**Приложение**

**к Приказу № 182-ОД от 29.10.2021г**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
по  переходу ГБОУ СОШ с. Георгиевка на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО**

| **Наименование мероприятия** | **Процесс и результат реализации** | **Период** | **Исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- |
| Информирование родителей об изменении программы при переходе на новые ФГОС НОО и ООО | Разместить новость на стенде и объявить на родительском собрании | Октябрь | Замдиректора по УВР, классные руководители |
| Создание рабочей группы | Включить в состав заместителя по УВР, классных руководителей, представителей школьных методических объединений и учителей-предметников | Октябрь – ноябрь | Замдиректора по УВР |
| Проверка локальных актов | Выявить противоречия и устранить их | Декабрь – январь | Директор, заместители директора, юрист |
| Оценка ресурсов школы | Убедиться, что ресурсов достаточно для перехода | Декабрь – февраль | Заместители директора, специалист по кадрам, бухгалтер |
| Разработка проектов ООП НОО и ООО | Подготовить проект и рассмотреть его | Март – май | Замдиректора по УВР, методист |
| Утверждение ООП | Рассмотреть проекты, при необходимости доработать, утвердить в новой редакции | Июнь – август | Директор, замдиректора по УВР |
| Ознакомить обучающихся и родителей с ООП | Зафиксировать факт ознакомления в журнале учета | Апрель - сентябрь | Замдиректора по УВР, методист |