

Приказ

04.09.2023

№ 95/1 ОД

«О возложении дополнительных обязанностей на работников ГБОУ СОШ с.Георгиевка»

В связи с началом нового 2023-2024 учебного года
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. На **Горяйнову А.В.**, зам. директора по ВР, возложить обязанности:
 - за организацию профилактической работы по безопасности дорожного движения;
 - за организацию профориентационной работы
2. На **Калентьеву Ю.В.**, зам.директора по УВР, возложить обязанности
 - ответственного за организацию работы по функциональной грамотности обучающихся в школе
 - ответственного за организацию работы с детьми ОВЗ
 - ответственного за организацию профилактической работы с проблемными семьями и подростками
3. На **Мамаджанову Ю.А.**, зам.директора по ИКТ, учителя информатики, возложить обязанности
 - ответственного за организацию работы по формированию базы данных школы системы управления (АСУРСО) и работу школьного сайта
 - руководителя Центра «Точка роста»
4. На **Цыганову Э.В.**, учителя математики, возложить обязанности
 - ответственного за организацию работы учащихся по функциональной грамотности обучающихся
5. На **Николаеву Н.А.**, советника директора по воспитанию, возложить обязанности за составление учебного расписания
6. На **Ледяеву Г.В.**, учителя истории и обществознания, возложить обязанности ответственного за организацию работы школьного историко-краеведческого музея

7. На **Болкунову А.В.**, учителя химии, возложить обязанности ответственного за хранение и учет прекурсоров наркотических средств в ОУ

8. На **Потапенко Т.И.**, учителя физики, возложить обязанности:

- ответственного за организацию научно-исследовательской деятельности «Взлет»

9. На **Колесник С.Н.**, педагога-психолога, возложить обязанности ответственного за организацию работы психолого-педагогического консилиума (ППк)

10. На **Семенову Л.Ф.**, учителя музыки, возложить обязанности ответственного за организацию работы Школьного театра.

11. На **Груздеву Н.П.**, зам.директора по АХЧ, возложить обязанности

- ответственного за противопожарную безопасность;
- ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения
- ответственного за электробезопасность в школе.

12. На **Чиклинову Т.А.**, инспектора по кадрам, возложить обязанности

- ответственного за воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе;
- ответственного за защиту персональных данных работников;

13. На **Федичук Н.С.**, секретаря, возложить обязанности

- ответственного за прием обучающихся в образовательную организацию и регистрацию заявлений и документов;
- ответственного за координацию работы по внесению сведений о документах, выданных выпускникам ГБОУ СОШ с.Георгиевка в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)

15. На **Пьянзину Е.Е., Калягину О.М.**, уборщиков служебных помещений, возложить обязанности ответственного за организацию пропускного режима школы и назначить ответственными за применение и сохранность радиобрелка кнопки тревожной сигнализации (КТС) в дневное время согласно графику дежурства.

16. Возложить обязанности руководителей методических объединений на следующих педагогов:

Цыганову Э.В., учителя математики, МО точных наук

Шибанову Н.В., учителя истории обществознания, МО общественных наук
Меленчук И.А., учителя русского языка и литературы эстетического МО
Калентьеву Ю.В., учителя биологии, экологического МО
Самаркину Е.В., учителя начальных классов МО «Детство»
Смолякову Н.А., учителя физкультуры МО «Здоровье»

И.о.Директора школы _____ О.С.Шафигулина