

ПРИКАЗ

15.08.2019г

№ 120 ОД

с.Георгиевка

« Об организации работы центра цифрового и гуманитарного профиля « Точки роста» в 2019-2020 учебном году»

С целью организации эффективной деятельности «Точки роста» и в соответствии с распоряжением Министерством образования и науки Самарской области № 306/1р от 25.03.2019г. Об утверждении типового положения о центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Самарской области, решением педагогического совета ГБОУ СОШ с. Георгиевка (протокол № 16 от 15.08.219г), управляющего совета ГБОУ СОШ с.Георгиевка (протокол № 7 от 15.08.2019г).

Приказываю:

1. Утвердить Положение о центре образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста» ГБОУ СОШ с.Георгиевка; (Приложение 1)
Должностную инструкцию руководителя Центра «Точка роста»; (Приложение 2)
Должностную инструкцию учителя Центра «Точка роста»; (Приложение 3)
Должностную инструкцию педагога дополнительного образования Центра «Точка роста»; (Приложение 4)
Должностную инструкцию педагога-организатора Центра «Точка роста»; (Приложение 5)
План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра «Точка роста»; (Приложение 6)
Рабочие программы по предметам технология, ОБЖ, информатика, проводимым на базе Центра «Точка роста»; (Приложение 7)
Программы занятий внеурочной деятельности проводимых на базе Центра «Точка роста» (Приложение 8)
2. **Мамаджановой Ю.А.** учителю информатики, ответственной за сайт создать страничку «Точка роста» на школьном сайте и разместить документы регламентирующие работу Центра
3. **Фенюк А.Н.** заместителю по УВР и руководителя Центра «Точка роста» осуществлять контроль за предоставления информации федерального мониторинга за ходом подготовки к открытию Центров «Точка роста» предоставить: качественные фотографии фасада здания, наружной вывески, кабинета цифровых и гуманитарных компетенций. Помещения проектной деятельности (шахматной гостиной. медиа зоны, декоративных элементов и размещенных логотипов) и до 25.08.2019 направить по адресу электронной

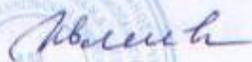
почты ju_pryahina@mail.ru, а также разметить на электронном ресурсе согласно прилагаемой инструкции;

Организовать до 25.08.2019г информационное сопровождение ремонтных и подготовительных работ к открытию Центров, а также семинаров для сотрудников Центров «Точка роста»;

Предоставить до 25.08.2019г. отчет по информационному сопровождению создания Центров (ссылки на печатные издания, интернет-публикации и видеосюжеты на телевизионных каналах) и направить на почту Архиповой А.Г. (89171554972@mail.ru)

4. **Филипповой Н.В.** завхозу осуществить контроль доставки, установки, наладки оборудования и до 28.08.2019 информацию направить по адресу электронной почты ju_pryahina@mail.ru, yakuninaiv@samregion.ru.

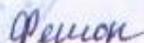
Директор школы



Р.К. Ивлиева

С приказом ознакомлены:

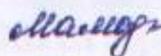
заместителя директора по УВР



А.Н.Фенюк

15 . 08 .2019

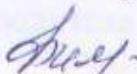
учитель информатики



Ю.А.Мамаджанова

15 . 08 .2019

Завхоз



Н.В.Филиппова

15 . 08 .2019