Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
имени ветерана Великой Отечественной войны Танчука И.А.
с. Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области

446416 Самарская область Кинельский район с. Георгиевка ул. Специалистов 17
тел. 8(84663)2-72-72 (директор) 8(84663)2-72-71 (учительская) факс 8(84663)2-72-72
e-mail: georgschool@bk.ru http://georgschool.minobr63.ru

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 25.08. 2015г

Утверждено
Приказом № -101 ОД от
«31» 08 2015г
Директор ГБОУ СОШ с.Георгиевка
Р.К.Ивлиева

Положение об организации школы дошкольника

1. Общие положения

1.1. Школа дошкольника представляет собой платную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям) детей.
1.2. Настоящее положение регламентирует организацию школы дошкольника и разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59); Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г; Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»; Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»; Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706; Приказом Министерства образования РФ от 09 декабря 2013 г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»; Уставом ГБОУ СОШ с.Георгиевка и иными нормативными актами Российской Федерации.
1.3. Для работы в школе дошкольника могут привлекаться как сотрудники данной организации, так и внешние специалисты.
1.4. Содержание образовательного процесса в школе дошкольника определяется учебным планом и рабочими предметными программами педагогов.
1.5. Обучение в школе дошкольника строится на педагогически обоснованном

выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных умений и навыков, ориентированных на развитие обучающихся.
1.6. Нормативный срок освоения программ школы дошкольника согласно учебному плану.
1.7. Занятия по программам школы дошкольника проводятся в учебных помещениях школы.

2. Цели и задачи образовательного процесса в школе дошкольника.

2.1. Основными целями работы школы дошкольника являются:
- развитие личности ребенка;
- разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной школе.

2.2. Основные задачи образовательного процесса в школе дошкольника:
- формирование у ребенка необходимых для начала обучения в школе знаний, умений и навыков;
- выявление и развитие у детей творческих способностей;
- пробуждение у ребенка любознательности, исследовательских интересов и формирование на этой основе умения учиться;
- развитие в будущих школьниках инициативности и самостоятельности;
- развитие у детей коммуникативных способностей и социальных навыков;
- сохранение и укрепление здоровья ребенка;
- психологическая подготовка ребенка к последующему школьному обучению.

3. Порядок и условия приема в школу дошкольника

3.1. Объявление о приеме заявлений для поступления в школу дошкольника размещается на сайте школы и информационных стендах.
3.2. Зачисление детей в школу дошкольника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в школе дошкольника осуществляется в соответствии с приказом директора школы, изданным на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, зачисленных в школу дошкольника.
4.2. К занятиям привлекаются дети дошкольного возраста, как посещающие дошкольные учреждения, так и находящиеся только на семейном воспитании.
4.3. Обучение в школе дошкольника ведется на русском языке.
4.4. Организация образовательного процесса в школе дошкольника регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором школы.
4.5. Продолжительность академического часа занятий в школе дошкольника составляет от 20 до 35 минут, перемены- динамические паузы – от 10 до 20 минут активной деятельности детей под руководством взрослого (подвижные и спортивные игры).
4.6. Наполняемость учебных групп в школе дошкольника устанавливается в количестве 15-25 обучающихся.
4.7. В школе дошкольника используется только качественная оценка усвоения обучающимися образовательной программы.
4.8. Домашнее задание в школе дошкольника не задается.

5. Программа сотрудничества с родителями будущих первоклассников.

5.1. Организация и проведение родительских собраний.

5.2. Консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей седьмого года жизни.

5.3. Проведение открытых занятий для родителей будущих первоклассников.

5.4. Анкетирование родителей будущих первоклассников (выявление ожиданий семьи от школы).

5.5. Информационная поддержка родителей будущих первоклассников.

6. Оплата труда педагогов, работающих в школе дошкольника.

6.1. Оплата педагогам производится из расчета за один учебный ученико-час.

6.2. Оплата административно – хозяйственного персонала (далее АХП) производиться ежемесячно, согласно штатного расписания. При изменении планового объема, оказываемой услуги, зарплата АХП может корректироваться в сторону уменьшения или увеличения.

6.3. Учет рабочего времени осуществляет ответственный за организацию школы дошкольника.

6.4. Оплата начисляется ежемесячно на основании табеля учета рабочего времени и посещаемости обучающихся.