



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
имени ветерана Великой Отечественной войны Танчука И.А.
с. Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области

☑ 446416 Самарская область Кинельский район с. Георгиевка ул. Специалистов 17
☎ тел. 8(84663)2-72-72 (директор) 8(84663)2-72-71 (учительская) ☎ факс 8(84663)2-72-72
e-mail: georgschool@bk.ru 🌐 <http://georgschool.minobr63.ru>

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2 от
09.01.2016г

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

Л.Ф.Семенова



Положение о проведении «Месячника по охране труда» в ГБОУ СОШ с. Георгиевка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Проведение «Месячника по охране труда» способствует улучшению общего состояния условий труда, техники безопасности, санитарии, пожарной и электробезопасности в ГБОУ СОШ с. Георгиевка; **усилению:** контроля со стороны руководителей и специалистов за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда.

1.2 Проведение «Месячника по ОТ» является дополнительным мероприятием к повседневной работе по охране труда в ГБОУ СОШ с. Георгиевка.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Целью проведения «Месячника по ОТ» является выявление нарушений и отклонений от требований стандартов, правил, норм, инструкций и других нормативных документов по охране труда и принятие мер по их доведению до норм, а также обучение персонала и воспитанников правилам ОБЖ, ОТ, ТБ.

2.2 Проведение «Месячника по ОТ» решает задачи предупреждения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшения условий труда, повышения культуры производства и оперативной ликвидации выявленных недостатков.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1 Приказом директора по ГБОУ СОШ с. Георгиевка проводится «Месячник по ОТ», который должен проводиться один раз в полгода.

3.2 Приказом директора по ГБОУ СОШ с. Георгиевка создается постоянно действующая комиссия по проведению «Дня охраны труда» и «Месячника по ОТ».

3.3 Комиссия по проведению «Дня охраны труда» и «Месячника по ОТ» должна состоять не менее чем из трех человек, включая председателя комиссии.

3.4 В работе комиссии по проведению «Дня охраны труда» и «Месячника по ОТ» могут принимать участие председатель профсоюзной организации.

3.5 «Месячник по ОТ» должен проводиться по утвержденному плану и заблаговременно доводится до сведения персонала, что позволит заранее подготовиться, провести проверку, выявить и устранить к «Месячнику по ОТ» имеющиеся недостатки.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ «ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА»

4.1 Накануне «Месячника по ОТ» председатель комиссии ставит перед членами комиссии конкретные задачи и инструктирует их о порядке проведения и контроле за проведением мероприятий «Месячника по ОТ» на проверяемых участках.

4.2 После окончания «Месячника по ОТ» комиссия составляет акт (приложение 1) в двух экземплярах, в котором отражает выявленные нарушения и недостатки, а также намечает мероприятия с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.3 Акт подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр акта остается для исполнения у ответственного за выявленные нарушения. Второй акт направляется в профком для контроля.

4.4 По результатам «Месячника по ОТ» в недельный срок издается приказ и утверждается план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда с указанием сроков их выполнения и ответственных лиц.

4.5 В приказе отмечаются достижения, нарушения требований законодательства об охране труда, выявленные во время «Месячника по ОТ», не выполненные в срок мероприятия, предыдущего «Дня охраны труда», причины их невыполнения и определяются дальнейшие меры.

4.6 Содержание приказа должно быть доведено до сведения всего персонала.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНОВ ОРГАНИЗАЦИОННО - ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ.

5.1 Контроль за выполнением планов организационно-технических мероприятий по результатам проведения «Месячника по ОТ» возлагаются на ответственного за охрану труда в учреждении.

5.2 Мероприятия по устранению выявленных нарушений должны включаться в ежемесячные планы работ школы.