



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

Самарской области средняя общеобразовательная школа

имени ветерана Великой Отечественной войны Танчука И.А.

с.Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области

446416 Самарская область Кинельский район с. Георгиевка ул. Специалистов 17  
т. 8(84663)2-72-72 (директор) 8(84663)2-72-71 (учительская) 8(84663)2-73-40 (бухгалтерия)  
факс 8(263)2-72-71 e-mail: [georg\\_sch\\_knl@samara.edu.ru](mailto:georg_sch_knl@samara.edu.ru) <http://georgschool.minobr63.ru>  
ИНН 6350018608, КПП 635001001, ОКПО 42528258, ОГРН 1116350001261

ПРИНЯТО

на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 3 от 11.01.2022г

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК  
Л.Ф.Семенова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 6 - ОД  
от «11» января 2022г  
Директор школы

## Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в ГБОУ СОШ с. Георгиевка

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда далее (СУОТ) в ГБОУ СОШ с. Георгиевка разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Постановлением Минтруда РФ №14 от 08.02.2000 года «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» с изменениями на 12.02.2014года, а также Уставом ГБОУ СОШ с. Георгиевка и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организации.

1.2. Данное Положение о СУОТ регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи системы управления охраной труда в ГБОУ СОШ с. Георгиевка, регулирует разработку и внедрение системы управления охраной труда, представляет политику в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования СУОТ и организацию работы по охране труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.

1.3. СУОТ – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в организации, а также процедуры по достижению этих целей.

1.4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- Организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- Мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- Документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников ГБОУ СОШ с. Георгиевка в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.6. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в школе возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на директора ГБОУ СОШ с. Георгиевка, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления учреждения, разрабатывает положение. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в ГБОУ СОШ с. Георгиевка.

1.7. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности в ГБОУ СОШ с. Георгиевка осуществляют директор.

1.8. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности, определяются приказом директора школы.

1.9. Действия настоящего Положения, распространяется на всех работников ГБОУ СОШ с. Георгиевка.

1.10. Настоящее Положение руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273 «Об образовании»;
- Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда. Общие требования»;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
- МОТ-СУОТ 2001/ILO – OSH 2001 «Руководство по системам управления охраной труда»;
- ГОСТ Р -54934-2012/OHSAS 18001:2007 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования.»;
- ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 «Менеджмент риска. Методы оценки риска»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда.

## **II. Основные термины и определения**

2.1. В настоящем Положении о СУОТ в школе используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования.»

2.2. *Охрана труда* – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. *Система управления охраной труда* – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

2.4. *Требования охраны труда* – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.5. *Работник* – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.6. *Условия труда* – совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.7. *Стандарты безопасности труда* – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.8. *Вредный производственный фактор* – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.9. *Безопасные условия труда, безопасность труда* – условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.10. *Несчастный случай на производстве* – событие, в результате которого работник получилувечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

2.11. *Опасный производственный фактор* – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.12. *Опасная ситуация (инцидент)* – ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.13. *Оценка состояния здоровья работников* – процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.14. *Рабочее место* – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.15. *Специальная оценка условий труда* – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

2.16. *Профессиональное заболевание* – хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (ых) производственного (ых) фактора (ов) и профессиональной трудоспособности.

2.17. Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

2.18. *Государственная экспертиза условий труда* – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.19. *Идентификация риска* – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

2.20. *Напряженность труда* – характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

2.21. *Средства индивидуальной и коллективной защиты работников* – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.22. *Знаки безопасности* – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешении определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и вредных производственных факторов.

2.23. *Нормативный правовой акт* – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

2.24. *Локальный нормативный акт* – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

### **III. Цели и задачи системы управления охраной труда**

3.1. Целью разработки и внедрения СУОТ в школе является обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

3.2. Цели в области охраны труда должны быть:

- Приемлемы и соответствовать специфике экономической деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- Соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- Направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда сотрудников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;
- Обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;
- Оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены на всех уровнях управления образовательной организации.
- Должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

3.3. При установлении целей по охране труда учитываются:

- Основные направления деятельности организации;
- Основные направления в области охраны труда;
- Результаты определения опасностей, оценки рисков, законодательные требования;
- Мнения работников;
- Уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;
- Результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий;
- Результаты анализа системы управления охраной труда руководством учреждения;

3.4. К основным задачам системы управления охраны труда относятся:

- Реализация основных направлений политики образовательной организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- Разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- Создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение сооружений, помещений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- Формирование безопасных условий труда;
- Контроль над соблюдением требований охраны труда;
- Обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- Предотвращение несчастных случаев с работниками и обучающимися во время проведения образовательной деятельности;
- Охрана и укрепление здоровья работников, обучающихся, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

#### **IV. Разработка и внедрение СУОТ в образовательной организации**

4.1. В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности лежит концепция, согласно которой образовательная организация периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.

4.2. Основа функционирования СУОТ – настоящее Положение, утвержденное приказом директора школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

4.3. СУОТ является неотъемлемой частью системы управления образовательной организации. Настоящее Положение включает в себя следующие разделы:

- Разработка и внедрение СУОТ;
- Планирование;
- Обеспечение функционирования СУОТ;
- Функционирование СУОТ;
- Оценка результатов деятельности;
- Улучшение функционирования СУОТ.

4.4. СУОТ должна предусматривать:

- Интеграцию в общую систему управления деятельностью образовательной организации;
- Формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- Обязанности директора школы по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;
- Формирование службы охраны труда, обеспечение социального партнерства;
- Обязанности работников по охране труда;
- Наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой учреждения;
- Передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений, их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

4.5. Система управления охраной труда разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности учреждения.

4.6. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора и работников в области охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность, создается Комиссия по охране труда, Комиссия по расследованию несчастных случаев с учениками и работниками школы, Комиссия по обучению и проверке знаний. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора.

4.7. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

4.8. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора об охране труда, совместные действия директора школы и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.

4.9. Инструктаж и проверка знаний по охране труда:

- Проведение инструктажей, обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требований охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.
- Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором школы.

4.10. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда:

- В целях повышения ответственности коллектива работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности учреждения возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности.
- Ответственность возлагается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.11. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

4.12. Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- Безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательной организации;
- Применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- Создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- Обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средства, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- Организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;
- Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
- Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;

- Санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
  - Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;
- 4.13. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица учреждения обеспечивают:

- Беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

#### **4.14. Обязанности по охране труда директора школы:**

- Обеспечивает соблюдение настоящего Положения о системе управления охраной труда в учреждении, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.
- Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с законодательством о труде и охраны труда.
- Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования образовательной организации, а также применяемых в учебной деятельности сырья и материалов (реактивов, инструментов, гимнастических снарядов и т.д.). Своевременно организует осмотры и ремонт зданий учреждения.
- Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.д., а также во всех подсобных помещениях.
- Организует разработку планов по охране труда и улучшению условий труда сотрудников образовательной организации. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.
- Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году. Подписывает акты приемки школы.
- Контролирует условия, и качество приготовления пищи в школьной столовой. Привлекает для этой цели бракеражную комиссию, назначает, лицо, ответственное за организацию питания.
- Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками школы, выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев в учреждении.
- Организует обеспечение работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами, а также обучающихся при проведении общественно-полезного и производственного труда, практических и лабораторных работ и т.д.

- Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.
- Безотлагательно сообщает о каждом несчастном случае, в управление образования. Обеспечивает необходимые условия для проведения расследования.
- Утверждает инструкции по охране труда для работников и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.
- Определяет финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности. Принимает меры к созданию кабинета и уголков по охране труда.
- Заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.
- Запрещает проведение образовательной деятельности при наличии вредных или опасных условий для здоровья обучающихся и работников.

#### **4.15. Обязанности по охране труда заместителя директора по УВР:**

- Организует работу и систематический контроль по соблюдению в учебной деятельности норм и правил охраны труда.
- Обеспечивает контроль безопасности используемых в учебной деятельности оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
- Разрешает проведение учебной деятельности с обучающимися только при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, принятых по акту в эксплуатацию.
- Организует совместно с заместителем директора по АХЧ своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений.
- Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

#### **4.16. Обязанности по охране труда заместителя директора по АХЧ**

- Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательной организации, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.
- Организует соблюдение требования пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью систем противопожарной защиты.
- Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.
- Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью школы в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкции по охране труда, а также разделов требований безопасности в учебной деятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.
- Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и их регистрацию в журналах.

- Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаях, произошедших с работниками и обучающимися школы, ведет их учет.
- Проводит административный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели, орг. техники.
- Проводит работу по организации обучения работающих лиц безопасным приемам и методам труда.
- Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников школы.

#### **4.19. Обязанности по охране труда председателя профсоюзного комитета**

- Организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации школы по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся.
- Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.
- Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.
- Осуществляет защиту социальных прав, работающих и обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Осуществляет анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

#### **4.20. Обязанности по охране труда заведующих учебными кабинетами и мастерскими**

- Осуществляют организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.
- Не допускают проведения учебных занятий, работы кружков и секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся без предусмотренной спецодежды.
- Контролируют оснащение учебного кабинета или мастерской противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты.

#### **4.21. Обязанности по охране труда классных руководителей, воспитателей:**

- Обеспечивают безопасное проведение образовательной деятельности, внеклассных предметных и воспитательных мероприятий.
- Оперативно извещают директора о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.
- Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности, а также доводят до сведения администрацию школы обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.
- Проводят инструктажи обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях, перед выездом на экскурсии или в иные учреждения с обязательной регистрацией в журнале проведения инструктажей.
- Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время образовательной деятельности, внеклассных мероприятий, экскурсий и поездок с детьми.

- Осуществляют контроль соблюдения правил по охране труда обучающимися и воспитанниками организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **4.22. Обязанности по охране труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:**

- Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования.
- Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры.

### **5. Политика (стратегия) в области охраны труда**

5.1. Директор отвечает за политику в области охраны труда, проявляет инициативу в решении проблем охраны труда и заинтересованность в ее реализации.

5.2. Политика в области охраны труда является самостоятельным документом школы и содержит цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

5.3. Политика (стратегия) в области охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- Направлена на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой деятельности и образовательной деятельности;
- Направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- Соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в школе, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- Отражает цели в области охраны труда;
- Включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- Включает обязанности директора школы для усовершенствования СУОТ;
- Учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

5.4. Директор назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей.

5.5. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и уполномоченных ими представителей, в том числе в рамках деятельности комитета по охране труда директора школы или уполномоченных лиц по охране труда.

5.6. Директор реализовывает и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

### **6. Планирование системы управления охраны труда**

- 6.1. При планировании СУОТ нужно определить профессиональные риски необходимые для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.
- 6.2. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня проводят с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.
- 6.3. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.
- 6.4. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляют для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.
- 6.5. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю определяют с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.
- 6.6. Директор обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.
- 6.7. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.
- 6.8. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.
- 6.9. В Плане мероприятий по охране труда организации указываются следующие сведения:
- Наименование мероприятий;
  - Ожидаемый результат по каждому мероприятию;
  - Сроки реализации по каждому мероприятию;
  - Ответственные лица за реализацию мероприятий;
  - Выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.
- 6.10. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:
- Нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
  - Условий труда работников (по результатам СОУТ и оценке профессиональных рисков (ОПР)).
- 6.11. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.
- 6.12. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, должны привести, в частности, к следующим результатам:
- К устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

- Отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- Достижению показателей улучшения условий труда.

6.13. При планировании достижения целей определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей и влияние результатов.

## **7. Обеспечение функционирования СУОТ**

7.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

7.2. Для организации работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в школе директору необходимо:

- Определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов;
- Обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- Обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- Документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

7.3. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- О политике и целях образовательной организации в области охраны труда;
- О результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- Об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

7.4. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021года № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов». Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

## **8. Функционирование системы управления охраны труда**

8.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в образовательной организации, являются:

- Специальная оценка условий труда;
- Оценка профессиональных рисков;
- Проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- Обучение работников;
- Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- Обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- Санитарно-бытовое обеспечение работников;

- Соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- Обеспечение социального страхования работников;
- Реагирование на аварийные ситуации;
- Реагирование на несчастные случаи;

8.2. В учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

8.3. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования, профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений, и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной директором учреждения.

## **9. Оценка результатов деятельности системы управления охраной труда**

9.1. Объектами контроля являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

9.2. К основным видам контроля относятся:

- Контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска;
- Контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- Учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- Учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- Контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

9.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видео фиксация.

9.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

## **10. Улучшение функционирования СУОТ**

10.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в учреждении при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

10.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- Разработка;
- Формирование;
- Планирование;
- Внедрение;
- Контроль.

10.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором школы.

10.4. На этапах разработки и формирования, корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

10.5. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Положение о СУОТ принимается на неопределенный срок.