ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ ТАНЧУКА И.А. С.ГЕОРГИЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ СОШ с. Георгиевка)
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД

ПРИКАЗ

10.03.2023г. **№ 3/1 Д/С**

с.Георгиевка

«О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 29 декабря, № 0001202212290137), пунктом 1 и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 471 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020 г., регистрационный № 60136) и от 4 октября 2021 г. № 686 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757) (далее - Изменения).
2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 Изменений, который вступает в силу с 1 апреля 2024 г., и действует до 28 июня 2026 года.
3. Разместить на сайте Правила приёма в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу имени ветерана Великой Отечественной войны Танчука И.А. с.Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области структурное подразделение детский сад с изменениями.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя Звягину Н.В.

Директор школы Р.К.Ивлиева

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель Н. В.Звягина
___.___. 2023г

C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Георгиевка, CN=Ивлиева Р.К., E=georg_sch_knl@samara.edu.ru
место подписания
2023.10.03 16:25:00+03'00'

Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в ГБОУ СОШ с.Георгиевка структурном подразделении детский сад

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени ветерана Великой Отечественной войны Танчука И.А. с.Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области структурное подразделение детский сад (далее – учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурных подразделениях учреждения

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями и дополнениями, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и бюджета муниципального района Кинельский осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области о закреплении

образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Кинельский Самарской области.

4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071)[4].

5. В приеме в государственную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

6. Ответственный за прием в образовательное учреждение (лицо его замещающее) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Образовательная организация осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для направления в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

б) Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Родители представляют в организацию: направление для зачисления ребенка в детский сад.

9.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с

согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 3), содержащая информацию об индивидуальном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (Приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты записи акта о рождении ребенка или распорядительного акта,

наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Принят с учетом мнения
Управляющего совета учреждения
Протокол №2 от 25.02.2022г

Приложение 1
к приказу от 01.03.2022г №38 ДС

ЗАЯВЛЕНИЕ № ___

О приёме в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу имени ветерана Великой Отечественной войны Танчука И.А. с.Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области структурное подразделение детский сад (далее – СП ДС ГБОУ СОШ с.Георгиевка)

Куда: ГБОУ СОШ с.Георгиевка
Наименование учреждения

Кому: Директору
_____
(ФИО)

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____ Место рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер:_____

1.6. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка:_____

_____

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

2. Сведения о родителях/законных представителях

Родитель/законный представитель_____ Родитель/законный представитель__

Фамилия_____ Фамилия _____

Имя_____ Имя _____

Отчество _____Отчество_____

Адрес места жительства_____ Адрес места жительства _____

_____ _____

Телефон/e-mail_____Телефон/e-mail _____

3. Сведения о заявителе:

3.1. Фамилия:_____

3.2. Имя:_____

3.3. Отчество (при наличии):_____

3.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

3.4.1. Тип документа:_____

3.4.2. Серия:_____ Номер:_____

3.4.3. Кем и где выдан:_____

3.4.4. Дата выдачи:_____

3.4.5. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания заявителя_____

3.4.6. Контактный телефон заявителя:_____

3.5. Статус заявителя: _____

3.5.1. родитель: _____

Отец/Мать

3.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего:_____

_____

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):_____

_____

3.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

_____

_____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3.7. Номер телефона:_____

4.Право на вне/первоочередное/преимущественное право предоставление места для ребенка в СП ДС ГБОУ СОШ с.Георгиевка

(льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное

_____

_____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2. первоочередное_____

_____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.3. наличие преимущественного права на зачисление_____

Да/Нет

4.3.1. Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации_____

_____

5.Группа_____

5.1. направленность _____

6. Режим пребывания_____

7. Желаемая дата приема на обучение _____

8. Иные сведения и документы:_____

_____

9. С Уставом СП ДС ГБОУ СОШ с.Георгиевка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на).

10. Прошу организовать обучение на _____языке для моего ребенка.

11.Прошу организовать обучение моего ребенка по *адаптированной образовательной программе дошкольного образования* и (или) в *создании условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида* в соответствии индивидуальной программой реабилитации инвалида (нужное подчеркнуть)

Дата подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____/_____

Ф.И.О. заявителя

Приложение 2
к приказу от 01.03.2022 №38 ДС

Журнал

приема заявлений о приеме в ГБОУ СОШ с.Георгиевка СП детский сад

№ п/п	Дата	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места регистрации ребенка	Наличие льготы	№ п/п	№ обращения в ЭБД	ФИО родителя (заявителя)	Дата предоставления полного пакета документов	Роспись родителей о предоставлении полного пакета документов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 3
к приказу от 01.03.2022 №38 ДС

Расписка
в получении документов при приеме

в_____
От гр. (Ф.И.О.)_____
в отношении ребенка_____
Регистрационный номер № _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименования документов	да/нет
Заявление о приеме №	
Копия Свидетельства о рождении ребенка	
Копия Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием/преимущественное право (при наличии)	
Копии документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан)	
Заключение ПМПК (при наличии)	

МП
Документы принял « »_____20___г. _____/_____
Роспись Ф.И.О.

Корешок расписки,
принятых документов при приеме

в_____
От гр. (Ф.И.О.)_____
в отношении ребенка_____
Регистрационный номер №_____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименования документов	да/нет
Заявление о приеме №	
Копия Свидетельства о рождении ребенка	
Копия Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием/преимущественное право (при наличии)	
Копии документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан)	
Заключение ПМПК (при наличии)	

« »_____20___г. _____/_____
Роспись Ф.И.О.