

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ВЕТЕРАНА
ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ ТАНЧУКА И.А.С. ГЕОРГИЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ СОШ с. Георгиевка)

**«О назначении ответственных лиц по организации мероприятий,
рекомендованных ИПРА ребенка – инвалида,
в ГБОУ СОШ с. Георгиевка
во II полугодии 2019-2020 учебного года**

ПРИКАЗ

09.01 .2020г.

с.Георгиевка

№ 4/1- ОД

В целях реализации Федерального Закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 №486 «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» от 15 октября 2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, мероприятий в государственные учреждения медико-социальной экспертизы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить **ответственными лицами** за работу с инвалидами (детьми – инвалидами) и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА) в ГБОУ СОШ с. Георгиевка:
 - **Фенюк Аллу Николаевну**, заместителя директора по УВР
 - **Потапенко Татьяну Ивановну**, ответственную за ВР;
 - **Колесник Светлану Николаевну**, педагога – психолога;

- **Горяйнову Анастасию Валерьевну** – ответственную за социальную работу;
- **Мамаджанову Юлию Александровну**, ответственную за ведение официального Интернет – сайта образовательного учреждения, классного руководителя 9б класса;
- **Воронину Ларису Владимировну**, учителя начальных классов, классного руководителя 3а класса;
- **Аввакумову Юлию Николаевну**, учителю начальных классов, классного руководителя 4б класса;
- **Беспалову Дарью Олеговну**, педагога организатора, классного руководителя 5а класса;
- **Быкову Валентину Алексеевну**, учителя химии, классного руководителя 9а класса.

2. Ответственными лицами:

- организовать работу с инвалидами (детьми – инвалидами) в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;
- обеспечить учет рекомендаций ИПРА ребенка – инвалида при составлении образовательной программы, программы психолого-педагогической коррекции, создании специальных условий;
- обеспечить информирование родителей (законных представителей), в установленной Порядком форме, о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка - инвалида, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;
- обеспечить ведение текущей и отчетной документации;
- обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий (МП) по ИПРА.

3. **Фенюк Аллу Николаевну** – заместителя директора по УВР, назначить **ответственным лицом** за регистрацию входящих документов по работе с инвалидами (детьми-инвалидами) и перечня мероприятий ИПРА, а также передачу входящей документации ответственным лицам.

4. Возложить персональную ответственность на ответственных лиц за обеспечение соблюдения конфиденциальности при сборе, передаче и хранении персональных данных о детях – инвалидах.

Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в т.ч. законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать директору школы, принимая адекватные экстренные меры безопасности.

5. Передача, прием и хранение выписок ИПРА ребенка – инвалида, а также хранение и обеспечение доступа к информации, при разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка – инвалида, осуществляется **ответственным лицом Фенюк Алла Николаевна**, заместителем директора по УВР ГБОУ СОШ с. Георгиевка.

6. **Мамаджановой Юлии Александровне** - ответственному за ведение официального Интернет – сайта образовательного учреждения, опубликовать настоящий приказ в подразделе «Инклюзивное образование».

7. **Фенюк Алле Николаевне** – заместителю директора по УВР ГБОУ СОШ с. Георгиевка, осуществлять контроль за исполнением приказа.

Директор школы  Р.К.Ивлиева

