

ПРИКАЗ

03 июня 2022г.

№ 65 - ОД

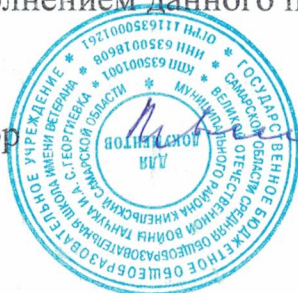
**«Об утверждении перечня должностей, функций, при реализации которых наиболее вероятно, возникновение коррупции»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации, в целях устранения коррупционных рисков в ГБОУ СОШ с. Георгиевка,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить перечень функций ГБОУ СОШ с. Георгиевка, при реализации которых наиболее вероятно, возникновение коррупции (Приложение 1).
2. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. (Приложение 2).
3. Утвердить карту коррупционных рисков в ГБОУ СОШ с. Георгиевка. (Приложение 3).
4. Инспектору по кадрам Т.А.Чиклиновой ознакомить с настоящим приказом всех работников учреждения под роспись.
5. Ответственному за ведение официального сайта, учителю Ю.А. Мамаджановой, обеспечить размещение приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Р.К. Ивлиева

## Функции повышенного коррупционного риска

Описание зоны коррупционного риска:

1. Организация деятельности ГБОУ СОШ с. Георгиевка
2. Деятельность ГБОУ СОШ с. Георгиевка
3. Принятие на работу сотрудников
4. Работа со служебной информацией
5. Работа с обращениями юридических и физических лиц
6. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями
7. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности
8. Ведение учета материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей
9. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ГБОУ СОШ с. Георгиевка
10. Составление, заполнение документов, справок, отчетности
11. Оплата труда
12. Аттестация обучающихся
13. Проведение аттестации педагогических работников
14. Реализация мероприятий по развитию системы социальной поддержки обучающихся
15. Организация предоставления платных услуг
16. Локальное нормативное регулирование деятельности Учреждения
17. Предоставление льгот и компенсаций.
18. Исполнение договорных обязательств

## Методы минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

**К данным мероприятиям можно отнести:**

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности.

**Реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:**

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

**Перечень должностей, замещение которых связано  
с коррупционными рисками**

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Главный бухгалтер
4. Заведующий хозяйством
5. Педагогические работники
6. Специалисты учреждения
7. Инспектор по кадрам
8. Кладовщик



### Карта коррупционных рисков в ГБОУ СОШ с. Георгиевка

Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1. Организация деятельности ГБОУ СОШ с. Георгиевка	Директор, заместитель директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	средняя	Информационная открытость: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте учреждения. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в ГБОУ СОШ с. Георгиевка. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, Педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2. Деятельность ГБОУ СОШ с. Георгиевка	Педагогические работники, специалисты учреждения	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок	высокая	Информационная открытость деятельности школы. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.	Принятие на работу сотрудников	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в ГБОУ СОШ с. Георгиевка	низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором ГБОУ СОШ с. Георгиевка
4.	Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора, педагогические работники, специалисты	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ СОШ с. Георгиевка.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместитель директора, лица ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	средняя	Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. Соблюдение установленного порядка обращения граждан. Контроль рассмотрения обращений со стороны директора.



6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, работники, уполномоченные, директором представлять интересы ГБОУ СОШ с. Георгиевка	Дарение подарков и оказание не служебных услуг, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ СОШ с. Георгиевка.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер	Целевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	низкая	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ СОШ с. Георгиевка. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Ведение учета материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, бухгалтер, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств, расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ СОШ с. Георгиевка.

9.	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ГБОУ СОШ с. Георгиевка</p>	<p>Директор, члены контрактной комиссии</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p>	<p>средняя</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБОУ СОШ с. Георгиевка требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Размещение конкурсной документации, планов-графиков закупок, заключенных контрактов на сайте ЕИС. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ СОШ с. Георгиевка.</p>
10.	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Заместитель директора, ответственные лица</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках</p>	<p>средняя</p>	<p>Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>



11.	Оплата труда	Директор, главный бухгалтер, инспектор по кадрам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение (занижение) размеров надбавок, доплат, премий, материальной помощи. Предоставление недостаточной информации.	средняя	Создание и работа комиссии по материальному стимулированию. Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ГБОУ СОШ с. Георгиевка. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Аттестация обучающихся	Заместитель директора, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение отметок. Завышение отметок за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей	средняя	Внутришкольный контроль. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях Педагогического совета и профилактическом учете. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора, ответственные лица	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной информации.	средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.



14.	Реализация мероприятий по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Ответственный за социальную работу, ответственный за питание	Подготовка документации на предоставление льготного питания	средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственности за совершение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Организация предоставления платных услуг	Главный бухгалтер, бухгалтер, работники, оказывающие платные услуги в Учреждении	Оказание платных услуг без заключения договора от имени Учреждения. Прием денежных средств за услуги в нарушение установленных в Учреждении правил, заключенного договора.	средняя	Размещение информации об оказании платных услуг, в том числе, прейскуранта стоимости услуг, порядка оказания платных услуг, форм договоров оказания платных услуг, на сайте Учреждения. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении ею к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16.	Локальное нормативное регулирование деятельности Учреждения	Директор, заместитель директора	Включение в локальные нормативные правовые акты коррупционных факторов, влекущих незаконную деятельность Учреждения и его должностных лиц.	средняя	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов. Привлечение для подготовки (разработки) локальных нормативных актов специалистов. Обсуждение проектов локальных нормативных актов органами управления Учреждения (по компетенции), советом родителей

	17. Предоставление льгот и компенсаций.	Старший воспитатель, бухгалтер	Незаконное освобождение от родительской платы, снижение размера родительской платы, предоставление компенсации родительской платы, в том числе: предоставление льготы или компенсации в отсутствие установленных оснований; предоставление льготы или компенсации в отсутствие, или при не полном представлении документов.	средняя	Обучающихся, выборным органом первичной профсоюзной организации. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение сотрудникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении ею к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
18.	Исполнение договорных обязательств	Старший воспитатель, заведующий хозяйством, кладовщик, лица, ответственные за приемку товаров, работ, услуг.	Подписание актов приемки товаров, работ, услуг при не поставке (неполной поставке) товаров, поставке товаров ненадлежащего качества и (или) поставке товаров, не соответствующих условиям заключенного Учреждением договора, ненадлежащем оказании услуг и (или) выполнении работ.	средняя	Комиссионная приемка товаров, работ, услуг. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.