

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени ветерана Великой Отечественной войны Танчука И.А. с.Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего

Совета от 28.12.2020

Γ

ПРИНЯТО:

На заседании

педагогического

совета Протокол

№2 ot

28.12.2020 год

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ №279/2 Д/С От 28.12.2020год

ПРАВИЛА ПРИЁМА

детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотра и ухода в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средней общеобразовательной школы имени ветерана Великой Отечественной войны Танчука И. А. с. Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области структурного подразделения детский сад, реализующем основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования

- 1. Правила приема в СП ДС ГБОУ СОШ с.Георгиевка (далее правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность образовательным ПО программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом СП ДС ГБОУ СОШ с.Георгиевка (далее – детский сад).
- 2. Настоящие Правила регламентируют прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а так же присмотр и уход в СП ДС ГБОУ СОШ с.Георгиевка (далее OO).
- 3. В приеме детей в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в них свободных мест. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
- 4. Старший воспитатель при приеме обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 5. В ОО гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации. Выбор языка обучения и воспитания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением о языках образования.
- 6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.
- 7. Приём детей в ОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 8. Документы о приеме подаются в ОО только при наличии направления, полученного родителями (законными представителями) ребенка в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
- 9. Прием заявлений на обучение по ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.
- 10. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего детским садом.

- 11. Приказ размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.
- 12. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:
- распорядительного акта Управления образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящих правил;
- копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерных форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;
- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения;
- формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца ее заполнения;
- информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графика приема заявлений не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- дополнительной информации по текущему приему.
- 13. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации образовательной программы осуществляется по направлению Управления образования, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждается директором.

- 14. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства
 документ(ы), удостоверяющи(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
 - медицинское заключение.
 - 15. При необходимости родители предъявляют:
 - документ, подтверждающий установление опеки;
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности

- 16. Направление и прием в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя). В заявлении для направления и (или) приема указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; □ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реалибитации инвалида (при наличии);
 - о направленности дошкольной группы;
 - о необходимом режиме пребывания ребенка; \square о желаемой дате приема на обучение.
- 17. Для направления и (или) приема в ОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка; либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.20027. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии).
- документ психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта форма 026/v-2000).
 - 18. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации программы дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством.
 - 19. Прием в детский сад осуществляется на основании документов, представленных исходной организацией: списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей), личных дел.
 - 20. Лицо, ответственное за прием документов, принимает от исходной организации личные дела и письменные согласия родителей (законных представителей) в соответствии со списочным составом обучающихся по акту приема-передачи. При приеме каждое личное дело проверяется на наличие документов, обязательных для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
 - 21. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласий родителей (законных представителей) или отсутствия сведений об обучающемся в списочном составе лицо, ответственное за прием документов, делает соответствующую отметку в акте приема-передачи.
- 22. Лицо, ответственное за прием документов, готовит сопроводительное письмо к акту приема-передачи личных дел с перечнем недостающей информации, документов и передает его на подпись директору. Сопроводительное письмо регистрируется в журнале исходящих документов в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом детского сада. Акт приема-передачи с примечаниями и сопроводительное письмо направляются в адрес исходной образовательной организации.
- 23. В случае, когда недостающие документы от исходной организации не получены, лицо, ответственное за прием, запрашивает недостающие документы у родителей (законных представителей). При непредставлении родителями (законными представителями) обучающихся или отказе от представления документов в личное дело обучающегося включается выписка из акта приема-передачи личных дел с перечнем недостающих документов и ссылкой на дату и номер сопроводительного письма.
 - 18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.
 - 19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
 - 20. Требование представления иных документов для приема детей в ОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
 - 21. Заявление о приеме в ОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в ОО (Приложение 2).

- 22. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 3). Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ОО.
- 23. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил приема, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
- 24. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил приема, ОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, а так же присмотра и ухода (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 25. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в OO. 1
- 26. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 27. После издания распорядительного акта (Приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.
- 28. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело в соответствии с Положением о ведении личных дел воспитанников в СП ДС ГБОУ СОШ с.Георгиевка

 $^{^{1}}$ ч. 2 ст. 53 $\Phi 3$ «Об образовании в Р Φ »

Приложение 1

Директору ГБОУ СОШ с. Георгиевка Ивлиевой Р.К.

от родителя (законного представителя) Заявление Прошу принять моего (мою) сына (дочь) (Ф.И.О.(последнее при наличии) ребенка) (дата рождения ребенка) (реквизиты свидетельства о рождении ребенка) адрес места жительства (место пребывания, место фактического проживания) ребенка: в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу имени ветерана Великой Отечественной войны Танчука И. А. с. Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области структурное подразделение детский сад на обучение по программе дошкольного образования. Ф.И.О.(последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка: реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)ребенка: Прошу организовать обучение: - на языке для моего ребенка; - по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в программой реабилитации соответствии индивидуальной инвалила (при наличии) (да, нет) Направленность дошкольной группы: Режим пребывания ребенка: Желаемая дата приема на обучение: « » 20 г. С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а) ______.

	(дата)				(подпись)					[рипоже	оипожение 2	
(yerra)						(202220)						
(подпись)												
форме												
Настояще	ee co	гласие	тэжом	быть	отозвано	В	любое	время	В	письм	енной	
моего ре	ебёнка.	Срок	действия	согласия	н: период	нахо	эждения	ребёнка	В	детском	саду.	
данных»	даю св	оё согл	асие на об	работку м	иоих персо	налы	ных данн	ых и пер	сона	альных да	анных	
В	соответ	ствии	с Федерал	ьным зан	соном от	27.07	.2006 №	152-ФЗ	«O	персона	льных	

Журнал регистрации приема заявлений СП ДС ГБОУ СОШ с.Георгиевка

Регистрационн	Дата	ФИО	ФИО	Дата	Перечень	Подпись
ый номер	приёма		ребён	рожден	представленн	родителя
заявления о	заявлен	родителя	ка	ия	ЫХ	(законного
приёме	КИ			ребёнка	документов	представите
ребёнка в						о (ви
детский сад						получении
						расписки
		(законного				(с указанием
		представителя),				даты
		представившег				получения
		о заявление				расписки)
	_			_		

Расписка

в получении документов при приеме заявления в СП ДС ГБОУ СОШ с.Георгиевка

(наименование ГОУ)

от гр. (Ф.И.О.)	
отношении ребенка (Ф.И.О.)	
регистрационный №	
Приняты следующие документы для зачисления:	
Наименование документов	Да/нет

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя	
(законного представителя)/	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Копия рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	
Иные документы:	

Док	ументы прин	ІЯЛ					
"	"	20	_ Γ.		//		/
				Подпись	Расшиф	ровка подписи	