан незамедлительно сообщить директору о ставших им известными эпизодах травли с целью информирования, пресечения школьной травли и решения вопроса о принятии дисциплинарных мер к соответствующему сотруднику.

3.4. Сотрудник обязан незамедлительно сообщить директору об обращении к нему участников образовательного процесса, передавших информацию о действиях, подпадающих под понятие школьной травли, изложенных в настоящем Положении.

3.5. Сотрудник обязан сохранять анонимность учащегося, сообщившего о ставших ему известными фактах школьной травли, если просьба сохранить анонимность была озвучена.

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

Учащийся имеет право на:

- уважение его чести и достоинства каждым;
- образование, направленное на полное развитие человеческой личности;
- защиту от травли, организованную как другими учащимися, так и сотрудниками;
- обращение к педагогическому работнику и (или) директору с целью защиты от школьной травли;

-требование от сотрудников школы принятия незамедлительных мер по пресечению школьной травли, на кого бы она ни была направлена;

сохранение анонимности его обращения к сотруднику по поводу школьной травли, если такое условие было им озвучено;

защиту от неблагоприятных последствий, связанных с его обращением к любому сотруднику по поводу школьной травли.

4.2. При взаимодействии с другими участниками учебного процесса учащийся не должен:

допускать оскорбительные высказывания в отношении участников учебного процесса (учащихся, сотрудников, законных представителей (родителей) учащихся);

совершать в отношении других участников учебного процесса действия оскорбительного характера, в том числе плевать, толкать, демонстрировать реальное или ложное намерение совершить насилие (например, замахиваться без намерения ударить), бросаться предметами и прочее;

применять физическое насилие;

инициировать обращение к участнику учебного процесса с использованием прозвищ, носящих оскорбительный (негативный) характер;

повреждать и уничтожать чужое имущество;

организовывать коллективное игнорирование (бойкотирование) одного или нескольких участников учебного процесса;

присоединяться к травле, организованной другим учащимся или сотрудником;

формировать группы, единственной целью которых является организация травли в отношении другого участника учебного процесса;

призывать других учащихся к действиям, подпадающим под понятие школьной травли, изложенное в настоящем Положении, в отношении одного или нескольких учащихся, сотрудников;

совершать иные действия, подпадающие под понятие школьной травли, изложенное в настоящем Положении, в отношении одного или нескольких учащихся, сотрудников.

4.3. Учащийся вправе сообщить о случаях школьной травли любому сотруднику, независимо от того, является данный учащийся жертвой, свидетелем или участником травли. Сотрудник образовательного учреждения на основании полученного обращения учащегося обязан принять меры в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

## ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА И АДМИНИСТРАЦИИ

Директор, принявший настоящее Положение:

— принимает меры к профилактике и выявлению школьной травли;

— информирует участников учебного процесса о признаках школьной травли, ее опасности, методах выявления и пресечения;

— организует, в том числе с привлечением профильных некоммерческих организаций, лекции, семинары, практические занятия, способствующие борьбе со школьной травлей;

— взаимодействует с государственными органами, другими образовательными учреждениями, законными представителями учащихся с целью обобщения практики борьбы со школьной травлей.

5.2. Администрация обязана регистрировать любые обращения о фактах школьной травли, реагировать на них и принимать все меры по профилактике, выявлению и пресечению школьной травли, включая, но, не ограничиваясь следующими:

- замена классного руководителя;

- организация совместных бесед с участниками травли, законными представителями учащихся; - организация встреч с участниками образовательного процесса по профилактике школьной травли;

- образование согласительных комиссий;

- обращение к медиаторам;

- создание профильной внутришкольной организации учащихся, деятельность которой направлена на предотвращение травли, урегулирование конфликтов между участниками образовательного процесса, имеющими признаки травли; - привлечение профильных некоммерческих организаций;

- применение в отношении зачинщиков и участников травли дисциплинарных мер ответственности, предусмотренных законом.

6.1. На территории ГБОУ СОШ с.Георгиевка законным представителям учащегося запрещается:

- общаться с учащимися, законными представителями которых они не являются, без присутствия педагогов или законных представителей таких учащихся;

— допускать оскорбительные высказывания, а равно совершать иные действия в отношении участников учебного процесса, подпадающие под понятие школьной травли, изложенные в настоящем Положении.

6.2. Законные представители учащихся имеют право обращаться к сотрудникам и администрации по поводу ставших им известными фактов школьной травли, требовать принятия соответствующих мер и участвовать в рассмотрении их обращений.

Последовательность действий участников образовательных отношений в случае выявления фактов буллинга (кибербуллинга) либо насильственных воздействий.

Обязательным условием успешного ответного реагирования выступает стремление всех членов школьного сообщества – учителей, администрации, социальных педагогов, педагогов-психологов, всех иных категорий школьных работников, напрямую незадействованных в образовательном процессе, а также, безусловно, учащихся и их родителей — замечать ситуации травли и вмешиваться в них.

## **Алгоритм обеспечения психологической безопасности в образовательной организации:**

- Принятие в образовательной организации локальных нормативных актов, направленных на неприятие любых видов насилия.
- Разработка, реализация и включение в план воспитательной работы плана мероприятий по профилактике насилия.
- Информирование, обучение и консультирование педагогических работников по вопросам позитивного воспитания и поддержания дисциплины, профилактики и реагирования на насилие.
- Обучение школьников навыкам эффективного обращения, уважительного отношения, ненасильственного разрешения конфликтов.
- Принятие обучающимися под руководством классного руководителя в каждом классе правил жизнедеятельности классного коллектива, исключающих любые виды психологического и физического насилия.
- Информирование, обучение и консультирование родителей по вопросам воспитания детей, развития жизненных навыков и профилактики насилия.
- Создание и распространение информационных материалов, проведение акций и мероприятий в целях профилактики насилия.
- Активное предупреждение возникновения острых, деструктивных проблем развития обучающихся в течение учебного дня в образовательной организации.
- Систематический экспресс-мониторинг (включая социальные сети) социально-психологического состояния образовательной среды.

## **Алгоритм действий образовательной организации в случае выявления фактов насилия, буллинга (кибербуллинга) среди обучающихся**

### **1 Шаг. Сообщение/выявление случаев насилия, буллинга (кибербуллинга)**

#### Пострадавший:

– в кратчайшие сроки лично сообщает об эпизоде любому находящемуся в доступности на территории школы учителю или информирует работников образовательной организации любым другим способом. В сообщении указывает фактические сведения: точное либо примерное время и место происшествия, непосредственных участников событий, содержание инцидента (порча вещей, угрозы физической расправой, рукоприкладство, нанесение телесных повреждений и другое);

– сообщает родителям.

#### Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:



– лично сообщает работнику ОО, которому доверяет, дежурному учителю, администратору или информирует работников образовательной организации (далее – ОО) любым другим способом.

Родитель пострадавшего:

– обращается (устно или письменно) к классному руководителю, заместителю директора по воспитательной работе, директору ОО для принятия мер. В обращении указывает фактические сведения со слов ребенка, при возможности – и со слов других участников инцидента.

Любой другой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

– сообщает классному руководителю, заместителю директора по ВР, директору ОО. В сообщении указывает фактические сведения как непосредственный свидетель, либо со слов третьего лица.

Сотрудники охраны при фиксировании ситуаций, связанных с проявлением насилия, через видеонаблюдение или при обходе здания и прилегающих к нему территорий, а также при получении сообщений от учащихся, родителей, учителей или других работников, должны незамедлительно информировать руководство школы о происшествии и при необходимости вызвать полицию по телефону или при помощи «тревожной кнопки».

В случае завершенного или текущего эпизода кибербуллинга учащемуся следует:

- не отвечать на оскорбительные сообщения и не пересылать их;
- сделать скриншоты, оставить доказательства того, что нападение имело место;
- заблокировать того пользователя, от которого исходят оскорбительные сообщения;
- сообщить провайдеру или руководству соцсети или сайта о том, что правила их сервиса нарушаются (в случае с кибербуллингом это почти всегда так).

При обнаружении признаков насилия любой работник образовательного учреждения или учащийся должен сообщить о них классному руководителю или заместителю директора по ВР, которые должны незамедлительно приступить к разбору случая и, если насилие действительно имело место, оказать помощь.

**2 ШАГ. Немедленное вмешательство в целях прекращения случаев насилия, буллинга (кибербуллинга).**

Любой работник образовательной организации, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников образовательной организации;
- информирует дежурного администратора, классного руководителя, заместителя директора по ВР.

Любой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

– разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников образовательной организации.

При наличии внешних признаков угрозы жизни и здоровью\* пострадавшего любой работник ОО, обучающийся, родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

– оказывает пострадавшему первую помощь: отводит пострадавшего в безопасное помещение, если тот с трудом передвигается – обеспечивает максимально возможное удобное положение;

– сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет образовательной организации.

\*Примечание. Первая помощь необходима при подозрении на:

– вывихи и переломы конечностей, нижней челюсти, переломы костей туловища, травме зубов;

– внутреннее кровотечение (холодный липкий пот, бледность кожных покровов, учащенное сердцебиение, одышка, беспокойство);

– травму головного мозга (боль в голове, особенно локальная и в сочетании с видимыми повреждениями мягких тканей, головокружение, тошнота, затруднение в ориентировке);

– травму спинного мозга (онемение конечностей и части туловища, нарушения движений туловища и конечностей);

– опьянение наркотическими веществами или отравление медицинскими препаратами (грубые нарушения поведения, дезориентация).

Представитель администрации школы, а при их отсутствии – любой работник образовательной организации:

– вызывает скорую медицинскую помощь;

– сообщает родителям пострадавшего учащегося.

Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

– немедленно сообщает любому работнику образовательной организации из числа тех, кого он знает;

– при отсутствии угрозы для жизни и здоровью (равные силы, в конфликте не используется оружие) разнимает участников, при возможности привлекая в помощь третьих лиц.

Любой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

– разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников образовательной организации.

В случае завершенного или текущего эпизода кибербуллинга обучающемуся следует:

– сообщить родителям и классному руководителю о характере и содержании оскорбительных/угрожающих действий, сетевых именах киберагрессоров, наименовании и месте расположения устройства, которого использовалось учащимся до начала и во время кибер-нападения;

– по возможности сохранить фотокопии или копии иллюстрирующих кибернападение текстовых, графических, аудиофайлов на компьютере или

мобильном устройстве для дальнейшего использования в качестве доказательств факта нападения;

– в кратчайшие сроки уведомить администратора сайта, соцсети, модератора чата доступным способом (сообщение в чате, письмо на электронную почту, телефонный звонок, СМС-сообщение) о действиях посетителя сайта (участника форума, чата), проявляющего явное неуважение к другим участникам, позволяющего оскорбления, угрозы в их адрес, а также пытающегося очернить репутацию других участников.

### **3 ШАГ. Оказание первой помощи пострадавшему:**

Любой работник образовательной организации, учащийся, родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

– оказывает первую помощь;  
– сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет образовательной организации.

При угрозе жизни и здоровью пострадавшего (признаки см. выше, шаг 2). Представитель администрации образовательной организации, а при их отсутствии – любой работник образовательной организации:

– оказывает первую помощь;  
– вызывает скорую медицинскую помощь;  
– сообщает родителям пострадавшего обучающегося.

Действия учащегося, пострадавшего от кибербуллинга:

– никогда не вступать в переписку с агрессорами;  
– сообщить администрации школы о происходящем;  
– сохраняет свидетельства кибернападения: делает принтскрины (снимок экрана можно сфотографировать на камеру мобильного телефона) оскорбительных сообщений, которые получил;

– сообщает провайдеру или руководству соцсети или сайта о том, что правила их сервиса нарушаются (в случае с кибербуллингом это почти всегда так);

– если содержание сообщений содержит в себе угрозы, клевету, является порочащим честь и достоинство, возможно обращение в полицию.

### **4 ШАГ. Разбор и регистрация случая насилия, буллинга (кибербуллинга)**

Разбор случая предполагает установление:

– реальности факта совершения насильственных или дискриминационных действий;

– длительности и повторяемости этих действий (первый и единственный случай, повторные насильственные действия или систематические издевательства);

– характера действий и обстоятельств, при которых они происходили;  
– участников действий (пострадавший, обидчик, активные последователи, свидетели, защитники);

– состояния пострадавшего;

- мотивации совершения насильственных действий, проявлений дискриминации;
- отношения свидетелей к происходящему, пострадавшему и обидчику;
- динамики происходящего, возможных последствий насилия для всех его участников и вероятной модели развития ситуации.

Классный руководитель, а в его отсутствие – дежурный администратор:

– по отдельности беседует с пострадавшим, обидчиком, свидетелями (при необходимости с привлечением ответственного за профилактическую работу, педагога-психолога образовательной организации), документирует случай и информирует о нем заместителя директора по ВР или директора образовательной организации;

– сообщает родителям пострадавшего и обидчика, исходя из ситуации, характера и последствий случая.

Если насильственные действия совершены или поощряются руководителем образовательного учреждения, об этом должен быть проинформирован вышестоящий орган управления образованием, а в случае насилия, повлекшего тяжелые последствия для пострадавшего, – органы внутренних дел, правозащитные организации.

Педагог-психолог, ответственный за профилактическую работу:

– консультируют классного руководителя, заместителя директора по ВР при разборе случая и при необходимости принимают в нем участие.

Ответственный за профилактическую работу в образовательной организации:

– рассматривает сообщения о насилии, жалобы учащихся, родителей, работников образовательной организации в связи с насилием и нарушением прав;

– при необходимости участвует в разборе случая, беседует с участниками, родителями, работниками образовательной организации;

– при необходимости инициирует расследование случая насилия или нарушения прав.

Заместитель директора по ВР:

– рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления учащихся, родителей, работников образовательной организации в связи с насилием;

– регистрирует информацию о случае насилия в журнале (Приложение 1), сообщает о нем директору образовательной организации;

– принимает участие в разборе случая, беседует с участниками, родителями, работниками образовательной организации;

– организует работу Совета по профилактике.

Директор, а в его отсутствие – ответственный заместитель:

– рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления учащихся, родителей, работников образовательной организации в связи с насилием;

– обеспечивает проведение разбора каждого случая насилия;

– в зависимости от ситуации, характера и последствий случая:

- проводит беседу с участниками насилия, родителями;
- поручает провести разбор случая классному руководителю, заместителю директора по ВР, Совету по профилактике, Школьной Службе примирения и рассматривает их заключения и рекомендации;
- принимает решение о воспитательных и дисциплинарных мерах в отношении обидчика;
- незамедлительно информирует вышестоящий орган управления образованием, правоохранительные органы о случае насилия, повлекшем тяжелые последствия для пострадавшего.

#### Совет по профилактике ОО:

- члены Совета по профилактике беседуют с пострадавшим, обидчиком, свидетелями, родителями, работниками ОО, анализируют состояние участников, ситуацию в целом и ее последствия, дают рекомендации по оказанию помощи участникам и принятию воспитательных, дисциплинарных и профилактических мер.

Факты кибербуллинга документально фиксируются так же, как и факты буллинга. Приоритетное значение имеют меры административного и правового реагирования, направленные на устранение в виртуальном пространстве негативных последствий ранее имевшего места кибербуллинга, то есть, на возмещение пострадавшему морального ущерба.

### **5. ШАГ Оказание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер и завершение случая**

Буллинг либо кибербуллинг может считаться завершенным после того, как всем его участникам оказана помощь, в отношении обидчиков приняты воспитательные и при необходимости – дисциплинарные меры, обстановка в классе (группе) нормализовалась и повторных проявлений насилия со стороны обидчиков (или других лиц в отношении пострадавшего или других учащихся) не наблюдается в течение 3–4 недель.

При завершении случая в форме регистрации и в журнале учета случаев насилия делается запись о принятых мерах, оказанной помощи и достигнутых результатах.

#### Классный руководитель:

- наблюдает за состоянием участников насилия, беседует с ними, их родителями;
- при необходимости оказания участникам помощи привлекает ответственного за профилактическую работу, педагога- психолога;
- принимает воспитательные меры, информирует заместителя директора по ВР о результатах принятых мер и оказанной помощи;
- проводит (при необходимости совместно с ответственным за профилактическую работу, педагогом - психологом) обсуждение случая, разъяснительную и профилактическую работу в классе (группе).

#### Педагог-психолог образовательной организации:

- оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказывает им психологическую помощь;

– консультирует классного руководителя, других учителей и работников образовательной организации по тактике поведения в отношении участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической работы в классе (группе) и в образовательной организации в целом;

– при необходимости самостоятельно или совместно с классным руководителем или с заместителем директора по ВР организует обсуждение случая или профилактическую беседу с классом (группой);

– консультирует родителей, при наличии показаний рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;

– отслеживает психологическое состояние участников, других учащихся класса (группы), при необходимости проводит консультирование, организует тренинги, беседует с родителями.

#### Ответственный за профилактическую работу:

– координирует оказание помощи учащимся со стороны различных специалистов и служб, взаимодействует с родителями учащихся и информирует об оказанной помощи классного руководителя и заместителя директора по ВР;

– принимает меры по защите прав учащихся (пострадавшего, обидчика, свидетелей), при необходимости привлекает для этого различные организации, правоохранительные органы, информирует о принятых мерах родителей учащихся, классного руководителя, заместителя директора по ВР, директора образовательной организации;

– консультирует по вопросам правовой квалификации последствий ситуаций школьной травли.

#### Заместитель директора по ВР:

– контролирует оказание помощи пострадавшим и принятие в их отношении воспитательных и дисциплинарных мер и информирует об этом директора образовательной организации;

– информирует обидчика (и его родителей) о принятых в его отношении дисциплинарных мерах и снятых дисциплинарных взысканиях;

– регистрирует принятые меры (помощи, воспитательные и дисциплинарные) по каждому случаю насилия в журнале и информирует директора образовательной организации;

– ставит обучающихся на внутришкольный учет, организует мониторинг их поведения и снимает с учета по решению комиссии;

– готовит представление на работников образовательной организации, проявивших насилие в отношении учащихся, не среагировавших на случаи насилия среди обучающихся, на учащихся, неоднократно грубо нарушавших дисциплину и совершавших насильственные действия.

#### Директор образовательной организации:

– обеспечивает оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам насилия;

- обеспечивает реализацию воспитательных и дисциплинарных мер в отношении участников насилия;
- обеспечивает проведение мониторинга выявления, регистрации и реагирования на все случаи насилия;
- организует «дежурство» учителей в местах, где происходили эпизоды буллинга или их возникновение вероятно.

