



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
имени ветерана Великой Отечественной войны Танчука И.А.
с.Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области

446416 Самарская область Кинельский район с. Георгиевка ул. Специалистов 17
тел. 8(84663)2-72-72 (директор) 8(84663)2-72-71 (учительская) 8(84663)2-73-40 (бухгалтерия)
факс 8(263)2-72-71 e-mail: georg_sch_knl@samara.edu.ru <http://georgschool.minobr63.ru>
ИНН 6350018608, КПП 635001001, ОКПО 42528258, ОГРН 1116350001261

Принято с учетом мнения
родителей Протокол № 1 от
28.08.2020г
Принято Советом
обучающихся
Протокол № 1 от 28.08.2021г

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ с. Георгиевка
Приказ № 190 ОД
28.082020г

Положение О школьной службе примирения

1. Общие положения

- 1.1. Школьная служба примирения (далее-ШСП) является социальной службой, действующей в ГБОУ СОШ с. Георгиева на основе добровольческих усилий обучающихся.
- 1.2. ШСП осуществляет свою деятельность на основании распоряжения Правительства РФ от 15.10.2012 г № 1916-р « О плане первоочередных мероприятий до 2014 г. по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг», Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ « Об образовании в РФ», в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013г. № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации и в целях обеспечения единого подхода к оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, испытывающим трудности в межличностном взаимодействии, имеющим проблемы в социальной адаптации».

2. Цели и задачи школьной службы примирения

- 2.1. Распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (переговоры и другие способы);
- 2.2. Помощь участникам образовательных отношений в разрешении способов и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- 2.3. Содействие профилактике правонарушений и социально реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

3. Задачи деятельности службы примирения являются:

- 3.1. Проведение примирительных программ для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- 3.2. Обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
- 3.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

4. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

5. Порядок формирования службы ШСП

- 5.1. В состав службы примирения могут входить школьники 6-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительно медиации).
- 5.2. Руководителем (куратором) службы может быть психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСП приказом директора школы.

6. Порядок работы службы примирения

- 6.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов ШСП, родителей.
- 6.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 6.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
- 6.4. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 6.5. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 6.6. Медиация (и другие восстановительные практики) не являются психологической процедурой, и поэтому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.
- 6.7. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
- 6.8. Администрация школы содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в ШСП или самим использовать восстановительные практики.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором по предложению ШСП или Совета обучающихся.

7.3. Принято с учётом мнения Совета обучающихся (протокол № _____
от ____.____.20____)