Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
имени ветерана Великой Отечественной войны Танчука И.А.
с.Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области

446416 Самарская область Кинельский район с. Георгиевка ул. Специалистов 17
тел. 8(84663)2-72-72 (директор) 8(84663)2-72-71 (учительская) 8(84663)2-73-40 (бухгалтерия)
факс 8(263)2-72-71 e-mail: georg_sch_knl@samara.edu.ru http://georgschool.minobr63.ru
ИНН 6350018608, КПП 635001001, ОКПО 42528258, ОГРН 1116350001261

Принят на Управляющем совете
Протокол № 1 от 28.08.2020 г

Утверждено
Приказом № 190 ОД
от 28.08.2020

C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Георгиевка,
CN=Ивлиева Р.К.,
E=georg_sch_knl@samara.edu.ru
0090b6f41e18d0dc73
2021.07.26 16:18:25+03'00'

Положение

об Управляющем совете Учреждения

1 . Общие положения.

1.1. Управляющий совет Учреждения (далее - "совет") государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени ветерана Великой Отечественной войны Танчука И.А. с.Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности совет руководствуется:
Конституцией Российской Федерации, ФЗ-273 "Об образовании» и иными нормативно-правовыми актами Самарской области, уставом Учреждения, настоящим положением.

1.3.Основными задачами совета являются:

1.3.1.Определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы.

1.3.3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.4. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.5. Содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. Компетенция Управляющего совета:

К компетенции совета относится:

- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

•согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;

• контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

• принятие локальных актов Положения об оказании платных дополнительных образовательных услугах, Положения о добровольных пожертвованиях взносах и целевых взносах ГБОУ СОШ с. Георгиевка и другие в соответствии со своей компетенцией;

• защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

• повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

• содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

• рассматривает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения ;

• рассматривает форму договора об образовании;

• рассматривает конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

• рассматривает размер платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц;

• рассматривает смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

- рассматривает часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- создаёт в Учреждении необходимые условия для организации питания, медицинского обслуживания, безопасного пребывания обучающихся;
- развитие воспитательной работы в Учреждении;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения

3. Состав и формирование совета.

3.1.Совет формируется в составе не менее 7 человек

3.2. Члены совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.2.1.В состав совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и

педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

3.2.2.В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

3.2.3..Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов. Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся должны составлять более половины членов совета.

3.3.В состав совета входят обучающиеся третьей ступени среднего общего образования. Общее количество членов совета из числа обучающихся на ступени среднего общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся.

3.3.1.Обучающие принимают участие в управлении общеобразовательным учреждением в качестве членов совета с правом совещательного голоса.

3.4. Срок полномочий совета не может превышать пять лет.

Члены совета из числа обучающихся избираются сроком на год.

3.5.Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом Учреждения и настоящим положением.

3.6. При выбытии из совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке.

4.Председатель совета, заместитель Председателя совета, секретарь совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета тайным голосованием из числа членов совета

простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета .

Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета .

4.2.Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя совета, его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.4.Для ведения текущих дел члены совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации совета.

5.Организация работы совета.

5.1. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию одной трети его состава.

5.2. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

5.3.Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4.Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).

5.5. На заседании совета ведется протокол.

5.5.1.Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

5.6.Члены совета работают на общественных началах.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций совета в период между заседаниями совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий.
В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности совета.
Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

.

7.Права и ответственность члена совета.

7.1.Член совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

7.1.3. Запрашивать от администрации Учреждения предоставления всей

необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.5. Досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению Председателя.